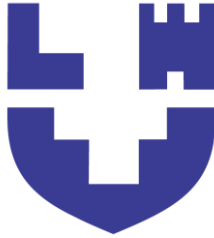


Міністерство освіти і науки України  
Луцький національний технічний університет



## **КОМУНІКАТИВНІ ПРОЦЕСИ ТА ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА**

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи  
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
освітньої програми «Облік і оподаткування»  
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право  
спеціальності D1 Облік і оподаткування,  
денної та заочної форм навчання

Луцьк 2025

УДК 316.77(07)  
К 63

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій ЛНТУ

Директор бібліотеки \_\_\_\_\_ Н.П. Поліщук

Рекомендовано до видання вченою радою факультету бізнесу та права ЛНТУ, протокол № 1 від 19 вересня 2025 року.

Голова вченої ради факультету бізнесу та права \_\_\_\_\_ Л.Л. Ковальська

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту ЛНТУ, протокол № 2 від 05 вересня 2025 року.

Завідувач кафедри обліку і аудиту \_\_\_\_\_ О.А. Нужна

Укладач: \_\_\_\_\_ О.А. Нужна, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту ЛНТУ.

Рецензент: \_\_\_\_\_ Н.В. Тлущевич, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ЛНТУ.

Відповідальний за випуск: \_\_\_\_\_ О.А. Нужна, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту ЛНТУ.

**К 63** **Комунікативні процеси та професійна етика** [Текст]: методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D1 Облік і оподаткування денної та заочної форм навчання / уклад. О.А. Нужна. Луцьк: ВІП ЛНТУ, 2025. 28 с.

Методичне видання складене відповідно до діючої програми курсу «Комунікативні процеси та професійна етика» з метою визначення завдань до самостійної роботи здобувачів освіти та надання методичної допомоги у процесі їх виконання. Наведено мету і завдання вивчення дисципліни, програму курсу, контрольні питання для самопідготовки, завдання для самостійної роботи, перелік питань до екзамену, рекомендовану літературу.

© Нужна О.А., 2025

## ЗМІСТ

Мета і завдання вивчення дисципліни	4
Програма дисципліни	4
Завдання для самостійної роботи	6
Перелік питань до екзамену	20
Література	22

## **МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Мета вивчення дисципліни:**

Формування комплексу знань і практичних навичок ділового спілкування, дотримання етичних принципів та норм майбутньої професії бухгалтера, аудитора, ревізора та податкового інспектора.

### **Завдання вивчення дисципліни:**

Одержання систематичних теоретичних знань і практичних навичок спілкування, самопрезентації, формування іміджу, виступу в аудиторії, ведення дискусії, вибору ефективного стилю спілкування, протистояння маніпулюванню у комунікації, ділової комунікації; вивчення структури та змісту кодексу етики професійних бухгалтерів та податківців; набуття практичних навичок використання етичних норм.

## ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

### *Змістовий модуль 1. Комунікативні процеси.*

#### **Тема 1. Процес спілкування та його складові**

Сутність поняття спілкування. Форми, види і структура спілкування. Комунікативна сторона спілкування. Порушення, труднощі і бар'єри спілкування.

#### **Тема 2. Вербальні засоби спілкування.**

Загальна характеристика засобів спілкування. Мовна комунікація: структура і функції. Бар'єри у вербальній комунікації. Цілі та фактори ефективного слухання. Стили слухання і зворотний зв'язок у міжособистісному спілкуванні.

#### **Тема 3. Невербальні засоби спілкування.**

Значення і функції невербальної комунікації. Засоби невербальної комунікації і проблема інтерпретації невербальної поведінки. Міміка і жести у невербальному спілкуванні. Просторово-часовий фактор спілкування. Візуальний контакт. Поза як джерело невербальної інформації у спілкуванні.

#### **Тема 4. Спілкування як взаємодія.**

Структура міжособистісної взаємодії. Характеристика інтраактивної сторони спілкування. Стили спілкування.

#### **Тема 5. Стратегії і тактики впливу і маніпулювання.**

Основні стратегії впливу на людину. Засоби і механізми маніпулятивного впливу. Маніпуляції у спілкуванні. Розпізнання маніпуляції та захист від неї. Трансактний аналіз спілкування. Типи трансакцій. Основи асертивної поведінки.

#### **Тема 6. Сприйняття і розуміння у спілкуванні.**

Зміст та ефективність міжособистісного сприйняття. Типові схеми формування першого враження. Особливості сприйняття за постійного спілкування. Механізми сприйняття у спілкуванні. Самоподача у спілкуванні. Імідж.

#### **Тема 7. Педагогічне спілкування. Взаємодія і сприйняття у педагогічному спілкуванні.**

Специфіка педагогічного спілкування. Функції та структура педагогічного спілкування. Педагогічні функції мовлення і комунікативна

поведінка педагога. Міміка, пантоміміка, та інші засоби невербального спілкування педагога. Специфіка взаємодії у педагогічному процесі. Рольові позиції у педагогічному спілкуванні. Стиль відносин і характер педагогічного впливу у процесі навчання. Стилі педагогічного спілкування. Сприйняття у педагогічному спілкуванні. Імідж педагога.

### **Тема 8. Конфлікти у спілкуванні.**

Поняття, сутність і типи конфліктів. Управління конфліктами. Стилі розв'язання конфліктів. Правила поведінки у конфліктній ситуації. Типи конфліктних особистостей. Етика спілкування і толерантність як принцип культури спілкування.

### ***Змістовий модуль 2. Діловий етикет та професійна етика.***

#### **Тема 9. Культура спілкування. Мовний етикет.**

Поняття про мовний етикет. Характеристика елементів мовного етикету. Дотримання норм мовного етикету – необхідна умова ділового спілкування. Особливості мовного етикету в різних народів.

#### **Тема 10. Ділова міжособистісна комунікація.**

Психологія ділового спілкування. Репрезентативні системи у діловій комунікації. Рольові та маніпулятивні класифікації. Культура спілкування керівника. Ділова міжособистісна комунікація в професійній діяльності бухгалтера.

