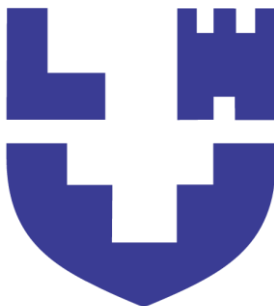


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ



ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

методичні вказівки до практичної підготовки
здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньої програми «Інфраструктура та експлуатація автомобільного
транспорту»
галузі знань 7 Транспорт та послуги
спеціальності 78 Автомобільний транспорт
денної та заочної форм навчання

Луцьк 2026

УДК 629.33

П 68

Рекомендовано до видання вченою радою факультету транспорту та інженерії ЛНТУ, протокол №_9_ від «_13_» __05__ 2026.

Голова вченої ради
факультету транспорту та інженерії _____ І. МУРОВАНИЙ

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозиторій ЛНТУ. Директор бібліотеки _____ Н. ПОЛІЩУК

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри автомобільного транспорту ЛНТУ, протокол №_1_ від «_01_» __05__ 2026.

Завідувач кафедри
автомобільного транспорту _____ В. ДЕМБІЦЬКИЙ

Укладачі: _____ Ю. БУЛІК, к.т.н., доцент кафедри автомобільного транспорту ЛНТУ
_____ В. ПАВЛЮК, к.т.н., доцент кафедри автомобільного транспорту ЛНТУ

Рецензент: _____ О. ЗАХАРЧУК, к.т.н., доцент кафедри автомобільного транспорту ЛНТУ

Відповідальний за випуск: _____ В. ДЕМБІЦЬКИЙ, к.т.н., доцент кафедри автомобільного транспорту ЛНТУ.

Практична підготовка: [Текст]: методичні вказівки до практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Інфраструктура та експлуатація автомобільного транспорту» галузі знань 7 Транспорт та послуги спеціальності 78 Автомобільний транспорт денної та заочної форм навчання / укладачі: Ю.БУЛІК, В.ПАВЛЮК – Луцьк: ЛНТУ, 2026.– 24 с.

Методичні вказівки призначені для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Інфраструктура та експлуатація автомобільного транспорту» під час проходження переддипломної практики. У виданні визначено мету, завдання, результати навчання і компетентності, які формуються в процесі практичної підготовки. Подано вимоги до організації та проходження практики, формування індивідуального завдання та звіту, а також наведено рекомендації щодо планування та проведення досліджень.

© 2026

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ	4
1.1 Порядок, організація та керівництво практичною підготовкою	4
1.2 Розподіл практичної підготовки	7
1.3 Зміст практики	7
1.4 Методи контролю	7
1.5 Правила ведення щоденника	8
1.6 Оформлення і захист звіту з практики	9
1.7 Критерії оцінювання результатів практичної підготовки	10
2 ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	12
2.1 Мета практичної підготовки	12
2.2 Завдання практичної підготовки	12
2.3 Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує практична підготовка	13
2.4 Передумови для проходження практичної підготовки	14
2.5 Програма практичної підготовки	15
2.6 Індивідуальне завдання	15
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	18
ДОДАТОК А	19
ДОДАТОК Б	20

1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1 Порядок, організація та керівництво практичною підготовкою

Практична підготовка здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою освітнього процесу в Університеті і спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок та умінь, визначених відповідною освітньою програмою.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на оснащених відповідним чином базах суб'єктів господарювання різних видів економічної діяльності в Україні та за кордоном або у структурних підрозділах Університету. Здобувач вищої освіти має право запропонувати базу практики та/або пройти її за місцем роботи за умови відповідності фаху та забезпечення визначених освітньою програмою компетентностей та результатів навчання практичної підготовки.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно за ступенем вищої освіти магістр.

Зміст практичної підготовки здобувачів вищої освіти та послідовність її проведення визначаються робочою програмою практики, розробленою кафедрою.

Університет укладає договори із базами, де відбуватиметься практична підготовка здобувачів вищої освіти. Керівники баз практичної підготовки зобов'язані забезпечити створення належних умов для здобувачів вищої освіти, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти проводиться під організаційно-методичним керівництвом науково-педагогічного (педагогічного) працівника кафедри та спеціаліста від бази практики.

