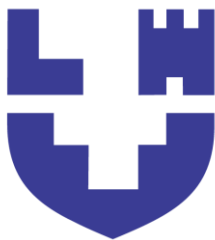


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Методичні вказівки до проходження практики
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної програми «Психологія»
галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та
міжнародні відносини
спеціальності С4 «Психологія»
денної та заочної форм навчання

Луцьк 2026

УДК 159.9(07)

М 54

До друку

Голова вченої ради факультету цифрових, освітніх та соціальних технологій
ЛНТУ _____ Г.А. Герасимчук

Затверджено вченою радою факультету цифрових, освітніх та соціальних технологій ЛНТУ, протокол № __ від «__» _____ 2026 року

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій
ЛНТУ

Директор бібліотеки _____ Поліщук Наталія Петрівна

Рекомендовано до видання на засіданні кафедри соціогуманітарних технологій
ЛНТУ, протокол № __ від _____ року.

Завідувач кафедри соціогуманітарних технологій _____ О.М. Жук

Укладач: _____ К.І. Шкарлатюк, кандидат психологічних наук, доцент
кафедри соціогуманітарних технологій ЛНТУ

Рецензент: _____ Т.І. Дучимінська, кандидат психологічних наук, доцент
кафедри практичної психології та психодіагностики Волинського національного
університету

Відповідальний за випуск: _____ О.М. Жук, кандидат історичних наук,
доцент кафедри соціогуманітарних технологій ЛНТУ

Відповідальний за випуск: _____ К.І. Шкарлатюк, к. психол. н., доцент
кафедри соціогуманітарних технологій ЛНТУ

М 54

Переддипломна практика: методичні вказівки до проходження переддипломної практики для другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Психологія» галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» спеціальності С4 «Психологія» денної та заочної форм навчання / укладач К.І. Шкарлатюк. Луцьк: відділ іміджу та промоції ЛНТУ, 2026. 24 с.

Методичні вказівки складені з метою надання методичної допомоги здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти під час проходження переддипломної практики в освітніх закладах, соціальних службах, консультативних та реабілітаційних центрах, дослідницьких та бізнес-установах, яка забезпечує вдосконалення умінь, отриманих з обраної спеціальності. Зазначені мета і завдання практики, структура практики, обов'язки здобувачів освіти та керівників, вимоги до написання звіту.

© К.І. Шкарлатюк, 2026

ЗМІСТ

АНОТАЦІЯ.....	4
1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.....	5
2. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ.....	7
3. БАЗИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	10
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	11
5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ІЗ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	13
6. ПІДСУМКИ ПРАКТИКИ.....	15
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	19
ДОДАТКИ.....	21

АНОТАЦІЯ

Переддипломна практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Психологія» для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти і має на меті закріплення теоретичних знань, загальних та фахових компетентностей, отриманих впродовж навчання; формування професійних умінь і навичок, а також набуття досвіду самостійної роботи на посаді психолога.

Методичні вказівки до проходження переддипломної практики складені на основі Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладах України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 та на основі Методичних рекомендацій по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України (Київ, 1996 р.), Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ЛНТУ, затверджене наказом ректора від 27.04.2021 р. № 659.

Програма переддипломної практики відповідає вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія другого (магістерського) рівня (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.04.2019 р. № 564).

Переддипломна практика проводиться перед написанням кваліфікаційної роботи магістра. Зміст практики та структура визначається робочою програмою практики, яка розробляється випусковою кафедрою.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета переддипломної практики – систематизація та поглиблення теоретичних знань з психології, формування професійних компетентностей і практичних навичок проведення психолого-діагностичної, консультативної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної роботи в умовах майбутньої професійної діяльності; оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, техніками та цифровими технологіями психологічної допомоги, а також готовністю до прийняття самостійних рішень у складних практичних і кризових ситуаціях.