#### **Тема 11. Етика ділового спілкування.**

Поняття про етику. Технологія і практика ділового спілкування. Філософські принципи прийняття етичних рішень. Діловий етикет. Національні особливості ділового етикету в різних країнах.

#### **Тема 12. Професійна етика: виникнення та призначення в суспільстві.**

Історія та умови виникнення професійної етики. Професійна етика в суспільстві та її взаємозв'язок з іншими науками. Класифікація професійної етики. Особливості етики різних професій.

#### **Тема 13. Регулювання професії бухгалтера та аудитора на сучасному етапі.**

Професійні організації бухгалтерів в Україні та світі. Міжнародна федерація бухгалтерів. Федерація професійних бухгалтерів та аудиторів України (ФПБАУ). Аудиторська палата України (АПУ). Спілка аудиторів України (САУ). Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК

України. Палата аудиторів і бухгалтерів України (ПАБУ). Інститут сертифікованих професіоналів обліку й аудиту (ІСААР).

#### **Тема 14. Етика професійного бухгалтера.**

Етичний кодекс професійних бухгалтерів: суть і значення. Загальна характеристика основоположних принципів. Загрози дотримання професійної етики бухгалтерами. Застережні заходи щодо усунення або зменшення загроз до прийнятного рівня. Етичні конфлікти у застосуванні основоположних принципів та методи їх розв'язання. Професійна діяльність бухгалтера з точки зору дотримання філософських принципів прийняття етичних рішень.

#### **Topic 14. Ethics of a professional accountant.**

Code of ethics for professional accountants: essence and meaning. General characteristics of the fundamental principles. Threats to compliance with professional ethics by accountants. Precautions to eliminate or reduce threats to an acceptable level. Ethical conflicts in the application of fundamental principles and methods for their resolution. Professional activities of an accountant from the point of view of compliance with philosophical principles of ethical decision-making.

#### **Тема 15. Етика працівника ДПСУ.**

Поняття про державну службу. Принципи державної служби. Сутність та завдання етики працівників ДПС. Етичні вимоги суспільства до працівників ДПС. Правила етичної поведінки в органах ДПС. Морально-етичні принципи професійної діяльності працівника ДПС. Норми поведінки працівника ДПС. Протидія корупції в органах ДПС України.

## ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

### Тема 1. Процес спілкування та його складові

1. Сутність поняття спілкування.
2. Форми, види і структура спілкування.
3. Комунікативна сторона спілкування.
4. Порушення, труднощі і бар'єри спілкування.

### *Питання для самоперевірки*

1. Які науки досліджують процес спілкування?
2. Що є генетичною основою спілкування?
3. Обґрунтуйте об'єктивну необхідність спілкування для людини.
4. Подайте характеристику функцій спілкування та наведіть приклади їх реалізації в конкретних комунікативних ситуаціях.
5. Розкрийте особливості формального і неформального спілкування.
6. Які виділяють рівні спілкування?
7. Охарактеризуйте ритуальний (соціально-рольовий) рівень спілкування за такими критеріями: мета, характер і основний принцип спілкування.
8. Охарактеризуйте діловий (маніпулятивний) рівень спілкування за такими критеріями: мета, характер і основний принцип спілкування.
9. Охарактеризуйте інтимно-особистісний рівень спілкування за такими критеріями: мета, характер і основний принцип спілкування.
10. Поясніть різницю між знаковим і значеннєвим спілкуванням.
11. Як проявляються такі поняття, як дефініція, ідентифікація і емпатія?
12. Які виділяють рівні спілкування?
13. Охарактеризуйте масове спілкування за такими критеріями: учасники спілкування, характер взаємодії, рівень мобільності, динамізму.
14. Охарактеризуйте міжособистісне спілкування за такими критеріями: учасники спілкування, характер взаємодії, рівень мобільності, динамізму.
15. Які виділяють сторони спілкування?
16. Охарактеризуйте комунікативну сторону спілкування.
17. В чому проявляється інтерактивна сторона спілкування?
18. Що означає рецептивна сторона спілкування?
19. В чому виявляються перцептивні навички?
20. Що відбувається з інформацією в процесі комунікації?
21. Наскільки значне місце у процесі комунікації займають слова?
22. Наведіть конкретні дані стосовно того, як відбувається розщеплення інформації в процесі комунікації.
23. Чим відрізняється відносне перекручування інформації від абсолютного?

24. Назвіть спільні та відмінні риси таких причин ускладнення спілкування, як порушення, труднощі і бар'єри. Як вони розрізняються за складністю подолання?
25. З чим пов'язане невміння встановити контакт і нездатність встановити контакт?
26. Як розуміють комунікативність людини?
27. Як розуміють комунікабельність людини?
28. В чому полягають такі бар'єри у спілкуванні: психологічні, естетичні, інтелектуальні, мотиваційні, моральні, емоційні, групові, міжкультурні (міжнародні)?

*Література: [7; 23].*

## **Тема 2. Вербальні засоби спілкування**

1. Загальна характеристика засобів спілкування.
2. Мовна комунікація: структура і функції.
3. Бар'єри у вербальній комунікації.
4. Цілі та фактори ефективного слухання.
5. Стили слухання і зворотний зв'язок у міжособистісному спілкуванні.

### *Питання для самоперевірки*

1. Які є засоби передачі інформації в процесі спілкування?
2. Яким є співвідношення вербаліки і невербаліки у процесі комунікації?
3. Яку додаткову інформацію надає вербальна комунікація тим, хто спілкується, один про одного?
4. Проаналізуйте розходження між вербальною і невербальною комунікацією.
5. Які є види мовної діяльності, які беруть участь у створенні тексту (передачі інформації) і сприйнятті тексту (сприйнятті інформації)?
6. Перелічіть відомі вам типи висловів.
7. Які складові включає національна мова?
8. Що таке літературна мова?
9. В чому особливість просторічних слів і висловлень? Хто найчастіше ними користується?
10. Опишіть таке явище, як територіальні діалекти, і наведіть приклади.
11. Внаслідок чого з'явилися соціальні діалекти? Наведіть приклади.
12. Що таке жаргон? Наведіть приклади його використання.
13. Яке походження і яке призначення мови арго?
14. Назвіть основні функції мови у спілкуванні.
15. Які елементи комунікативного ланцюга в схемі комунікативного акту?
16. Що таке контекст і як він може впливати на зміст повідомлення.