Форма практичної підготовки здобувачів вищої освіти її тривалість, терміни проведення, форми контролю визначаються освітньою програмою/навчальним планом.

Організація практичної підготовки для здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства та Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету.

Захист звіту з практичної підготовки здобувачем вищої освіти відбувається перед комісією у складі 3-х науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри. Склад комісії за поданням завідувача кафедри затверджується розпорядженням декана факультету. Дата захисту звіту з практичної підготовки призначається на наступному тижні, що йде за останнім тижнем проведення практичної підготовки.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практичної підготовки забезпечує кафедра автомобільного транспорту. Загальну організацію

практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач кафедри. Завідувач кафедри призначає керівників практик на кафедрі.

Здобувачі вищої освіти направляються на практику згідно з наказом по університету. Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл та призначення керівників практики від університету та від підприємства.

Перед початком практики здобувач освіти отримує на кафедрі договір, направлення (за необхідності) та щоденник. Розпочинаючи проходження практики, здобувач повинен пройти інструктаж з проходження практики та техніки безпеки. Проведення інструктажу здобувачів вищої освіти здійснюється під час проведення настановних зборів. Наставочими зборами передбачається ознайомлення студентів з вимогами до проходження практики та необхідною документацією. Під час зборів (за 5–7 календарних днів до дати початку практики) здобувачам надаються зразки документів. У разі самостійного обрання об'єкту проходження практики зазначена процедура направлення на практику повинна бути чітко дотримана.

Основними обов'язками відповідальних за практику від кафедри автомобільного транспорту є:

- своєчасне складання і подання даних для узгодження проектів наказів про проведення всіх видів практик, направлень та іншої документації на кожного здобувача з дотриманням встановлених в університеті вимог;
- організація та проведення настановчих зборів здобувачів перед початком кожного виду практики (у тому числі інструктаж з техніки безпеки та охорони праці) та надання їм необхідних документів перед початком практики;
- ознайомлення здобувачів з вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінювання, які регламентуються відповідною нормативною та методичною документацією з організації та проведення практики.
- забезпечення своєчасності формування здобувачами вищої освіти індивідуальних графіків проходження практики та отримання ними індивідуальних завдань від керівників;
- консультування здобувачів щодо термінів і порядку проходження практики, оформлення документів з практики та захисту звіту;
- забезпечення своєчасності подання здобувачами на кафедру звітів з практики та інших документів, необхідних для захисту, їх перевірка та візування;
- своєчасна організація та проведення захисту звітів з практики;
- звітування про підсумки практики на засіданні кафедри;
- внесення пропозицій щодо вдосконалення організаційно-методичного забезпечення практик, а також інших навчально-методичних та звітних документів;

- здійснення, у разі необхідності, разом з безпосередніми керівниками практики вибіркового контролю за проходженням практики здобувачами безпосередньо на базі практики.

Керівник практики, призначений випусковою кафедрою, зобов'язаний:

- розробити та надати здобувачам індивідуальні завдання та інші вказівки для проходження практики;
- здійснювати контроль за своєчасністю формування та виконанням індивідуальних графіків проходження практики;
- консультувати здобувачів щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів з практики;
- своєчасно оформити відгук і попередню оцінку роботи здобувача на практиці на підставі перевірки звіту з практики, результатів виконання індивідуального завдання та інших документів з практики;
- здійснити, у разі необхідності, вибіркового контролю за проходженням практики здобувачами безпосередньо на базі практики.

Керівник практики від бази практики призначається відповідно до внутрішніх положень установи та безпосередньо організовує і контролює проходження практики здобувачами у відповідності з програмою практики.

В обов'язки керівника практики від бази практики входить:

- виділити для безпосереднього керівництва практикою найбільш кваліфікованого працівника та створити йому необхідні для цього умови;
- забезпечити проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- забезпечити практиканта робочим місцем, організувати та контролювати проходження практики відповідно до робочої програми, індивідуального завдання і затвердженого графіка роботи;
- забезпечити методичну допомогу, керівництво та контроль за виконанням практикантом всіх завдань, що передбачені програмою практики та індивідуальними завданнями;
- здійснювати постійний контроль за якістю та своєчасністю виконання програми практики;
- оцінити звіт практиканта на підставі обсягу і якості виконаної роботи.