Завдання переддипломної практики:

Закріплення здобувачами вищої освіти професійних вмінь та навичок, набутих у процесі навчання:

- дотримання етичних норм та вимог нормативно-правових актів, що регламентують практичну діяльність психолога;
- проведення комплексної психологічної діагностики особистості та групи з використанням стандартизованого психодіагностичного інструментарію;
- розробка та реалізація програм психологічного консультування, психокорекції, психопрофілактики та психологічної реабілітації;
- оволодіння сучасними методами, прийомами та технологіями надання психологічної допомоги у складних і кризових ситуаціях;
- здійснення оцінки психологічних потреб різних категорій клієнтів (зокрема осіб, які зазнали впливу психотравмуючих подій, втрат або стресу);
- планування, організація та проведення освітньо-просвітницької, тренінгової та консультативної роботи;
- збір, аналіз та систематизація емпіричних даних для виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи та формулювання науково обґрунтованих висновків.

Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує переддипломна практика

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК8. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК 1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.

СК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості.

СК3. Здатність обирати і застосовувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну) з використанням науково верифікованих методів та технік.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

СК11. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

Передумови для проведення практики – освітні компоненти професійної підготовки.

Результати проходження переддипломної практики.

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у

писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПР12. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

ПР13. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

2. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Переддипломна практика згідно з навчальним планом – тривалістю 6 тижнів, термін проведення.

Керівник практики від кафедри знайомить з програмою та структурою переддипломної практики залежно від специфіки діяльності закладу, установи, організації, в яких проходить переддипломна практика (далі – база практики).

Структура переддипломної практики:

1. Настановча конференція з керівником практики. Ознайомлення із цілями, завданням, програмою практики. Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти, яка направляються для проходження практики Інструкція № 03/БЖД.

2. Знайомство з базою практики, керівником та відповідальним за проведення практики, інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.

3. Вивчення нормативно-правового та методичного забезпечення діяльності бази практики: законодавчі та нормативно-правові акти України, що регулюють діяльність установи/підрозділу та надання психологічних послуг (психологічної допомоги, реабілітації, ментального здоров'я);

4. Дослідження комунікацій та взаємодії бази практики. Взаємодія з іншими суб'єктами надання психологічної та соціальної допомоги (комунальними закладами, службами у справах дітей, закладами охорони здоров'я, освіти, ГО, міжнародними фондами);

5. Аналіз інформаційної присутності: вивчення офіційного вебсайту, сторінок у соціальних мережах, публічних звітів та матеріалів психопросвітницької діяльності бази практики.

6. Ознайомлення з методологією, технологіями, інструментарієм та алгоритмами практичної діяльності психолога: психодіагностичні комплекси, методики та протоколи первинної оцінки;

7. Технології психологічного консультування, психокорекції, кризового втручання, психосоціальної адаптації та реабілітації;

8. Ведення обліково-звітної, первинної та аналітичної документації психолога на всіх етапах супроводу (картки клієнта, протоколи, висновки, програми).

9. Ознайомлення з електронними сервісами, інструментами цифровізації та дистанційними формами надання психологічної допомоги.

10. Збір, систематизація та кількісно-якісний аналіз емпіричних і статистичних матеріалів діяльності бази практики для виконання практичної/емпіричної частини магістерської кваліфікаційної роботи.
11. Проведення психологічного дослідження відповідно до програми/теми кваліфікаційної роботи.
12. Систематизація матеріалів, оформлення щоденника практики та складання підсумкового Звіту про проходження переддипломної практики.
13. Захист матеріалів практики перед відповідальною особою / керівником від бази практики, отримання відгуку-характеристики, підписання та завірення печаткою відповідних документів.
14. Підсумкова атестація практики на кафедрі (захист перед комісією / керівником практики від закладу вищої освіти).

Переддипломна практика сприяє:

