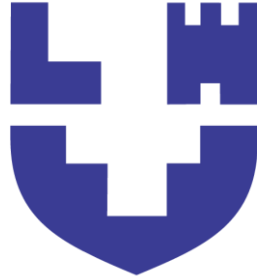


Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет



КОМП'ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

Методичні вказівки до виконання курсових робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Професійна освіта (комп'ютерні технології)»

галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015.39 «Професійна освіта (Цифрові технології)»

денної та заочної форм навчання

УДК 377.3(07)
К-97

До друку

Голова вченої ради факультету цифрових, освітніх та соціальних технологій ЛНТУ
_____ Г.А.Герасимчук

Затверджено вченою радою факультету цифрових, освітніх та соціальних технологій ЛНТУ,
протокол № __ від «__» _____ 2026 року.

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозиторій ЛНТУ.
Директор бібліотеки _____ Н.П.Поліщук

Рекомендовано до видання на засіданні кафедри цифрових освітніх технологій ЛНТУ,
протокол № __ від «__» _____ 2026 року.
Завідувач кафедри цифрових освітніх технологій _____ В.В.Кабак

Укладач: _____ О.Сушик, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри цифрових
освітніх технологій ЛНТУ.

Рецензент: _____ П.В.Саварин, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри
цифрових освітніх технологій ЛНТУ.

Відповідальний за випуск: _____ В.В.Кабак, кандидат педагогічних наук, доцент,
завідувач кафедри цифрових освітніх технологій ЛНТУ.

Комп'ютерні технології в навчальному процесі: методичні вказівки до виконання курсових робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Професійна освіта (комп'ютерні технології)» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015.39 «Професійна освіта (Цифрові технології)» денної та заочної форм навчання / уклад. О.Г.Сушик. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 36 с.

Методичні вказівки складено відповідно до діючої програми курсу «Комп'ютерні технології в навчальному процесі» і містить практичні завдання та методичні вказівки до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни, орієнтовний перелік індивідуальних завдань на курсову роботу, а також літературні джерела.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Основні вимоги до курсової роботи.....	5
Оформлення основних елементів тексту.....	12
Ілюстрації, таблиці, формули, додатки.....	15
Оформлення списку використаних джерел.....	18
Захист курсової роботи.....	19
Критерії оцінювання курсової роботи.....	20
Завдання на курсову роботу.....	22
Список використаних джерел.....	22
Додаток А.....	23
Додаток Б.....	24
Додаток В.....	25

ВСТУП

Курсова робота є важливим видом самостійної роботи студентів. У процесі її написання під керівництвом професорів, доцентів та асистентів кафедри студенти опановують методику та набувають вміння проводити наукові дослідження.

Метою виконання курсової роботи з дисципліни «Комп'ютерні технології в навчальному процесі» є практичне закріплення знань в області освітніх технологій, придбання навичку самостійної реалізації завдання по формуванню електронного комплексу на всіх етапах його створення.

Методичні матеріали допоможуть студентові зорієнтуватися в інформаційному просторі, чіткіше уявити собі мету, цілі та завдання наукового дослідження, а також сприятимуть в опануванні студентом методики підготовки наукового дослідження та вивченню уніфікованих правил щодо структури його змісту й оформлення.

При підготовці пропонованих методичних матеріалів їх автори використали, поряд з літературними джерелами, практичний досвід підготовки фахівців спеціальність 015.39 – «Професійна освіта (Цифрові технології)». В основу розроблених авторським колективом рекомендацій покладено державні стандарти і нормативні матеріали, які стосуються оформлення рукописів наукових робіт.

Успішне проведення наукового дослідження та написання курсових робіт залежить від багатьох чинників, серед яких найважливішим є чітка уява про основні вимоги, що ставляться до них. Ці вимоги стосуються насамперед наукового рівня роботи, її змісту, структури, форми викладу матеріалу, а також її оформлення.