Підприємства забезпечують та контролюють дотримання практикантом правил внутрішнього розпорядку в установах.

Підприємство – база практики несе повну відповідальність за виконання правил техніки безпеки студентами-практикантами.

Здобувач вищої освіти під час проходження практики зобов'язаний:

- до початку практики взяти участь в настановних зборах, пройти інструктажі з охорони праці та техніки безпеки, отримати від керівника практики необхідну документацію;
- прослухати інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- розписатись в кафедральному журналі з техніки безпеки;

- до виїзду на базу практики уважно вивчити програму практики і підготувати всі необхідні документи для виконання завдання;
- своєчасно прибути на базу практики, з'явитись до керівника підприємства;
- познайомитися з керівником практики від підприємства та робочим місцем;
- в повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним планом;
- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- постійно підтримувати контакти з кафедрою та, за необхідності, у призначений керівником практики від кафедри термін з'явитися на проміжний контроль;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики відповідно до встановлених і діючих вимог до структури та оформлення звіту;
- своєчасно надати на кафедру звітні документи та у належний термін захистити звіт з практики.

Методичне та організаційне забезпечення кожної практики здійснюють керівники. Проходження практики здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України та окремих Положень ЛНТУ.

1.2 Розподіл практичної підготовки

Згідно з навчальним планом на переддипломну практику виділено 300 годин (10 кредитів), практика проводиться на другому курсі навчання.

1.3 Зміст практики

Основні завдання практики відображаються в календарному графіку у щоденнику, з дотриманням визначених у ньому термінів виконання завдань.

Студент здійснює відмітки та записує зміст і обсяг виконаної роботи, а також її результати протягом всієї практики. Фактичне виконання засвідчують керівник практики від кафедри з відміткою про вчасність його представлення.

1.4 Методи контролю

На місцях проходження практичної підготовки здобувач вищої освіти повинен обов'язково дотримуватися режиму роботи та правил внутрішнього трудового розпорядку, установлених для персоналу організації (бази практики).

Робота здобувача вищої освіти з виконання програми практичної підготовки контролюється керівником.

По закінченні практики керівник практики від підприємства готує відгук про виконання програми практики, де зазначає відгук про роботу здобувача вищої освіти та оцінку з практики. Відгук та оцінка роботи здобувача на практиці зазначається в щоденнику з практики та затверджується підписом керівника практики від підприємства та печаткою підприємства.

Виконання програми практики контролюється шляхом поточного і підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється керівником практики від базового підприємства шляхом щоденного обліку роботи здобувача вищої освіти, видачі конкретних завдань і надання допомоги у вирішенні питань, передбачених програмою практичної підготовки.

Проміжний контроль може здійснюватися керівником практики від закладу вищої освіти шляхом періодичної перевірки виконання програми практичної підготовки.

Підсумковий контроль проводиться у формі захисту звіту з практики.

Результати проходження практики та захисту звіту оцінюються відповідно до критеріїв оцінювання результатів практичної підготовки, зазначених у п. 8.

За результатами захисту звіту виставляється залік з оцінкою.

1.5 Правила ведення щоденника

Щоденник – це основний документ здобувача вищої освіти під час проходження практичної підготовки. Щоденник практики є складовою частиною звіту практики та ведеться з метою контролю її проходження і документального підтвердження виконаних робіт. Під час проходження практики оформлюється новий щоденник.

Під час проходження практики щодня коротко, ручкою дописується в щоденник усе, що зроблено за день згідно з календарним планом практики.

Після завершення практики заповнений щоденник подається керівникам практики від навчального закладу та бази практики.

Оформлений щоденник з відгуками та підписами керівників, печаткою підприємства здобувач вищої освіти повинен здати разом зі звітом під час його захисту на кафедрі.

Без заповненого щоденника практика не зараховується.

В щоденнику повинні бути відображені такі записи: прибуття на підприємство та вибуття з нього, виконання завдань; робота, виконана здобувачем; короткий опис виконаної роботи; відгук керівника від підприємства про виконання здобувачем поставлених завдань.

Щоденник разом з іншими документами (примірник договору, звіт з практики), подається на перевірку безпосередньому керівнику практики від кафедри у термін,

який визначається кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики (як правило, впродовж тижня після закінчення практики).