17. Яке значення має зворотній зв'язок у комунікативній ситуації?
18. Що таке підтекст? Як можна вловити ознаки підтексту?
19. Які виділяють види підтексту?
20. Що таке дійсний підтекст? Навести приклади.
21. Що таке удаваний підтекст? Навести приклади.
22. Що таке пропущений підтекст? Навести приклади.
23. Як впливає здатність людини використовувати і розуміти підтекст на ділове спілкування?
24. В чому особливості редуційованого діалогу? Навести приклади.
25. Охарактеризуйте такі ситуативні ролі, як «лідер», «посередник», «примхлива дитина», «гнучка людина», і їх вплив на характер спілкування.
26. Які є бар'єри у вербальній комунікації?
27. Поясніть причини виникнення логічного бар'єру у спілкуванні. Як можна його подолати?
28. Коли виникає стилістичний бар'єр у спілкуванні і як можна його подолати?
29. Які є основні прийоми структурування інформації у процесі комунікації?
30. В чому суть таких основних прийомів структурування інформації в процесі комунікації, як правило рамки і правило ланцюга?
31. Якими причинами можуть бути викликані семантичний і стилістичний бар'єри у спілкуванні? Як можна його подолати?
32. З чим пов'язане виникнення фонетичного бар'єра у спілкуванні і як можна його подолати?
33. В чому різниця між здатністю чути і здатністю слухати?
34. Які переваги має людина, яка уміє слухати?
35. Які труднощі має ефективне слухання?
36. Назвіть зовнішні перешкоди слуханню.
37. Які чотири види слухання виділяє американський дослідник спілкування Келлі?
38. Дайте характеристику спрямованого, критичного слухання.
39. В чому особливості емпатичного слухання? В яких випадках таке слухання ефективне, а в яких – неефективне?
40. Які характерні особливості нереклексивного слухання? У яких ситуаціях воно доцільне?
41. Дайте характеристику активного рефлексивного слухання.

*Література:* [7; 23].

### **Тема 3. Невербальні засоби спілкування**

1. Значення і функції невербальної комунікації.
2. Засоби невербальної комунікації і проблема інтерпретації

невербальної поведінки.

3. Міміка і жести у невербальному спілкуванні.
4. Просторово-часовий фактор спілкування.
5. Візуальний контакт.
6. Поза як джерело невербальної інформації у спілкуванні.

*Питання для самоперевірки*

1. Які функції виконують невербальні повідомлення під час взаємодії з вербальними?
2. Наведіть приклади, коли невербальні повідомлення доповнюють, спростовують, заміщують вербальні повідомлення, і регулюють розмову.
3. В чому полягає така особливість невербальних повідомлень, як їх ситуативність?
4. В чому полягає така особливість невербальних повідомлень, як їх синтетичність?
5. В чому полягає така особливість невербальних повідомлень, як їх мимовільність, спонтанність?
6. За допомогою яких сенсорних систем здійснюється невербальна комунікація?
7. Опишіть такі хронотопи, як «лікарняна палата», «вагонний попутник».
8. Чому виникають проблеми в поясненні невербальної поведінки?
9. Як ви розумієте, що вираз натуральних емоцій завжди симетричний? Які висновки можна тоді зробити, спостерігаючи за мімікою людини?
10. Опишіть орієнтовні розміри таких зон у спілкуванні людини, як інтимна, особиста, соціальна, публічна. Що у сприйнятті партнера є характерним для цих зон?
11. Який є зв'язок між дистанцією розмови і зростом співрозмовника? Чи відрізняється тут поведінка чоловіків і жінок?
12. Яких неписаних правил слід дотримуватись у переповненому ліфті чи транспорті?
13. Які наслідки того, що зі збільшенням щільності населення особиста зона кожної людини зменшується? Як це впливає на рівень злочинності?
14. Чи однаковими є розміри особистої зони у людей різних культур? Як це слід врахувати при спілкуванні?
15. Чи має значення тривалість візуального контакту між людьми? Про що свідчить те, що співрозмовник дивиться на вас менше ніж 1/3 часу розмови?

16. Чи має значення напрям погляду співрозмовників? Чим відрізняється діловий, світський, інтимний погляд?
17. Про що свідчить відкрита і закрита пози у процесі спілкування? Як їх відрізнити?
18. Яку інформацію про людину має її хода?

*Література:* [7; 23].

#### **Тема 4. Спілкування як взаємодія**

1. Структура міжособистісної взаємодії.
2. Характеристика інтраактивної сторони спілкування.
3. Стилі спілкування.

*Питання для самоперевірки*

1. В чому різниця між «відкритим» і «закритим» спілкуванням?
2. Які особливості монологічного і діалогічного спілкування?
3. Опишіть шість форм соціальної поведінки (за Е. Берном): замкнутість, ритуали, проведення часу, спільна діяльність, ігри, близькість.
4. Які прийоми і засоби світського спілкування?
5. Які принципи покладені в основу кодексу ділового спілкування?
6. Опишіть такі позиції у спілкуванні, які відображають вертикальну складову міжособистісної взаємодії: прибудова до партнера зверху, нарівні, знизу, відсторонена від партнера позиція.
7. У чому знаходиться відображення горизонтальна складова міжособистісної взаємодії?
8. Що таке стиль спілкування? Які існують базові стилі спілкування?
9. Для чого використовується ритуальне спілкування?
10. В чому особливості маніпулятивного спілкування?
11. Чим гуманістичне спілкування відрізняється від інших стилів спілкування?

*Література:* [7; 23].

#### **Тема 5. Стратегії і тактики впливу і маніпулювання**

1. Основні стратегії впливу на людину.
2. Засоби і механізми маніпулятивного впливу.
3. Маніпуляції у спілкуванні.
4. Розпізнання маніпуляції та захист від неї.
5. Трансактний аналіз спілкування.
6. Типи трансакцій.
7. Основи асертивної поведінки.