Теми курсових робіт пропонуються студентам відповідно до наукової тематики освітнього компоненту, з урахуванням наукових зацікавлень студентів. Передбачається, що студент четвертого курсу, коли йому потрібно писати свою наукову (курсону) роботу, вже займається науковою роботою – бере участь у науковому гуртку кафедри, готує доповіді на студентські наукові конференції тощо – і має власні наукові інтереси. Бажано, щоб проблеми, розглянуті в курсових роботах переросли згодом у більш вагомий доробок.

Дотримання студентом усіх вимог до оформлення курсової роботи сприяє формуванню в нього належного стилю роботи, виховує вимогливість до себе, прищеплює певні навички до ведення наукового дослідження, що буде корисним у подальшій професійній діяльності.

Курсовою роботою студент показує, як він опанував сучасні методи наукового дослідження, як навчився робити власні узагальнення та висновки, працювати з літературою та Інтернет ресурсами.

Оцінюючи курсові роботи, комісія враховує не лише якість самого наукового дослідження, його наукову новизну, вміння захистити сформульовані положення та висновки, а й її оформлення.

Невідповідність в оформленні курсової роботи державним стандартам і встановленим вимогам може суттєво вплинути на остаточну оцінку роботи, а через значні відхилення робота може бути взагалі недопущена до захисту. Тому до оформлення роботи слід приділити особливу увагу.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

1.1. Загальні зауваження

Курсова робота – це проміжна кваліфікаційна наукова робота, в якій розкрито суть та результати самостійного дослідження з обраної теми. Вона повинна відповідати сучасному рівню науки, а її тема – бути актуальною.

Студент, який виконує курсову роботу, повинен насамперед ознайомитись з вимогами до таких досліджень. Оскільки курсові роботи повинні відповідати рівню наукового дослідження й особлива увага в них звертається на глибоке теоретичне висвітлення проблеми як у цілому, так і окремих її складових.

Норми наукового стилю висвітлення й аналізу інформації суворо регламентують характер викладу наукової думки і застерігають від довільно-публіцистичного трактування відомих чи, навпаки, маловідомих і суперечливих фактів. Тому під час підготовки тексту курсової роботи студент повсякчас повинен пам'ятати, що він пише не художній твір, а наукову працю, в якій необхідно чітко формулювати свої думки й критично узагальнювати попередню наукову спадщину, уникати суб'єктивізму, упередженості й тенденційності.

Згідно з канонами наукового стилю мовлення автори наукових робіт повинні використовувати мовні конструкції із займенником «МИ», що дозволяє автору відобразити свою думку як думку певної групи людей, наукової школи або наукового напрямку.

Працюючи над курсовою роботою, студент має опанувати навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури дослідження, навчитися працювати з різноплановими джерелами та статистичною інформацією, освоїти методи аналізу й оцінки різних аспектів професійної діяльності педагога, набути вміння переконливо обґрунтовувати власні судження, узагальнення, висновки і пропозиції.

Написання курсової роботи рочинається з визначення та висвітлення основного питання кожного розділу. Виклад змісту кожного питання повинен бути доказовим, науково аргументованим і поясненим (а не описовим і декларативним). Теоретичні положення та висновки повинні ґрунтуватись на конкретних матеріалах реальної дійсності, факти і приклади повинні бути не випадковими, а типовими. Дуже важливо, щоб матеріал курсової роботи був чітко висвітлений та логічно викладений. Матеріал курсової роботи має бути вичерпним, а зміст правильно розкритим.

Обов'язковою вимогою до курсової роботи є норма, що робота має бути підготована на матеріалах дослідження конкретної професії або напряму діяльності. Усі студенти проходять педагогічну практику за направленням випускної кафедри в закладах професійної освіти м. Луцька та області. Отож вихідні матеріали для аналітичної частини роботи вони одержують за місцем практики.

Вміння письмово теоретично обґрунтовано подати матеріал свідчить про сформованість знань студента, їх систематизацію та свідоме засвоєння. Опанувавши методами наукового дослідження, студент може самостійно, логічно, послідовно, відповідно до зазначеної мети письмово розкрити питання щодо плану вибраної теми. Курсова робота повинна бути написана гарною літературною мовою, без зловживань науковими термінами. Слід пам'ятати, що в науковій термінології немає синонімів – інше слово має інше значення.