Звіт оформляється для кожного виду практики, відповідно до вимог ЄСКД та внутрішніх документів ЛНТУ обсягом приблизно 10-30 сторінок формату А4, (титульний лист див. Додаток А, вимоги з оформлення наведено в Додатку Б).

Представлений звіт перевіряється керівником практики від кафедри. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність встановленим вимогам (зміст, оформлення, повнота розкриття питань), звіт рекомендується до захисту шляхом здійснення напису на титульному аркуші „до захисту” безпосереднім керівником та завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.

У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності встановленим вимогам, звіт направляється здобувачу на доопрацювання шляхом здійснення напису на титульному аркуші „на доопрацювання” безпосереднім керівником та завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.

За результатами перевірки звіту керівник практики від кафедри пише загальний відгук й визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту.

Після перевірки поданого звіту безпосереднім керівником практики від кафедри і його позитивної оцінки, зафіксованої у відповідному відгуку, звіт з практики захищається у присутності комісії. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, відгуків керівників (від підприємства та від кафедри), якості підготовленого звіту, виконання завдань, рівня знань та рівня захисту здобувача освіти за 100-бальною шкалою, яка характеризує успішність студента.

1.6 Оформлення і захист звіту з практики

Письмовий звіт разом з іншими документами (графіки, робочі записи, характеристика, індивідуальне завдання, відгук), подається на перевірку безпосередньому керівнику практики від кафедри у термін, який визначається кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики.

Представлений звіт перевіряється керівником практики від кафедри. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність вимогам МОН України, звіт рекомендується до захисту. У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності встановленим вимогам, звіт направляється на доопрацювання студенту.

За результатами перевірки звіту керівник практики від кафедри пише загальний відгук й визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту.

Після перевірки поданого звіту безпосереднім керівником практики від кафедри і його позитивної оцінки, зафіксованої у відповідному відгуку, звіт з практики захищається студентами. Оцінка визначається з урахуванням

результатів проходження практики (згідно відгуку відповідальної особи від підприємства), якості виконання і оформлення звіту (згідно індивідуального завдання), своєчасності подання необхідних документів з практики, рівня знань під час захисту звіту студента.

У разі неподання обов'язкових звітних документів або одержання незадовільної підсумкової оцінки подальший порядок ліквідації академічної заборгованості визначається відповідними нормативними документами ЛНТУ.

Захист звіту з практичної підготовки здобувачем вищої освіти відбувається перед комісією у складі 3-х науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри. До складу комісії, як правило, входять керівник практики від університету, гарант освітньої програми та завідувач кафедри. Склад комісії за поданням завідувача кафедри затверджується розпорядженням декана факультету. Дата захисту звіту з практичної підготовки призначається на наступному тижні, що йде за останнім тижнем проведення практичної підготовки.

1.7 Критерії оцінювання результатів практичної підготовки

Після завершення практичної підготовки проводиться оцінювання результатів проходження практики, на якому здобувачі вищої освіти в індивідуальному порядку захищають звіти з практики перед комісією у складі трьох науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри, склад якої за поданням завідувача кафедри затверджується розпорядженням декана факультету.

Під час захисту звіту студент повинен охарактеризувати виконану роботу на практиці, викласти результати роботи, висновки, ідеї, пропозиції, сформовані в результаті практичної підготовки.

В процесі практичної підготовки поточний контроль здійснюється в наступних формах: перевірка індивідуальних завдань; перевірка звіту практики; перевірка щоденника; проведення оцінювання на основі захисту.

Під час захисту оцінюються і враховується: повнота виконання програми практичної підготовки; відгук відповідальної особи від підприємства; відповіді здобувача освіти на поставлені запитання.

Підсумкова оцінка практичної підготовки визначається за результатами її проходження, виконання і оформлення звіту та його захисту відповідно до вагових коефіцієнтів встановлених критеріями оцінювання. Максимально можлива оцінка за практичну підготовку – 100 балів. Здобувач освіти вважається таким, що виконав програму практики та захистив звіт, якщо він набрав 60 і більше балів за шкалою ECTS.