*Питання для самоперевірки*

1. В чому суть імперативної стратегії? Коли вона є доречною?

2. У чому особливість маніпулятивної стратегії?
3. Чим відрізняється розвиваюча стратегія від інших?
4. В яких ситуаціях доречно застосовувати відкрите, а в яких – приховане управління?
5. В чому різниця між маніпулятором і актуалізатором?
6. Назвіть причини маніпулятивної поведінки.
7. Які характерні риси має маніпулятор?
8. Назвіть джерела маніпулювання.
9. Що відчуває людина, якщо нею маніпулюють?
10. В чому полягає пасивний захист від маніпуляції? Коли його застосовують?
11. В чому полягає активний захист від маніпуляції?
12. В чому зміст контрманіпуляції?
13. Що таке трансакція?
14. Які є стани «Его» і в чому їх особливості? Чи мають вони відношення до реального віку людини?
15. Що спільного і відмінного між агресивною і пасивною поведінкою?
16. Чим асертивна поведінка відрізняється від агресивної і пасивної поведінки?
17. Розкрийте зміст асертивних технік: «заїжджена платівка», «перманентна відмова», «прохання про надання люб'язності», «компроміс», «критика».
18. Які ви можете назвати асертивні навички?

*Література:* [7; 23].

### **Тема 6. Сприйняття і розуміння у спілкуванні**

1. Зміст та ефективність міжособистісного сприйняття.
2. Типові схеми формування першого враження.
3. Особливості сприйняття за постійного спілкування.
4. Механізми сприйняття у спілкуванні.
5. Самоподача у спілкуванні.
6. Імідж.

*Питання для самоперевірки*

1. Розкрийте суть таких механізмів міжособистісного сприйняття, які дозволяють пізнати і зрозуміти один одного: ідентифікація, емпатія, атракція.
2. Яке значення має рефлексія у спілкуванні?
3. Розкрийте суть такого механізму міжособистісного сприйняття, який дозволяє спрогнозувати поведінку партнера по спілкуванню: каузальна атрибуція.
4. Яке значення у спілкуванні має перше враження про людину?

5. Які ефекти виникають під час сприйняття людьми один одного?
6. Що таке стереотип. Навести приклади відомих вам стереотипів.
7. Які властивості особистості і уміння сприяють успішній самопрезентації?
8. В чому суть таких технік самопрезентації, як інграціяція, самопідтримка, «гритись у променях чужої слави», «врівноважування успіхів і помилок»?
9. Що таке імідж?
10. Які пріоритетні якості формують позитивний імідж людини?
11. Опишіть структуру іміджу і його складові.

*Література:* [7; 23].

### **Тема 7. Педагогічне спілкування. Взаємодія і сприйняття у педагогічному спілкуванні**

1. Специфіка педагогічного спілкування.
2. Функції та структура педагогічного спілкування.
3. Педагогічні функції мовлення і комунікативна поведінка педагога.
4. Міміка, пантоміміка, та інші засоби невербального спілкування педагога.
5. Специфіка взаємодії у педагогічному процесі.
6. Рольові позиції у педагогічному спілкуванні.
7. Стиль відносин і характер педагогічного впливу у процесі навчання.
8. Стилі педагогічного спілкування.
9. Сприйняття у педагогічному спілкуванні.
10. Імідж педагога.

#### *Питання для самоперевірки*

1. Що таке педагогічне спілкування?
2. Доведіть, що найголовнішою позитивною якістю викладача є його професійна компетентність.
3. Розкрийте суть і значення таких складових оптимального педагогічного спілкування, як високий авторитет педагога, опанування психікою і прийомами спілкування, накопичений досвід.
4. Які функції виконує педагогічне спілкування?
5. Назвіть основні функції мовлення педагога в педагогічній діяльності. Подати їх характеристику.
6. Назвіть додаткові функції мовлення педагога в педагогічній діяльності. Подати їх характеристику.
7. Розгляньте педагогічні функції мови викладача.
8. Опишіть доцільність, переваги і недоліки авторитарного, демократичного і ліберального стилів у педагогічному спілкуванні.

9. Розкрийте суть такого стилю педагогічного спілкування, як спілкування на основі захопленості спільною творчою діяльністю.
10. Розкрийте суть такого стилю педагогічного спілкування, як спілкування на основі дружнього ставлення.
11. Розкрийте суть такого стилю педагогічного спілкування, як спілкування-дистанція.
12. Розкрийте суть такого стилю педагогічного спілкування, як спілкування-заякування.
13. Розкрийте суть такого стилю педагогічного спілкування, як спілкування-загравання.
14. Опишіть доцільність, переваги і недоліки таких типів спілкування, як діалогічне і монологічне, у педагогічному спілкуванні.
15. Які вимоги до іміджу педагога?

*Література: [7; 23].*

### **Тема 8. Конфлікти у спілкуванні**

1. Поняття, сутність і типи конфліктів.
2. Управління конфліктами.
3. Стили розв'язання конфліктів.
4. Правила поведінки у конфліктній ситуації.
5. Типи конфліктних особистостей.
6. Етика спілкування і толерантність як принцип культури спілкування.

#### *Питання для самоперевірки*

1. Що таке конфлікт? Які виділяють типи конфліктів?
2. Чим відрізняються внутріособистісні конфлікти?
3. Наведіть приклади, де конфлікти мають позитивні наслідки і негативні наслідки.
4. Чим відрізняються функціональні і дисфункціональні конфлікти?
5. Перелічіть функціональні і дисфункціональні наслідки конфлікту.
6. В чому різниця між реалістичними і нереалістичними конфліктами?
7. Назвіть стадії перебігу конфлікту.
8. Які виділяють основні причини конфліктів?
9. Опишіть структуру конфлікту (об'єкт, цілі, опоненти, привід або інцидент).
10. Розкрийте суть такого організаційного методу розв'язання конфлікту, як чітке формулювання вимог.
11. Розкрийте суть такого організаційного методу розв'язання конфлікту, як використання координуючих механізмів.
12. Розкрийте суть такого організаційного методу розв'язання конфлікту, як встановлення загальних цілей, формування загальних цінностей.