1.2. Вимоги до самостійності

Основною вимогою, яку ставлять перед студентами, які працюють над курсовими роботами, є самостійне і творче їх виконання. Інколи можна спостерігати, що студенти зловживають цитатами, запозиченими із статей, монографій, підручників та з мережі Internet, і тільки сполучають ці витяги з чужих праць окремими власними фразами. Звичайно, що така робота не може бути позитивно оціненою.

Варто нагадати, що кожна надрукована на папері чи інших носіях або у всесвітній комп'ютерній мережі думка має власника, а її несанкціоноване використання є крадіжкою чужої інтелектуальної власності, за що передбачене покарання. Тому варто бути надзвичайно

уважними, цитуючи українські публікації, викладаючи зміст чужоземних оригіналів, використовуючи інформацію з Internet. Кожне цитування з інших джерел має бути оформлене відповідним чином: після цитати ставляться квадратні дужки [], в яких зазначається номер на посилання згідно списку використаних джерел й сторінка на якій ця цитата надрукована.

1.3. Основні навчально-методичні розробки кафедри як підґрунтя для початку власної наукової праці

Приставаючи до написання самостійного науково-прикладного дослідження студенту варто ще раз уважно вивчити рекомендовані навчально-методичні вказівки кафедри для чіткішого усвідомлення суті, змісту і будови наукової роботи, вивчення стилю написання наукових праць, ретельнішого ознайомлення з проблематикою досліджень у Луцькому національному технічному університеті, визначення найбільш актуальних та малодосліджених аспектів, явищ і процесів розвитку педагогіки у глобальному, загальнодержавному, регіональному і локальному масштабах.

1.4. Планування роботи

Підготовка курсової роботи потребує виділення її певних етапів та визначення конкретних завдань, які необхідно розв'язати на кожному із них. Планування передбачає розподіл часу для написання роботи, дотримання визначених термінів та обсягів.

Науково-пошукові студії й написання роботи – творчий процес. Однак спонтанно підходити до нього не можна. Науковий підхід до майбутнього дослідження передбачає чітке розпланування порядковості, часу, зусиль та основних етапів підготовки власного дослідження до його публічного захисту. Це дає змогу не розпорошувати увагу, не кидатися з однієї крайнощі в іншу, а врівноважено крок за кроком пізнавати й описувати досліджуваний об'єкт.

Планування роботи починається із складання робочого плану дослідження. Робочий план повинен бути гнучким, щоб можна було включати в нього нові можливі аспекти, виявлені в процесі підготовки тексту. Згодом, на завершальних етапах остаточного оформлення курсової роботи цей план, може змінюватися, однак суть його має залишатися незмінною від початку і до завершення дослідження.

Для чіткішого структурування завдань студент може підготувати для себе логічну блок-схему послідовності робіт й окреслити характер змістовної взаємопов'язаності між окремими блоками первинного фактологічного матеріалу, що має лягти в основу розділів майбутнього власного дослідження.

У розробці робочого плану майбутньої курсової роботи безпосередню участь бере наковий керівник. Він пропонує, радить та затверджує робочий план для подальшої самостійної праці студента.

Науковий керівник скеровує роботу студента у русло конструктивізму, допомагаючи йому з підбором необхідної літератури, рекомендаціями щодо збору й опрацювання того чи іншого первинного фактологічного матеріалу, стилістичного оформлення основних положень дослідження. Однак зміст і якісний рівень дослідження – це завдання самого студента. Він як автор роботи особисто відповідає за її наукове наповнення.

1.4.1. Вибір теми

Під темою курсової роботи розуміється її сутність, те, про що у ній ітиме мова. Зазвичай, при формулюванні теми висвітлюють як об'єкт, так і конкретний предмет (аспект) дослідження. Від того, наскільки конкретно й вдало сформульована тема, залежить сам характер науково-пошукових студій.

Тематика курсових робіт повинна бути актуальною, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку галузі. Рівень обраної теми може коливатися від аналізу діяльності педагогічного процесу в цілому або конкретно навчального закладу, до аналізу окремих педагогічних аспектів, процесів і явищ сфери освіти у регіональному, державному та міжнародному вимірах.