Контрольний захід			Разом підсумкова семестрова оцінка
Результати проходження практики (відгук відповідальної особи від підприємства)	Виконання і оформлення звіту	Захист звіту	
50 %	20 %	30 %	100 %

Оцінювання знань здобувачів здійснюється паралельно за 4 бальною національною шкалою і за 100-бальною університетською та накопичувальною шкалою ECTS.

Шкала оцінювання

За шкалою ЛНТУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (недостатньо з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

2 ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Практична підготовка здобувачів вищої освіти освітньої програми «Інфраструктура та експлуатація автомобільного транспорту» другого (магістерського) рівня вищої освіти базується на основних концептуальних засадах проведення дослідницької та практичної підготовки здобувачів кафедри автомобільного транспорту. Головний зміст практичної підготовки полягає у залученні здобувачів до самостійної професійної, дослідницької та аналітичної діяльності, ознайомленні з сучасними принципами, методами та технологіями експлуатації транспортних засобів і функціонування об'єктів автомобільної інфраструктури, вивченні та аналізі виробничих і технологічних процесів на підприємствах автомобільного транспорту, необхідних для підготовки кваліфікаційної роботи, подальшої професійної діяльності та розроблення й реалізації сучасних технічних, технологічних та організаційних рішень у сфері інфраструктури та експлуатації автомобільного транспорту.

2.1 Мета практичної підготовки

Метою практичної підготовки за освітньою програмою «Інфраструктура та експлуатація автомобільного транспорту» є формування у здобувачів здатності до самостійного розв'язання складних прикладних і професійних завдань у сфері експлуатації транспортних засобів, їх технічного обслуговування, діагностування та ремонту, а також функціонування об'єктів інфраструктури автомобільного транспорту шляхом практичного закріплення теоретичних знань, набуття досвіду аналітичної та дослідницької діяльності, інженерного аналізу й обґрунтування технічних, технологічних та організаційних рішень в умовах реального професійного середовища.

2.2 Завдання практичної підготовки

Основними завданнями практичної підготовки здобувачів за освітньою програмою «Інфраструктура та експлуатація автомобільного транспорту» є:

- поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, та їх практичне застосування для розв'язання складних професійних завдань у сфері автомобільного транспорту;
- ознайомлення з організацією та особливостями функціонування підприємств автомобільного транспорту, автосервісу та інших об'єктів транспортної інфраструктури;
- вивчення сучасних технологій експлуатації, технічного обслуговування, діагностування та ремонту транспортних засобів, а також технічних засобів і технологічного обладнання, що використовуються на підприємствах;

- набуття практичних навичок аналізу технічного стану транспортних засобів, виробничих і технологічних процесів та показників ефективності функціонування об'єктів автомобільної інфраструктури;

- формування здатності обґрунтовувати та приймати технічні, технологічні й організаційні рішення, спрямовані на підвищення ефективності, надійності та безпеки експлуатації автомобільного транспорту, здійснювати обґрунтований вибір обладнання, матеріалів і технологічних процесів та оцінювати можливі ризики впровадження запропонованих рішень;

- набуття досвіду проведення прикладних досліджень, збору, систематизації, обробки та аналізу виробничих і експериментальних даних із використанням сучасних методів, математичного апарату та інформаційних технологій;

- набуття навичок виконання інженерних розрахунків, побудови та використання математичних моделей процесів і об'єктів автомобільного транспорту для аналізу їх параметрів, оцінювання технічного стану та обґрунтування інженерних рішень;

- формування практичних навичок планування, організації та контролю технологічних і виробничих процесів на підприємствах автомобільного транспорту та автосервісу, оцінювання результатів їх виконання та визначення напрямів удосконалення;

- вивчення сучасних підходів до забезпечення якості виконання робіт, аналізу та оцінювання їх відповідності встановленим вимогам, забезпечення достовірності виробничих і експериментальних даних, дотримання професійних та етичних норм, а також вимог щодо конфіденційності інформації;

- формування здатності виявляти небезпеки та шкідливі виробничі фактори на конкретних робочих місцях, оцінювати професійні та виробничі ризики, визначати необхідні організаційні й технічні заходи щодо їх мінімізації та забезпечення охорони праці, виробничої й екологічної безпеки;

- формування навичок самостійної професійної та дослідницької діяльності, критичного аналізу отриманих результатів і розроблення практичних рекомендацій;

- збір, аналіз та узагальнення матеріалів, необхідних для обґрунтування і виконання кваліфікаційної роботи магістра та подальшої професійної діяльності у сфері інфраструктури та експлуатації автомобільного транспорту.