1. Оволодінню розширеною системою професійних знань, умінь і навичок практичної та дослідницької діяльності психолога, закріпленню фундаментальних теоретичних знань з реальними психодіагностичними, консультативними та психокорекційними процесами.
2. Набуттю навичок прийняття обґрунтованих складних рішень у психологічній практиці, прийняттю рішень в умовах невизначеності та стресу, засвоєнню новітніх психологічних, тренінгових та цифрових технологій.
3. Розвитку науково-дослідницьких компетентностей психолога магістерського рівня, навичкам самостійного планування, організації та проведення емпіричних психологічних досліджень на базі практики.
4. Формуванню здатності застосовувати законодавчі та етико-деонтологічні норми у професійній діяльності психолога, дотриманню стандартів конфіденційності, інформованої згоди та захисту гідності особистості.
5. Закріпленню умінь професійного ведення фахової документації на всіх етапах психологічного супроводу, психодіагностики, розробки та реалізації психокорекційних/розвиткових/реабілітаційних програм.
6. Оволодінню сучасними інструментами цифровізації та дистанційного надання психологічної допомоги (онлайн-консультування, дистанційні психоосвітні курси).
7. Засвоєнню критеріїв якості надання психологічних послуг, методології оцінювання ефективності психологічних інтервенцій та програм;
8. Засвоєнню сучасних міждисциплінарних механізмів психосоціальної підтримки населення (зокрема, послуг раннього втручання, комплексного відновлення ментального здоров'я, міжвідомчої взаємодії).
9. Розвитку навичок професійної рефлексії, супервізії та інтервізії, а також запобіганню професійному та емоційному вигоранню психолога.

Календарний графік проходження переддипломної практики

№ з/п	Найменування заходів	Тиждень
1.	Проведення інструктажу з охорони праці у ЗВО. Наставочна конференція та ознайомлення з програмою проходження практики	1
2.	Інструктажі з охорони праці на базі практики. Оформлення документів про прибуття на практику	1
3.	Ознайомлення з Положенням про базу практики / психологічну службу, офіційним сайтом, електронними сервісами та онлайн-інструментами надання психологічної допомоги/підтримки.	1
4.	Ознайомлення з метою та напрямками діяльності психологічної служби/бази практики, посадовими інструкціями психолога (практичного психолога) та Етичним кодексом психолога.	2
5.	Ознайомлення з організаційною структурою бази практики, системою підпорядкованості, міждисциплінарної взаємодії та супроводу клієнтів.	2
6.	Вивчення функціоналу, методів, психологічних технологій, протоколів та психодіагностичного інструментарію діяльності фахівця/підрозділу.	2-3
7.	Ознайомлення зі специфікою надання психологічних послуг (психодіагностичних, консультативних, психокорекційних, реабілітаційних, просвітницьких) та процесом їх реалізації.	3
8.	Ознайомлення з нормативно-правовою базою, стандартами надання психологічних послуг та міжвідомчими механізмами психосоціальної підтримки (зокрема, ментального здоров'я, кризових інтервенцій).	3
9	Виконання професійно-психологічних завдань у підрозділі/організації (участь у підготовці діагностичних матеріалів, тренінгів, спостереження за консультативним процесом тощо).	3-4
10	Вивчення нормативно-правового забезпечення захисту персональних даних, конфіденційності та оформлення інформованої згоди клієнта при наданні психологічної допомоги.	4

11	Практичне застосування психодіагностичних методичних комплексів, ведення первинної та обліково-звітної документації психолога (картки клієнта, протоколи, висновки).	5
12	Ознайомлення із сучасними стандартами якості психологічного обслуговування, процедурами супервізії, інтерв'язі та запобігання вигоранню фахівців.	5
13	Проведення психологічного дослідження на базі практики, виконання практичних завдань.	5
14	Збір, систематизація та якісно-кількісний аналіз емпіричних і статистичних матеріалів діяльності бази практики відповідно до теми магістерської кваліфікаційної роботи.	5-6
15.	Підготовка, оформлення щоденника та звіту з практики	6
16	Звітування та підписування документів у відповідального за проведення переддипломної практики та керівника установи.	6
	Разом (кількість тижнів)	6

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

Базами переддипломної практики визначено підприємства, установи, організації, науково-дослідні інститути, заклади охорони здоров'я, а також підрозділи силових структур та громадські організації, що реалізують психологічний супровід, психодіагностику, психокорекцію та психосоціальну підтримку населення.

База практики обирається здобувачем вищої освіти самостійно з урахуванням науково-практичних інтересів та теми магістерської кваліфікаційної роботи за обов'язковим погодженням із завідувачем випускової кафедри та гарантом освітньо-професійної програми.

Відповідно базами для проходження переддипломної практики, які студенти можуть обирати (зокрема за місцем проживання), є:

1. Заклади охорони здоров'я, медико-психологічні та реабілітаційні центри:

- реабілітаційні центри (комплексної, психологічної та фізичної реабілітації ветеранів, учасників бойових дій та цивільних осіб);
- багатопрофільні лікарні, психоневрологічні диспансери, центри ментального здоров'я;
- медичні та медико-психологічні центри, кабінети психологічного розвантаження.