Теми курсової роботи студенти обирають самостійно із запропонованого кафедраю переліку. (Див. додаток В) згідно порядкового номеру журналу академічної групи. Теми, які пропонує кафедра, переважно не збігаються із темами, які є у навчальній літературі. Такий підхід зорієнтований на стимулювання самостійного творчого наукового дослідження.

Тематика курсової роботи може бути змінена за бажанням студента, але до розподілу її між студентами.

До остаточного закріплення студентів за конкретними темами кафедра допускає зустрічні пропозиції студентів про внесення до запропонованої нею тематики додаткових тем.

Рекомендується, щоб запропонована студентом назва його курсової роботи була короткою, лаконічною і повністю висвітлювала сутність і зміст майбутнього дослідження. Часто для більшої конкретизації до назви рекомендують додати невеликий підзаголовок, що вказує і фокусує увагу на обраному об'єкті дослідження.

Теми курсових робіт закріплюються за студентами викладачем освітнього компоненту у якому передбачена освітньою програмою курсова робота.

1.4.2. Підбір методів наукових досліджень

Успішне виконання курсової роботи залежить від уміння вибрати найбільш результативні методи дослідження, оскільки саме вони дозволяють досягнути поставленої у роботі мети.

Метод (від грец. «шлях дослідження або пізнання», «теорія», «вчення») – це спосіб організації практичного і теоретичного освоєння дійсності, зумовлений закономірностями об'єкта, що розглядається.

З розвитком науки відбувається розвиток і диференціація методів, що приводить до виникнення вчення про методи – методології. В науковому методі поєднуються в історично визначеній формі об'єктивні і суб'єктивні моменти людської діяльності. Об'єктивний бік методу становлять пізнані закономірності реального світу, відтворені в найбільш повному і систематизованому вигляді у наукових теоріях. Із часом безліч разів повторювані практичні дії закріплюються у свідомості як метод, засіб досягнення певних результатів, тому із суб'єктивного боку метод постає як сукупність правил, прийомів пізнання і перетворення дійсності.

Сучасна система методів різноманітна, як і сама наука. Розрізняють експериментальні і теоретичні, евристичні і алгоритмічні методи. Інша класифікація спирається на різні якісні та кількісні методи вивчення реальності.

Основні методи, які студентів слід використовувати у науковому дослідженні та доведені своїх тверджень: *аналіз, синтез*.

Є такі основні способи поєднання наявного знання: *еклектика, емпіричний синтез, теоретичний синтез, абстрагування, ідеалізація, узагальнення, дедуція, індукція, аналогія, екстраполяція, моделювання*.

1.4.3. Пошуки та вивчення літератури

Робота над курсовою роботою розпочинається з вивчення наукової літератури за вибраною темою: з педагогіки, методика викладання, методика професійного навчання, інженерної педагогіки. Це дасть змогу узагальнити суму теоретичних знань про основні питання, до яких має дотичність вибрана тема. Згодом потрібно зосередити увагу на вивчення вузькоспеціалізованої літератури з конкретно обраної проблематики.

Кожну наукову працю (монографію, навчальний посібник, збірники статей чи тез доповідей) слід читати ретельно, роблячи виписки ключових суджень, які варто процитувати у власному дослідженні. Паралельно потрібно навчитися критично ставитися до прочитаної інформації, замислюватися над нею, а відтак занотовувати цікаві власні думки й судження, які виникли в ході знайомства з чужими роботами.

При доборі фактів, ідей, концепцій, оригінальних тверджень потрібно дотримуватися принципу наукового об'єктивізму при їх цитуванні й власних аналітичних інтерпретаціях. Не варто відкидати окремі твердження чи факти лише тому, що для них

важко знайти наукове пояснення чи вони попросту не вкладаються у логічну схему Вашого бачення даної проблематики. Факти – річ уперта, отож свідомо нехтувати ними не можна ні в якому разі.