2.3 Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує практична підготовка

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні завдання у сфері інфраструктури та експлуатації автомобільного транспорту при здійсненні професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК01. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації за допомогою сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Спеціальні (фахові) компетентності

ФК01. Вміння застосовувати системний підхід до вирішення інженерних проблем на основі досліджень в рамках спеціальності.

ФК03. Здатність розуміти необхідність дотримання професійних і етичних стандартів високого рівня при вирішенні поставлених задач, розуміти та вирішувати проблеми якості процесів та об'єктів автомобільного транспорту.

ФК05. Вміння оцінювати ризики при плануванні або впровадженні нових технологічних процесів, науково обґрунтовувати вибір матеріалів, обладнання та заходів для реалізації новітніх технологій на автомобільному транспорті.

ФК06. Вміння грамотно здійснювати аналіз і синтез при вивченні технічних систем об'єктів автомобільного транспорту.

ФК07. Вміння використовувати закони й принципи інженерії за спеціальністю, математичний апарат високого рівня для розвитку інфраструктури, експлуатації, технічного обслуговування, ремонту та утилізації об'єктів автомобільного транспорту.

Результати навчання

РН07. Вільно користуватися сучасними методами збору, обробки та інтерпретації науково-технічної інформації для підготовки проектних та аналітичних рішень, експертних висновків та рекомендацій.

РН13. Керувати технологічними процесами у відповідності з посадовими обов'язками, забезпечувати технічну безпеку виробництва в сфері своєї професійної діяльності.

РН14. Визначати ризики, забезпечувати особисту безпеку та безпеку інших людей у сфері професійної діяльності.

РН15. Планувати і виконувати наукові дослідження в сфері автомобільного транспорту, обирати ефективні методи дослідження, аналізувати результати та обґрунтовувати висновки

2.4 Передумови для проходження практичної підготовки

Пререквізити:

- Іноземна мова (за професійним спрямуванням);
- Методологія наукових досліджень;
- Енергетика і екологія автомобільного транспорту;
- Управління процесами на автомобільному транспорті;
- Інноваційні технології та цифрова трансформація на транспорті;
- Теорія експлуатації автомобілів;
- Інфраструктура автотранспортних систем.

2.5 Програма практичної підготовки

Переддипломна практика проводиться в останньому семестрі навчання на базі науково-дослідних установ, аналітичних підрозділів підприємств, установ і організацій, які проводять дослідні роботи, здійснюють відповідні розробки та мають практичні (наукові) здобутки у сфері, що відповідає напрямку досліджень здобувачів, на базі кафедри, а також: на підприємствах та у виробничих об'єднаннях автомобільного транспорту, територіально-виробничих об'єднаннях автомобільного транспорту, автооб'єднаннях та автокомбінатах, станціях технічного обслуговування, базах централізованого технічного обслуговування та ремонтних підприємствах; в управліннях та відділах транспорту обласних і районних державних адміністрацій, виконавчих органах міських та селищних рад; у транспортних підрозділах підприємств різних форм власності та інших установах і організаціях, діяльність яких відповідає змісту освітньої програми «Інфраструктура та експлуатація автомобільного транспорту».

Здобувачі можуть самостійно, з дозволу кафедри, обирати місце проходження практики та пропонувати його як базу для збору необхідних матеріалів відповідно до обраного напрямку дослідження. Обрана база практики може безпосередньо слугувати об'єктом дослідження під час виконання кваліфікаційної роботи.

Загальна тривалість практики – 6,7 тижнів (300 годин).

Орієнтовний розподіл годин:

- оформлення на підприємстві, одержання перепусток, проходження інструктажу з охорони праці та техніки безпеки, ознайомлення зі структурою підприємства та екскурсії – 18 годин;
- участь у виконанні виробничих завдань на робочих місцях – 90 годин;
- опрацювання матеріалів практики та підготовка звітної документації – 120 годин;
- виконання індивідуального завдання – 72 години.