2. Заклади освіти:

- заклади загальної середньої освіти (школи, ліцеї, гімназії);
- вищі, фахові передвищі та професійно-технічні навчальні заклади (психологічні служби ЗВО, лабораторії практичної психології, навчальні та інклюзивні центри);
- інклюзивно-ресурсні центри (ІРЦ) та центри практичної психології й соціальної роботи.

3. Органи місцевого самоврядування та заклади психосоціальної підтримки:

- Центри соціальних служб (ЦСС),
- Центри надання соціальних послуг (ЦНСП);
- Служби у справах дітей виконавчих органів місцевих рад;
- Центри життєстійкості та мобільні бригади психосоціальної підтримки.

4. Промислові підприємства, високотехнологічні компанії та ІТ-сектор:

- HR-департаменти, відділи управління персоналом, центри оцінки (Assessment Centers) та відділи підбору й адаптації персоналу промислових і комерційних підприємств;

ІТ-компанії, дизайн-студії та розробники програмного забезпечення

5. Силіві структури, екстрені та спецслужби:

- Підрозділи психологічного забезпечення Державної служби України з надзвичайних ситуацій (ДСНС);
- Служби психологічного забезпечення Збройних Сил України, Національної гвардії України, Національної поліції України, Державної прикордонної служби України;
- Центри психологічної допомоги та реабілітації у критичних ситуаціях.

6. Громадські, благодійні та приватні психологічні інституції:

- Громадські та благодійні організації психологічного, гуманітарного та реабілітаційного спрямування;
- Приватні психологічні та консультативні центри, гарячі лінії кризової психологічної допомоги.

Офіційна основа для проведення практики студентів — договір, який укладається між закладом вищої освіти і установою (базою практики).

Завдання на практику видає і контролює її керівник, завідувач кафедри та керівник установи чи організації, де проходить практика.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Загальне керівництво переддипломною практикою здійснює завідувач кафедри соціогуманітарних технологій. Безпосередня організація практики, контроль за її проведенням закріплені за керівниками практики від кафедри. Студенти погоджують з ними місце її проходження.

Консультацію щодо проходження практики, окрім **кафедри**

соціогуманітарних технологій, студент може отримати у «Volyn Business Hub» за адресою м. Луцьк, вул. Львівська, 75, ЛНТУ, корпус А, каб. 222.

Основні права та обов'язки здобувачів/здобувачок під час переддипломної практики є:

- чітке усвідомлення програми практики та конкретних її завдань, вимог технічної безпеки;
- сумлінне виконання поставлених завдань;
- ведення потрібної документації, щоденне заповнення щоденника;
- дотримання прийнятого режиму діяльності бази практики;
- дотримання дисципліни праці та навчання;
- відповідальність за всі свої дії та вчинки;
- проведення збору статистичної інформації.

Основними правами та обов'язками керівників переддипломної практики є:

- доведення до відома студентів програми практики та її конкретних завдань (усне чи письмове), вимог техніки безпеки (разом з відповідальними працівниками), проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності;
- контролювання (постійне, періодичне, підсумкове) виконання студентами поставлених завдань;
- ведення необхідної документації;
- дотримання положень цієї програми практики;
- оперативне вирішення проблем та колізій, що виникають в процесі проходження здобувачами переддипломної практики;
- налагодження комунікації між студентами та адміністрацією бази практики;
- консультування студентів з усіх питань практики та безпосередня участь у виконанні програми практики;
- звітність та представлення матеріалів практики на кафедру;
- виявлення та постановка науково-перспективних завдань практики, що буде основою для майбутньої науково-дослідної роботи студентів;
- відповідальність за стан дисципліни, рівня знань, умінь та навиків, які студенти повинні отримати під час практики.

До початку переддипломної практики проводиться підготовча робота:

- підготовка Наказу на практику, підписання Договорів про практику та за потреби – Направлення на практику (зразки оформлення документів: **URL: <https://lutsk-ntu.com.ua/uk/praktika-0>**)
- направлення на практику;
- підготовка програми практики та щоденники практики;

– проведення настановчої конференції та інструктажу з безпеки життєдіяльності;

– доводиться до відома графік проведення консультацій, вимоги до оформлення та захисту звіту про виконання програми практики.