Цитати, запозичені з інших джерел – обов'язковий елемент кожної нової наукової роботи, що ґрунтується на спадщині попередніх досліджень. Їх необхідно активно використовувати у курсовій роботі – адже без посилань і цитувань інших дослідників така праця не буде вважатися завершеною і тому не допуститься до публічного захисту.

Цитати з інших джерел прийнято використовувати з метою точної передачі думки чи твердження автора першоджерела, для конкретизації поглядів різних дослідників на одну й ту ж проблему та зіставленні їхніх точок зору тощо. На основі оперування власними й цитованими судженнями можна створити систему переконливих доказів, що аргументовно розкриватимуть об'єктивну сутність досліджуваного предмету.

При опрацюванні літературних джерел й запозичення з них окремих думок часто використовують поряд із прямим цитуванням свій переказ тексту першоджерела. Однак, як при прямому цитуванні, так і при переказі змісту першоджерела необхідно обов'язково вказувати на джерело інформації та намагатися не перекручувати чи спотворювати аналітичні судження, запозичені з першоджерела.

Ще раз наголошуємо: вставляння окремих частин тексту (речень, абзаців) літературного першоджерела у свою працю без зазначення їх авторства є плагіатом – свідомим порушенням авторських прав на інформацію. І порушення це карається дискваліфікацією курсової роботи, зняттям її із захисту і незадовільною оцінкою всієї праці.

1.4.4. Складання плану роботи

Після ознайомлення з літературою студент вже має сформовану думку про напрям свого дослідження і готовий до складання плану дослідження. Складання плану наукової роботи вимагає особливої уваги, але це не означає, що його не можна змінювати в ході наукового дослідження до затвердження його керівником курсової роботи, незмінною є лише тема роботи й план повинен відповідати затвердженій темі.

Курсова робота містить три розділи та має обсяг 25-35 односторонніх сторінок формату А4 друкованого тексту. При цьому визначальним є зміст роботи. У цілому робота повинна мати структуру, яку наведено в табл.1.1.

СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Найменування частин, розділів і підрозділів	К-сть стор.
Вступна частина	3-4
Титульний лист	1
Завдання на курсову роботу	1
Зміст	1
Вступ	1-2
I. Предметна область для розробки електронного засобу навчального призначення	5-10
Аналіз об'єкта дидактичного проектування із застосуванням комп'ютерних технологій	2-3
Методика викладання теоретичного матеріалу	2-3
Методика викладання практичного матеріалу	2-3
II. Розробка електронного засобу навчального призначення	10-15
Системне наповнення (огляд програмного забезпечення) Опис створення теоретичної складової ЕЗНП	
Опис створення практичної складової ЕЗНП Опис створення тестового контролю	
Опис створення автоавантажувального меню	
III. Методика проведення заняття з використанням електронного засобу навчального призначення	8-12
Висновок	1-2
Список використаних джерел	1
Додатки	до 5 шт.
Практична частина – розроблений електронний засіб навчального призначення	Цифрові носії

План курсової роботи обов'язково повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретико-методичної, аналітичної та конструктивної частин. План має бути погоджений з науковим керівником ще до початку роботи над текстом роботи і відповідати плану написання роботи.

Виконання дидактичного проекту будується наступним чином: видана викладачем частина завдання виконується студентами самостійно, а його захист і корекція – на заняттях в аудиторії. Спланований викладачем обмін думками дозволяє затвердитися студентам у правильності отриманих висновків, ознайомитися з можливими іншими підходами до рішення тих або інших питань, перевірити свої знання, уміння при розгляді особливостей підготовки інших фахівців, розвинути комунікативні здібності.

Своєчасне виконання розділів курсової роботи, активна поведінка на заняттях, а також обов'язковий виступ з демонстрацією фрагмента розробленої частини дає можливість студентів одержати високий бал.

Невиконання графіку робіт та систематичне ухиляння від своєчасного опрацювання запланованих робіт є підставою для недопущення студента до захисту курсової роботи.

1.4.5. Обсяг курсових робіт та основні вимоги до їх друкування

Курсову роботу набирають на персональному комп'ютері через 1,5 інтервала (30 рядків на сторінці) і друкують на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм). Розмір шрифту 14 pt.