Індивідуальні завдання конкретизуються керівниками кваліфікаційних робіт відповідно до тематики досліджень, особливостей бази практики та завдань, передбачених освітньою програмою.

2.6 Індивідуальне завдання

Тематика індивідуальних завдань для проходження практичної підготовки формується відповідно до тематики кваліфікаційних робіт та передбачає дослідження конкретної науково-прикладної, виробничої, технологічної або інженерної проблеми з урахуванням специфіки бази практики.

Індивідуальне завдання повинно бути спрямоване на виявлення та аналіз

проблеми, встановлення причин її виникнення, оцінювання існуючих способів її вирішення та обґрунтування можливих технічних, технологічних або організаційних заходів щодо вдосконалення відповідного процесу чи об'єкта.

Задля ефективної підготовки здобувачів вищої освіти та налагодження взаємодії між здобувачем і майбутнім керівником кваліфікаційної роботи керівником практики, як правило, призначається керівник кваліфікаційної роботи. Індивідуальні завдання конкретизуються керівниками кваліфікаційних робіт відповідно до тематики досліджень, специфіки діяльності бази практики, виявленої виробничої або інженерної проблеми та можливостей проведення практичних і експериментальних досліджень.

Питання індивідуальних завдань практичної підготовки можуть включати:

- виявлення та формулювання конкретної виробничої, технологічної або інженерної проблеми бази практики, визначення її актуальності, причин виникнення та впливу на ефективність функціонування підприємства, технологічного процесу або технічного об'єкта;

- аналіз літературних, науково-технічних та нормативних джерел, а також існуючих підходів до вирішення визначеної проблеми у сфері інфраструктури та експлуатації автомобільного транспорту;

- планування досліджень, обґрунтування вибору методів і засобів дослідження, збір, систематизацію та обробку науково-технічної, виробничої та експериментальної інформації, необхідної для дослідження визначеної проблеми;

- проведення досліджень та експериментів, обробку й аналіз отриманих даних, встановлення причинно-наслідкових зв'язків, визначення факторів, що впливають на досліджуваний процес або об'єкт, та формулювання обґрунтованих висновків;

- виконання інженерних розрахунків та/або розроблення математичної моделі процесу чи об'єкта відповідно до визначеної проблеми, аналіз та інтерпретацію отриманих результатів;

- аналіз існуючих та обґрунтування запропонованих технічних, технологічних або організаційних рішень щодо вирішення визначеної проблеми, вибір необхідного обладнання, матеріалів чи технологій та оцінювання ризиків, пов'язаних з їх практичною реалізацією;

- участь під керівництвом відповідальної особи від бази практики у плануванні, організації або контролі технологічного чи виробничого процесу, пов'язаного з тематикою індивідуального завдання, аналіз його ефективності та визначення можливих напрямів удосконалення;

- аналіз вимог до якості виконання робіт на базі практики, оцінювання

достовірності виробничих та експериментальних даних, дотримання професійних і етичних вимог, а також принципів конфіденційності під час роботи з виробничою інформацією;

- виявлення небезпечних і шкідливих виробничих факторів на конкретному робочому місці або під час виконання визначеного технологічного процесу, оцінювання пов'язаних із ними ризиків та обґрунтування організаційних і технічних заходів щодо їх мінімізації;

- узагальнення результатів дослідження конкретної виробничої або інженерної проблеми, розроблення обґрунтованих рекомендацій щодо її вирішення та підготовку матеріалів для подальшого використання під час виконання кваліфікаційної роботи магістра.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
2. Про автомобільний транспорт : Закон України від 05.04.2001 р. № 2344-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2344-14>.
3. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
4. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
5. Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту : затв. наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 р. № 102. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0268-98>.
6. Правила охорони праці на автомобільному транспорті : НПАОП 0.00-1.62-12 : затв. наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 09.07.2012 р. № 964. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1299-12>.
7. Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці : наказ Міністерства соціальної політики України від 29.11.2018 р. № 1804 ; зареєстр. у Міністерстві юстиції України 27.12.2018 р. за № 1494/32946. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1494-18>.
8. Захарчук О. В. Методичні вказівки до проходження всіх видів практик для здобувачів вищої освіти освітньо-професійних програм «Автомобільний транспорт» та «Транспортні технології» галузі знань 27 Транспорт спеціальностей 274 Автомобільний транспорт та 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) денної та заочної форм навчання. Луцьк : Луцький НТУ, 2020. 29 с.
9. Дмитрів І. В. Автомобільний транспорт. Теорія і практика наукових досліджень : навч. посіб. Львів : СПОЛОМ, 2019. 316 с.
10. Дмитрів І. В. Теорія і практика наукових досліджень : автомобільний транспорт. Частина 2 : лабораторний практикум. Львів : СПОЛОМ, 2023. 128 с.
11. Положення про організацію освітнього процесу в Луцькому національному технічному університеті : Положення № 60-26, редакція 05 / Луцький національний технічний університет. Луцьк : ЛНТУ, 2026. 64 с.