Повнота виконання програми практики, ретельність записів у щоденнику практики оцінюється при перевірці і захисті звітів. Захист звіту про проходження практики оцінюється диференційованою оцінкою, яка характеризує успішність студента.

Повнота виконання програми практики, ретельність записів у щоденнику практики оцінюється при перевірці і захисті звітів. Захист звіту про проходження практики оцінюється диференційованою оцінкою, яка характеризує успішність студента.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ІЗ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Звітність переддипломної практики

Протягом одного тижня після завершення практики студент повинен оформити письмовий звіт про проходження практики, завірений підписом керівника від бази практики та печаткою установи, в якій відбувалась переддипломна практика. Звіт та щоденник переддипломної практики, відгук керівника практики від установи здаються керівнику практики від університету (кафедри) у визначений час у формі захисту.

Щоденник переддипломної практики.

Зразок оформлення щоденника практики знаходиться на сайті ЛНТУ за посиланням: **URL: <https://lutsk-ntu.com.ua/uk/praktika-0>**

У щоденнику повинні бути зазначені терміни прибуття на базу практики й вибуття з неї, завірени печаткою бази практики.

В основній частині щоденника повинні бути послідовно висвітлені всі етапи проходження переддипломної практики, а також відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці, складена і підписана керівником практики від установи (організації).

Звіт про проходження переддипломної практики.

В результаті опрацювання цілей та завдань переддипломної практики студент складає звіт на аркушах формату А4, прошитих чи брошурованих під обкладинками з титульною сторінкою (Додаток А), який містить такі розділи (відображені у плані) (Додаток Б):

1. *Вступ* (описуються назва практики, терміни, місце та умови практики, виконані цілі та завдання).

2. *Стислий аналіз бази практики.*

2.1. Законодавче і нормативно-правове забезпечення роботи бази

практики (Положення, посадові інструкції, розподіл прав, обов'язків та відповідальності працівників).

2.2. Характеристика моделі управління соціальною сферою в територіальній громаді.

2.3. Мета діяльності, повноваження, функціонал, структура, ієрархія, взаємодія.

2.4. Характеристика офіційного сайту бази практики.

2.5. Застосування на практиці соціального захисту інструментів цифровізації.

3. *Опис переліку функцій і послуг соціального характеру, процесу їх реалізації та відповідних соціальних методів.*

4. *Аналіз запровадження сучасних інструментів, технологій та механізмів публічного адміністрування соціальної сфери (враховуючи тематику кваліфікаційної роботи магістра)..*

Список використаних джерел

Додатки

Вимоги до оформлення звіту про практику

Матеріали для звіту практику повинен розпочинати збирати з перших днів проходження переддипломної практики. Звіт повинен складатись із титульної сторінки, змісту, основної частини, переліку використаних джерел і додатків.

Поля: ліве, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 15 мм.

Щоденник практики повинен бути підписаний керівниками переддипломної практики від навчального закладу та керівником практики від установи (організації). Підписи керівника практики від бази практики повинні бути завірені печаткою.

Звіт про практику підписує керівник практики від кафедри. Звіт захищається згідно з графіком. Результати складання захисту оцінюються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» комісією, призначеною завідувачем кафедри.

До захисту допускаються студенти, які представили у повному обсязі звіт та інші документи. Студент, який не виконав програму практики, порушував трудову дисципліну, отримав негативний відгук керівника від бази практики незадовільну оцінку при захисті, відрховується з університету.

Захищені звіти зберігаються на кафедрі. Підсумки проходження студентами переддипломної практики обговорюються на засіданні кафедри і протокольно засвідчуються.

За вимогою керівництва бази практики звіт не повинен містити конфіденційної інформації і може бути представлений у двох примірниках (один для бази практики). Керівник бази практики підписує також характеристику на студента, яка містить об'єктивну інформацію про його етично-професійні якості.

Характеристика та звіт про практику, щоденник практики здаються на

кафедру для зберігання.