13. Розкрийте суть такого організаційного методу розв'язання конфлікту, як система заохочень.
14. Які є основні стилі розв'язання конфліктів, чи стратегії поведінки в конфліктних ситуаціях?
15. Дайте характеристику таких типів конфліктних особистостей, як демонстративний, ригідний, педант, безконфліктний.
16. Які «страхи» переслідують викладача? Які можуть бути зовнішні внутрішні причини їх виникнення?
17. Розгляньте типи поведінки викладача в конфліктній ситуації: репресивні заходи, ігнорування конфлікту, рольовий вплив, стимул до власної зміни, з'ясування мотивів, рефлексія.
18. Що таке толерантність? Яка її роль у педагогічному спілкуванні?
19. В чому полягає етика поведінки педагога?

*Література:* [7; 8; 23].

### **Тема 9. Культура спілкування. Мовний етикет.**

1. Поняття про мовний етикет.
2. Характеристика елементів мовного етикету.
3. Дотримання норм мовного етикету – необхідна умова ділового спілкування.
4. Особливості мовного етикету в різних народів.

#### *Питання для самоперевірки*

1. Пояснити сутність понять «етикет» і «мовний етикет».
2. Назвати елементи мовного етикету.
3. Розкрити особливості та мовленнєве вираження такого елемента мовного етикету, як привітання.
4. Розкрити особливості та мовленнєве вираження такого елемента мовного етикету, як звертання.
5. Розкрити особливості та мовленнєве вираження такого елемента мовного етикету, як знайомство.
6. Розкрити особливості та мовленнєве вираження такого елемента мовного етикету, як запрошення.
7. Розкрити особливості та мовленнєве вираження такого елемента мовного етикету, як комплімент.
8. Розкрити особливості та мовленнєве вираження такого елемента мовного етикету, як вітання.
9. Розкрити особливості та мовленнєве вираження такого елемента мовного етикету, як прощання.
10. Особливості звертання на «ти» і на «ви», до чоловіків і жінок в різних народів.

*Література:* [1; 7].

## **Тема 10. Ділова міжособистісна комунікація**

1. Психологія ділового спілкування.
2. Репрезентативні системи у діловій комунікації.
3. Рольові та маніпулятивні класифікації.
4. Культура спілкування керівника.
5. Ділова міжособистісна комунікація в професійній діяльності бухгалтера.

### *Питання для самоперевірки*

1. Подайте характеристику ділового спілкування.
2. У яких формах реалізується ділове спілкування?
3. Які функції виконує ділове спілкування?
4. Опишіть прояви комунікативної, інтерактивної і перцептивної сторін ділового спілкування.
5. В чому різниця між такими стилями взаємодії партнерів у діловій комунікації: творчо-продуктивний, гнобливий, дистанційний, прагматично-діловий, популістський, загравальний, превентивний, дружній?
6. Подайте характеристику таких репрезентативних типів: візуал, аудіаліст, кін естетик і «комп'ютер».
7. В чому особливості таких типів працівників: кривляка; людина, що любить вирішувати все відразу; розвідник; наставник; хвалько; оповідач; ударник; людина, що виношує приховані плани; доморослий психолог; везунчик; скиглій; заклопотаний; маніпулятор?
8. Опишіть характерні риси і поведінку таких типів маніпуляторів: диктатор, ганчірка, калькулятор / математик, прилипало, хуліган, славний хлопець, суддя, захисник.
9. Сформулюйте основні правила, яких слід дотримуватись у діловому спілкуванні і які стосуються виконання домовленостей, відношення до співрозмовника, рамок дозволеного.
10. Опишіть особливості ділової міжособистісної комунікації в професійній діяльності бухгалтера.

*Література:* [1; 7; 19; 20; 22; 25].

## **Тема 11. Етика ділового спілкування.**

1. Поняття про етику.
2. Технологія і практика ділового спілкування.
3. Філософські принципи прийняття етичних рішень.
4. Діловий етикет.
5. Національні особливості ділового етикету в різних країнах.

### *Питання для самоперевірки*

1. Як визначити етику з точки зору філософії?
2. Що таке етика з точки зору суспільної думки?
3. В чому полягає специфіка ділового спілкування?
4. Сформулювати філософські принципи прийняття ділових рішень.
5. Що таке діловий етикет?
6. Як глобалізація вплинула окремі етнічні культури?
7. Розкрийте особливості поведінки в переговорах мають американці, французи, англійці, німці, китайці, японці, араби, росіяни.

*Література:* [1; 7; 15].

**Тема 12. Професійна етика: виникнення і призначення в суспільстві.**

1. Історія та умови виникнення професійної етики.
2. Професійна етика в суспільстві та її взаємозв'язок з іншими науками.
3. Класифікація професійної етики.
4. Особливості етики різних професій.

*Питання для самоперевірки*

1. Якими є перші в історії відомі витоки професійної етики?
2. В який історичний період у зв'язку з професійним розподілом праці з'являється багато морально-професійних своєрідних кодексів?
3. Що таке професійна етика?
4. Що є об'єктом професійної етики?
5. З якими науками пов'язана професійна етика?
6. Які функції виконують морально-професійні кодекси?

*Література:* [2; 5; 7; 15].

**Тема 13. Регулювання професії бухгалтера і аудитора на сучасному етапі.**

1. Професійні організації бухгалтерів в Україні та світі.
2. Міжнародна федерація бухгалтерів (МФБ).
3. Федерація професійних бухгалтерів та аудиторів України (ФПБАУ).
4. Аудиторська палата України (АПУ).
5. Спілка аудиторів України (САУ).
6. Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України.
7. Палата аудиторів і бухгалтерів України (ПАБУ).
8. Інститут сертифікованих професіоналів обліку й аудиту (ІСААР).

*Питання для самоперевірки*

1. У яких країнах світу існують професійні організації бухгалтерів?
2. Які функції виконують професійні організації бухгалтерів в різних країнах світу?
3. Які громадські організації в Україні регулюють діяльність бухгалтерів залежно від їх професійного рівня?
4. Описати історію заснування і розвитку МФБ.