ДОДАТОК А

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет

ЗВІТ
про проходження практики
на тему: «.....»

Виконав: ст. гр.....
Прізвище ім'я, по
батькові
Перевірив: к.т.н., доцент
Прізвище ім'я, по
батькові

Луцьк 2026

ДОДАТОК Б

Вимоги до оформлення звіту

Текст звіту повинен бути набраний у текстовому редакторі MS WORD, ретельно перевірений, роздрукований.

Текст набраний через 1,5 інтервал шрифтом «Times New Roman», розміром 14 пунктів на форматі А4. Стиль шрифту – звичайний, відступ абзацу – 1 см, вирівнювання тексту – по ширині сторінки. Сторінка повинна мати поля: праве – 10 мм всі інші по 20 мм. Сторінки пронумеровані. Мінімальний розмір роботи – 10–15 сторінок набраного тексту. Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, рисунки) повинні бути розташовані в межах області тексту. Рисунки повинні бути високої якості, позначаються порядковими номерами. Ілюстрація позначається словом «Рисунок 1.1 –». На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті. Список використаних джерел (бібліографічний список), на які є посилання в роботі, оформляється у відповідності до ДСТУ 3008:2015.

Текст звіту поділяють на частини, завдання і пункти відповідно до структури програми практики. Заголовки структурних частин “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “ОСНОВНА ЧАСТИНА” “ВИСНОВКИ”, “ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ”, “ДОДАТКИ” друкують з великої літери у центрі сторінки жирним шрифтом. Заголовки пунктів завдання основної частини друкують із абзацу так само із великої літери жирним шрифтом. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком і текстом повинна дорівнювати одному рядку. Кожну структурну частину звіту треба починати з нової сторінки.

Схеми, графіки, діаграми, інші рисунки і таблиці слід подавати в основній частині звіту безпосередньо після посилання на них у тексті, де про них згадано вперше, або на наступній сторінці. Увесь ілюстративний матеріал позначають словом „Рисунок” і нумерують послідовно у межах основної частини за винятком ілюстрацій у додатках. Номер рисунка та його назву розміщують під рисунком. Цифровий матеріал, розміщений у тексті основної частини звіту, рекомендується оформляти у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок (назву), що віддзеркалює її зміст і розміщується під словом „Таблиця”. Після цього подається сама таблиця. Таблиці нумеруються так само, як і рисунки. Справа над тематичним заголовком з великої літери подають слово „Таблиця” і її порядковий номер.

Додатки оформлюють як продовження звіту, розміщуючи їх у порядку посилань в основній частині. Кожний додаток починається з нової сторінки, у правому верхньому кутку подають слово „Додаток”. Додатки послідовно нумерують великими літерами українського алфавіту (наприклад: „Додаток А”).

ДЛЯ НОТАТОК

ДЛЯ НОТАТОК

Практична підготовка: [Текст]: методичні вказівки до практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Інфраструктура та експлуатація автомобільного транспорту» галузі знань J Транспорт та послуги спеціальності J8 Автомобільний транспорт денної та заочної форм навчання / укладачі: Ю.БУЛІК, В.ПАВЛЮК, – Луцьк: ЛНТУ, 2026.– 24 с.

Підп. до друку «__» _____ 2026 р. Формат 60х84/16. Папір офс.
Гарнітура Таймс. Ум. друк. арк. __.
Тираж __ прим.

Інформаційно-видавничий відділ
Луцького національного технічного університету
43018 м. Луцьк, вул. Львівська, 75
Друк – ІВВ Луцького НТУ