15. ПІДСУМКИ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика оцінюється диференційовано, що відповідним чином оформляють у відомостях та залікових книжках.

Підсумковий контроль здійснюється у формі захисту звіту про проходження переддипломної практики, під час якого оцінюється правильність та повнота оформлення звіту та щоденника практики, вміння обґрунтувати свою думку і робити відповідні висновки та узагальнення.

Після завершення проходження практики керівник перевіряє щоденник, характеристику з бази практики, процесуальні, нормативні документи та інші матеріали, з напрацьовані студентом.

Захист звітів про проходження переддипломної практики проводиться перед комісією, визначеною завідувачем кафедри.

Нормами оцінювання роботи студентів під час проходження практики слугує шкала ECTS, згідно з якою робота студента-практиканта оцінюється за 100-бальною шкалою за такими критеріями:

Контрольний захід			Разом
Результати проходження практики (відгуки відповідальної особи від бази практики та кафедри), оформлений щоденник практики	Виконання і оформлення звіту	Захист звіту	
30 %	30 %	40 %	100 %

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проекту),	для заліку, практики
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
1-59	FX	незадовільно	не зараховано

Критерії оцінювання	Кількість набраних балів
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту глибоко обґрунтовані і логічні; звіт має якісне оформлення; під час захисту звіту студент аргументовано доводить набуття ним практичних навичок, передбачених програмою практики	90...100
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; положення звіту достатньо обґрунтовані; незначне порушення послідовності; недосконале зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність набутих практичних умінь	85... 89
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має незначні недоліки; основні положення звіту обґрунтовані; задовільне зовнішнє оформлення звіту; захист звіту дозволяє виявити наявність практичних умінь, передбачених програмою практики; незначні недоліки, які при цьому спостерігаються, студент виправляє сам	75...84
Студент повністю виконав програму практики; звіт відповідає вимогам програми, але має недоліки за структурою та змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту; захист звіту з незначними недоліками, які студент усуває з допомогою викладача	64...74
Студент повністю виконав програму практики; звіт має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики	60...64

Студент виконав більше 50% програми практики; звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту показує, що студент не набув достатніх практичних навичок, передбачених програмою практики	35...59
Студент виконав менше 50% програми практики і представив звіт незадовільного змісту та якості оформлення; захист звіту показує відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики	0...34

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text>
2. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія другого (магістерського) рівня вищої освіти
3. Жук, О., & Шкарлатюк К. (). Інноваційні підходи до формування життєстійкості в громаді. *Psychology Travels*, (1), 2025. С. 275–288.
4. Жук О. М., Савчук Н.А., Шкарлатюк К.І. Професійна етика і комунікації : навч. посіб. / К. І. Шкарлатюк, Луцьк: ЛНТУ, 2026. 152 с.
5. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Луцького НТУ № 659, введене в дію Наказом ректора від 27.04.2021 року. URL: https://lntu.edu.ua/sites/default/files/fls/659_polozhennya_pro_praktichnu_pidgotovku_zdobuvachiv_osviti.pdf
6. Шкарлатюк К.І., Коширець В.В., Просіна О.В. Тьюторинг у вищій освіті: вплив на академічну успішність та професійний розвиток. *Психологічні студії*. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, №1, 2024. С. 190-196.
7. Шкарлатюк К.І., Коширець В.В., Пясецька В.О. Професійні цінності майбутніх психологів в умовах цифровізації. *Збірник наукових праць Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка «Проблеми гуманітарних наук. Психологія»*. Вип. 57. 2026. С. 130-137.
8. Шкарлатюк К. І., Федоренко Р. П., Магдисюк Л. І. Дизайн психологічного дослідження: організація та проведення практики здобувачів вищої освіти ОПП «Практична психологія: навч.-метод. посіб. Луцьк: Вежа-Друк, 2022. 332 с.
9. Mialkovska L, Pimenova O, Savchuk N, Moklytsia H, Stasiuk L, Shkarlatiuk K. Crisis Communications as a Factor of Psychosocial Stress in Human Resource Management: A Qualitative Study. *Premier Journal of Science* 2025;14:100114
10. Mykhailo Frolov Victoriia Petruk Kateryna Shkarlatiuk Iryna Berezna, Volodymyr Terpeliuk Socio-Mental Health Support of Military and Civilians During War Time: Psychosocial Factors. Vol. 28 No. 1 (2025): *American Journal of Psychiatric Rehabilitation*.