5. Які функції покладає на себе МФБ?
6. Які Ради і Комітети функціонують в складі МФБ?
7. Історія створення ФПБАУ, її пріоритети і місія.
8. Назвати основні види діяльності ФПБАУ.
9. Членом яких міжнародних організацій є ФПБАУ?
10. Мета, функції і завдання АПУ.
11. Органи управління АПУ.
12. Історія створення і розвитку САУ.
13. Мета, функції і завдання САУ.
14. Історія створення і розвитку ФАБФ.
15. Мета, функції і завдання ФАБФ.

*Література:* [2; 5; 7; 10; 29-30; 32-37].

#### **Тема 14. Етика професійного бухгалтера.**

1. Етичний кодекс професійних бухгалтерів: суть і значення.
2. Загальна характеристика основоположних принципів.
3. Загрози дотримання професійної етики бухгалтерами.
4. Застережні заходи щодо усунення або зменшення загроз до прийняттого рівня.
5. Етичні конфлікти у застосуванні основоположних принципів та методи їх розв'язання.
6. Професійна діяльність бухгалтера з точки зору дотримання філософських принципів прийняття етичних рішень

#### *Питання для самоперевірки*

1. Яка міжнародна організація розробила Кодекс етики професійних бухгалтерів?
2. Чи діють норми Кодексу етики професійних бухгалтерів в Україні?
3. Які частини містить Кодекс етики професійних бухгалтерів і що у них викладено?
4. Поясніть різницю між професійним бухгалтером-практиком і професійним бухгалтером в бізнесі.
5. Чи можуть бухгалтери-практики вважати частину 3 Кодексу етики професійних бухгалтерів доречною щодо своїх певних обставин?
6. Поясніть сутність і зміст основоположних принципів, передбачених Кодексом етики професійних бухгалтерів.
7. Які виділяють категорії загроз для дотримання основоположних принципів професійним бухгалтером?
8. Які застережні заходи щодо усунення або зменшення загроз для дотримання основоположних принципів встановлені професійними організаціями, законами чи нормативними актами?

9. Які застережні заходи щодо усунення або зменшення загроз для дотримання основоположних принципів можуть бути у робочому середовищі?
10. Які можливі дії професійного бухгалтера за неможливості застосування застережних заходів?

*Література:* [2; 4; 5; 6; 7; 17; 24].

#### **Topic 14. Ethics of a professional accountant.**

1. Code of ethics for professional accountants: essence and meaning.
2. General characteristics of the fundamental principles.
3. Threats to compliance with professional ethics by accountants.
4. Precautions to eliminate or reduce threats to an acceptable level.
5. Ethical conflicts in the application of fundamental principles and methods for their resolution.
6. Professional activities of an accountant from the point of view of compliance with philosophical principles of ethical decision-making.

#### *Self-test questions*

1. Which international organization developed the Code of Ethics for Professional Accountants?
2. Are the Code of Ethics for Professional Accountants in force in Ukraine?
3. What parts does the Code of Ethics for Professional Accountants contain and what do they state?
4. Explain the difference between a professional accountant in practice and a professional accountant in business.
5. Can practicing accountants consider Part B of the Code of Ethics for Professional Accountants relevant to their particular circumstances?
6. Explain the nature and content of the fundamental principles provided for in the Code of Ethics for Professional Accountants.
7. What are the categories of threats to compliance with the fundamental principles by a professional accountant?
8. What safeguards to eliminate or reduce threats to compliance with the fundamental principles are established by professional organizations, laws or regulations?
9. What safeguards to eliminate or reduce threats to compliance with the fundamental principles can be in the work environment?
10. What are the possible actions of a professional accountant if it is impossible to apply safeguards?

*Literature:* [2; 4; 5; 6; 7; 17; 24].

#### **Тема 15. Етика працівника ДПСУ.**

1. Поняття про державну службу. Принципи державної служби.

2. Сутність та завдання етики працівників ДПС.
3. Етичні вимоги суспільства до працівників ДПС.
4. Правила етичної поведінки в органах ДПС.
5. Морально-етичні принципи професійної діяльності працівника ДПС.
6. Норми поведінки працівника ДПС.
7. Протидія корупції в органах ДПС України.

#### *Питання для самоперевірки*

1. Що таке державна служба?
2. Якими нормативними актами регламентується державна служба в Україні?
3. Хто такий державний службовець?
4. Пояснити суть принципу верховенства права в діяльності державної служби.
5. В чому полягає принцип законності в діяльності державної служби?
6. Пояснити суть принципу професіоналізму в діяльності державної служби.
7. В чому полягає принцип патріотизму в діяльності державної служби?
8. Пояснити суть принципу добросовісності в діяльності державної служби.
9. В чому полягає принцип ефективності в діяльності державної служби?
10. Пояснити суть принципу забезпечення рівного доступу до державної служби в діяльності державної служби.
11. В чому полягає принцип політичної неупередженості в діяльності державної служби?
12. Пояснити суть принципу прозорості в діяльності державної служби.
13. В чому полягає принцип стабільності в діяльності державної служби?
14. На яких принципах ґрунтується Професійна етика працівника ДПС?
15. Якими загальними позитивними моральними якостями має володіти працівник ДПС?
16. Якими спеціальними позитивними моральними якостями має володіти працівник ДПС?
17. Який документ регламентує етичні вимоги до працівників ДПСУ?
18. Назвіть визначальні правові принципи діяльності працівників ДПС і розкрийте їх зміст.

*Література:* [2; 3; 5; 7; 9; 11; 12; 30].

## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Сутність поняття спілкування.
2. Форми, види і структура спілкування.
3. Комунікативна сторона спілкування.
4. Порушення, труднощі і бар'єри спілкування.
5. Загальна характеристика засобів спілкування.
6. Мовна комунікація: структура і функції.
7. Бар'єри у вербальній комунікації.
8. Цілі та фактори ефективного слухання.
9. Стили слухання і зворотний зв'язок у міжособистісному спілкуванні.
10. Значення і функції невербальної комунікації.
11. Засоби невербальної комунікації та проблема інтерпретації невербальних поведінок.
12. Міміка і жести у невербальному спілкуванні.
13. Просторово-часовий фактор спілкування.
14. Візуальний контакт.
15. Поза як джерело невербальної інформації у спілкуванні.
16. Структура міжособистісної взаємодії.
17. Характеристика інтраактивної сторони спілкування.
18. Стили спілкування.
19. Основні стратегії впливу на людину.
20. Засоби і механізми маніпулятивного впливу.
21. Маніпуляції у спілкуванні.
22. Розпізнання маніпуляції та захист від неї.
23. Трансактний аналіз спілкування.
24. Типи трансакцій.
25. Основи асертивної поведінки.
26. Зміст та ефективність міжособистісного сприйняття.
27. Типові схеми формування першого враження.
28. Особливості сприйняття за постійного спілкування.
29. Механізми сприйняття у спілкуванні.
30. Самоподача у спілкуванні.
31. Імідж.
32. Специфіка педагогічного спілкування.
33. Функції та структура педагогічного спілкування.
34. Педагогічні функції мовлення і комунікативна поведінка педагога.
35. Міміка, пантоміміка, та інші засоби невербального спілкування педагога.
36. Специфіка взаємодії у педагогічному процесі.
37. Рольові позиції у педагогічному спілкуванні.
38. Стиль відносин і характер педагогічного впливу у процесі навчання.

39. Стили педагогічного спілкування.
40. Сприйняття у педагогічному спілкуванні.
41. Імідж педагога.
42. Поняття, сутність і типи конфліктів.
43. Управління конфліктами.
44. Типи конфліктних особистостей.
45. Конфлікти у навчанні.
46. Типи поведінки педагога у конфліктній ситуації.
47. Етика спілкування і толерантність як принцип культури педагогічного спілкування.
48. Поняття про мовний етикет.
49. Характеристика елементів мовного етикету.
50. Дотримання норм мовного етикету – необхідна умова ділового спілкування.
51. Психологія ділового спілкування.
52. Репрезентативні системи у діловій комунікації.
53. Рольові та маніпулятивні класифікації.
54. Культура спілкування керівника.
55. Ділова міжособистісна комунікація в професійній діяльності бухгалтера.
56. Поняття про етику.
57. Технологія і практика ділового спілкування.
58. Філософські принципи прийняття етичних рішень.
59. Діловий етикет.
60. Історія та умови виникнення професійної етики.
61. Професійна етика в суспільстві та її взаємозв'язок з іншими науками.
62. Класифікація професійної етики.
63. Особливості етики різних професій.
64. Професійні організації бухгалтерів в Україні та світі.
65. Міжнародна федерація бухгалтерів.
66. Етичний кодекс професійних бухгалтерів: суть і значення.
67. Загальна характеристика основоположних принципів.
68. Загрози дотримання професійної етики бухгалтерами.
69. Застережні заходи щодо усунення або зменшення загроз до прийняттого рівня.
70. Етичні конфлікти у застосуванні основоположних принципів та методи їх розв'язання.
71. Професійна діяльність бухгалтера з точки зору дотримання філософських принципів прийняття етичних рішень.
72. Поняття про державну службу.
73. Принципи державної служби.

74. Етичні вимоги суспільства до працівників ДПС.
75. Правила етичної поведінки в органах ДПС.
76. Морально-етичні принципи професійної діяльності працівника ДПС.
77. Протидія корупції в органах ДПС України.

## ЛІТЕРАТУРА

### *Базова*

1. Воронкова В.Г. Етика ділового спілкування: підруч. К. Магнолія, 2020. 312 с.
2. Голов С.Ф., Голубка Я.В., Костюченко В.М., Кузіна Р.В., Чижевська Л.В. Професійна етика бухгалтера: підруч. Житомир: ПП Рута 2022. 260 с. URL: <https://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/8043/%d0%95%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%b0%20%d0%b1%d1%83%d1%85%d0%b3%d0%b0%d0%bb%d1%82%d0%b5%d1%80%d0%b0.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
3. Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затв. Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016р. №158. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#Text>.
4. Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29.09.2011р. №1217. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1195-11#n13>.
5. Кулинич М., Скорук О. Професійна етика бухгалтера, аудитора та податківця: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 113 с. URL: [https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20684/3/PEBAP\\_konspekt.pdf](https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20684/3/PEBAP_konspekt.pdf).
6. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності) видання 2021 року. URL: [https://ifacweb.blob.core.windows.net/publicfiles/2024-06/2021%20IESBA%20NB\\_Ukrainian\\_Secure.pdf](https://ifacweb.blob.core.windows.net/publicfiles/2024-06/2021%20IESBA%20NB_Ukrainian_Secure.pdf).
7. Нужна О.А. Комунікативні процеси та професійна етика: електр. навч. посіб., 2021. Довідка № 21-15. Протокол засідання навчально-методичної ради ЛНТУ № 1 від 21 вересня 2021 р. URL: [https://elib.lntu.edu.ua/sites/default/files/elib\\_upload/%D0%9D%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%B0%201/index.html](https://elib.lntu.edu.ua/sites/default/files/elib_upload/%D0%9D%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%B0%201/index.html).
8. Петрінко В.С. Конфліктологія: курс лекцій, енциклопедія, програма, таблиці: навч. посіб. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2020. 360 с. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31879>.
9. Правила етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затв. Наказом ДПС України від 02.09.2019р. №52. URL: <https://tax.gov.ua/diyalnist-/zakonodavstvo-pro-diyalnis/nakazi-pro-diyalnist/73616.html>.
10. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017р. №2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
11. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. №889-VIII.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.

12. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014р. №1700-VII.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.

### *Допоміжна*

13. Бондаренко Н.М., Крижановська О.А. Професійні цінності та етика як фактор підвищення довіри до професії бухгалтера. *Облік і фінанси*. 2020. №4(90). С. 10-16. URL: [http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE\\_FILE\\_DOWNLOAD=1&Image\\_file\\_name=PDF/Oif\\_apk\\_2020\\_4\\_4.pdf](http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Oif_apk_2020_4_4.pdf).

14. Бурденко І.М., Майборода А.В. Професійна етика бухгалтера: управлінський підхід. *Бізнес-навігатор*. 2020. №5(61). С. 194-199. URL: [https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/82395/1/Burdenko\\_ethics\\_paper.pdf](https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/download/123456789/82395/1/Burdenko_ethics_paper.pdf).

15. Добročесність та етика: навч. посіб. Відень, 2021. 72 с. URL: [https://www.unodc.org/documents/e4j/IntegrityEthics/E4J\\_Integrity\\_and\\_Ethics\\_Teaching\\_Guide\\_final\\_UKR.pdf](https://www.unodc.org/documents/e4j/IntegrityEthics/E4J_Integrity_and_Ethics_Teaching_Guide_final_UKR.pdf).

16. Метелиця В.М. Міжнародні тенденції розвитку регулювання професійної діяльності бухгалтерів. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Сер.: Міжнародні економічні відносини та світове господарство*. 2021. Вип. 37. С. 60-65. URL: [http://www.visnyk-econom.uzhnu.uz.ua/archive/37\\_2021ua/11.pdf](http://www.visnyk-econom.uzhnu.uz.ua/archive/37_2021ua/11.pdf).

17. Нужна О.А. Основоположні принципи етики професійних бухгалтерів: зміст і фінансові наслідки їх недотримання. *Галицький економічний вісник*. 2025. Том 93. № 2. С. 18-24. URL: <https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/?art=1418>.

18. Нужна О.А. Професійна етика та її місце у підготовці фахівців з обліку і оподаткування. *Економічний форум*. 2021. №2. С. 142-146. URL: [http://e-forum.lntu.edu.ua/index.php/ekonomichnyy\\_forum/article/view/215/202](http://e-forum.lntu.edu.ua/index.php/ekonomichnyy_forum/article/view/215/202).

19. Нужна О.А. Стиль керівництва та його вплив на реалізацію функцій спілкування у діловій комунікації. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2021. №4. С. 81-87. URL: <https://echas.vnu.edu.ua/index.php/echas/article/view/719>.

20. Нужна О.А. Soft skills та етичні аспекти ділової комунікації у професійній діяльності бухгалтера. *Галицький економічний вісник*. 2021. №6(73). С. 25-32. <https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/pdf/73/1026.pdf>.

21. Орехова А.І. Проблемні аспекти дотримання етичних норм професійними бухгалтерами. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. №23. С. 5-9. DOI: 10.32702/2306-6814.2020.23.5. URL: <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7227&i=0>.

22. Писаренко Т.М., Нужна О.А., Глущкевич Н.В. Організація роботи управлінського облікового персоналу в бюджетних установах: теоретичні,

методичні та комунікативні аспекти. *Галицький економічний вісник*. 2022. № 4(77). С. 64-69. URL: <https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/pdf/77/1091.pdf>.

23. Роудс М. Як розмовляти з ким завгодно. Впевнене спілкування в будь-якій ситуації. К.: ВД «Сварог», 2021. 160 с.

24. Садовська І.Б., Нужна О.А., Нагірська К.Є. Управлінська звітність в системі економічної безпеки підприємств аграрного сектору. *Вісник Львівського торговельно-економічного університету. Серія.: Економічні науки*. 2024. Вип. 78. 122 с. С. 87-95. URL: <http://journals-lute.lviv.ua/index.php/visnyk-econom/article/view/1627>.

25. Тлущкевич Н.В., Садовська І.Б., Нужна О.А. Організаційні та комунікативні аспекти обліку за центрами відповідальності. *Галицький економічний вісник*. 2025. Том 94. № 3. С. 42-48. URL: <https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/pdf/94/1442.pdf>.

26. Khoroshylova I, Nuzhna O, Sushko D, Skyba H. Moral Principles in Finance: Challenges and Risks in the Context of Contemporary Commerce. *Management (Montevideo)* [Internet]. 2025 Aug. 10 [cited 2025 Aug. 19]; 3:268. Available from: <https://managment.ageditor.uy/index.php/managment/article/view/268> (Scopus).

27. Kulynych M., Skoruk O., Safarova A. Professional ethics of accountant, auditor and taxpayer as a factor of forming public opinion. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2022. Том 1. №29. С. 25-33. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2022-01-25-33>.

28. Weiss W. Joseph. *Business Ethics, Seventh Edition: A Stakeholder and Issues Management Approach*. Berrett-Koehler Publishers, 2021. 23 November. 648 p. URL: <https://books-google-com-ua.translate.goog/books?id=7U0IEAAAQBAJ&pg=PT397&dq=Economic+analysis+of+enterprise+activity+2020+year&xtr=sl=en&xtr=tl=uk&xtr=hl=uk&xtr=pto=sc>.

### **Інформаційні ресурси**

29. Аудиторська палата України. URL: <https://www.apu.com.ua>.

30. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua>.

31. Етика професійного бухгалтера: курс на платформі Prometheus. URL: <https://courses.prometheus.org.ua>.

32. Інститут сертифікованих професіоналів обліку й аудиту. URL: <http://icaap.org.ua/>.

33. Міжнародна федерація бухгалтерів. URL: <https://www.ifac.org/>.

34. Палата аудиторів і бухгалтерів України. URL: <https://www.pabu.com.ua/ua/>.

35. Спілка аудиторів України. URL: <http://spilka-audit.org.ua>.

36. Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України. URL: <http://federation.faaf.org.ua>.

37. Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: <https://www.ufpaa.org>.

**Комунікативні процеси та професійна етика** [Текст]: методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D1 Облік і оподаткування денної та заочної форм навчання / уклад. О.А. Нужна. Луцьк: ВІП ЛНТУ, 2025. 28 с.

Комп'ютерний набір та верстка: О. Нужна.

Редактор: О. Нужна.

Підп. до друку \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025.Формат 60x84/16.Папір офс.

Гарн. Таймс. Ум. друк. арк. \_\_\_\_\_. Обл.-вид. арк. 1,75.

Тираж прим. Зам. № \_\_\_\_\_

Відділ іміджу та промоції ЛНТУ  
43018 м. Луцьк, вул. Львівська, 75  
Друк – ВІП ЛНТУ