Міністерство освіти і науки України

Луцький національний технічний університет

Кафедра соціогуманітарних технологій

**ЗВІТ
про проходження
Переддипломної практики**

студента/ки групи _____

База практики

Термін проходження переддипломної практики

з «____» _____ 2026 р.

по «____» _____ 2026 р.

Керівник практики:

від кафедри _____
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

Луцьк 2026

ПЛАН ЗВІТУ (орієнтовна структура)

1. Вступ

Назва практики, терміни та термін проведення.

Місце проведення (база практики) та умови її проходження.

Мета і завдання практики.

Специфіка діяльності студента-практиканта (основні напрями роботи, що виконувалися).

2. Комплексний аналіз бази практики

2.1. Нормативно-правове та етичне забезпечення діяльності. Законодавча база (Закони України, Положення, що регламентують надання психологічних послуг / роботу психолога).

Посадова інструкція практичного психолога / фахівця.

Дотримання Етичного кодексу психолога (конфіденційність, професійні межі, інформована згода, розподіл прав, обов'язків та відповідальності).

2.2. Характеристика системи психологічної допомоги та підтримки на базі практики

Специфіка психологічної служби або підрозділу (в системі освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, ДСНС, корпоративному чи приватному секторі).

Опис цільової аудиторії / клієнтської групи (вікові, соціальні, психологічні характеристики або особливості запитів).

2.3. Структура, функціонал та організація психологічної роботи

Мета, головні завдання та ключові напрями діяльності психолога/психологічного відділу.

2.4. Психолого-просвітницька та інформаційна діяльність у цифровому просторі

Характеристика офіційного сайту, веб-сторінки чи соціальних мереж бази практики.

Наявність та аналіз матеріалів психологічної просвіти, самопомогі, інформування про послуги, реєстрації на прийом.

2.5. Цифрові інструменти та онлайн-формати в роботі психолога

Використання цифрових технологій (онлайн-консультування, дистанційне психодіагностичне тестування, мобільні додатки для ментального здоров'я, електронні бази даних/картки клієнтів).

3. Опис напрямів психологічної діяльності, методичного інструментарію та процедури їх реалізації

Психодіагностична робота: аналіз використовуваного стандартизованого та проєктивного інструментарію (методики, опитувальники, інтерв'ю, спостереження).

Психокорекційна та психотерапевтична робота: опис застосовуваних методів, підходів (КПТ, гештальт, арт-терапія, психодрама тощо) та процесів реалізації.

Психологічне консультування: специфіка первинних та повторних консультацій, алгоритми роботи із запитами клієнтів.

Психопрофілактична та психопросвітницька робота: проведення тренінгів, семінарів, груп підтримки, розробка пам'яток.

4. Практичний аналіз запровадження сучасних психологічних технологій та інновацій (у межах теми кваліфікаційної роботи магістра)

Аналіз застосування технологій, методів та інтервенцій відповідно до науково-дослідної теми магістерської дисертації (наприклад: посттравматичний стрес, емоційне вигорання, кризове консультування, арт-терапевтичні техніки, робота з тривожністю тощо).

Аналіз ефективності застосованих методичних підходів на базі практики.

Виявлені проблеми, обмеження та рекомендації щодо вдосконалення психологічної допомоги відповідно до теми дослідження.

5. Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Переддипломна практика: методичні вказівки до проходження переддипломної практики для другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Психологія» галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» спеціальності С4 «Психологія» денної та заочної форм навчання / укладач Шкарлатюк К.І. Луцьк: відділ іміджу та промоції ЛНТУ, 2026. 24 с.

Комп'ютерний набір
Редактор

К. Шкарлатюк
К. Шкарлатюк

Підп. до друку 2026 р.
Формат 60x84/16. Папір офс. Гарнітура Таймс.

Ум. друк. арк. 2,5. Обл.-вид. арк. 2,7.
Тираж 50 прим. Зам. 1.

Відділ іміджу та промоцій
Луцького національного технічного університету
43018 м. Луцьк, вул. Львівська, 75