Рекомендований обсяг курсової роботи – 25-35 сторінок. Обсяг може відхилитись в межах не більше $\pm 10\%$. В облікований обсяг роботи не включають список використаних джерел та додатки.

Друкуючи роботу, залишають поля: ліве – не менше 25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє і нижнє – не менше 20 мм.

Ілюстративні матеріали повинні відповідати форматові А4, їх включають до загальної нумерації сторінок роботи і розміщують у додатках.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та параграфи. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки параграфів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. В кінці заголовка крапки не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Після заголовка та текстом пропускають один рядок.

1.4.6. Нумерація

Сторінки, розділи, параграфи, рисунки, таблиці, формули нумерують арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому нижньому куті сторінки без крапки у кінці. Зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапки не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Параграфи нумерують у межах кожного розділу. Номер параграфа складається з номера розділу і порядкового номера параграфа, між якими ставлять крапку. Значок параграфа (§) в курсовій роботі не використовують. В кінці номера параграфа повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій параграф другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок параграфа.

В окремих випадках у курсових роботах параграфи можуть бути поділені на пункти. Пункти нумерують у межах кожного параграфа. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, параграфа, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього параграфа першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункти не відображаються у плані курсової роботи.

1.4.7. Порядок посилань на джерела

При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на ті джерела, з яких він черпав інформацію чи матеріали з які використовував у своїй роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і першоджерела та перевірити достовірність відомостей про цитування документа.

Посилання слід робити на останні видання публікацій. На більш ранні видання варто посилатися лише в тому разі, якщо в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання в тексті дають у квадратних дужках []. Посилаються на джерело та сторінку (крім газетних статей і випадків, коли посилаються на джерело в цілому). Наприклад: «Методологічні особливості виховної роботи в ПТНЗ відзначаються кількома аспектами діяльності [3, 453]».

«Інвестиційні проекти в педагогіці розглянуті в працях [2, 5]».

Перші цифри в [] відповідають порядковому номеру джерела у списку використаних джерел, а друга номер сторінки у джерелі на яку посилаємося:

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Бібліографічний опис здійснюється відповідно до стандарту, які прийняті в Україні згідно ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. Приклад оформлення літературних джерел надани.

1.4.8. Підбір, опрацювання фактичного та статистичного матеріалу

Дослідження з навчальної дисципліни потребує значних зусиль для збору фактичного матеріалу та його необхідного опрацювання й конвертацію в засіб навчального призначення який би відповідав усім методичним вимогам. Це стосується насамперед Нових підходів до методик навчання, використання ІКТ, що використовуються й публікується в різних країнах.

У курсовій роботі необхідно повсякчас дотримуватися принципу строгого розмежування джерел походження використаної при аналізі інформації: що запозичене з літератури (з відповідним посиланням у квадратних дужках), що одержано з документів та наказів чи відомчих матеріалів (з відповідним посиланням на першоджерело), а які дані отримані шляхом власних спостережень, досвіду під час проходження практик, соціологічних опитувань тощо.

ОФОРМЛЕННЯ ОСНОВНИХ ЕЛЕМЕНТІВ ТЕКСТУ

Структура курсової роботи включає такі основні елементи:

- 1) титульний аркуш,
- 2) зміст,
- 3) за необхідності - перелік умовних позначень,
- 4) вступ,
- 5) основну частину,
- 6) висновки,
- 7) список використаних джерел,
- 8) додатки.

2.1. Титульний аркуш

Він є основним елементом будь-якої наукової роботи. З титульного аркуша починається нумерація сторінок, хоча номер сторінки на ньому не проставляється.

Дані, які подають на титульному аркуші курсових робіт, визначені державним стандартом (ГОСТ 7.4-77). Дотримання державних стандартів є обов'язковим.

У курсових роботах зазначають повну назву навчального закладу та його відомчу підпорядкованість, факультет, кафедру, на якій виконана робота, назву роботи, дані про студента та наукового керівника, місто та рік подання роботи до захисту. Скорочення в назві навчального закладу та назві роботи не допускаються. Зразок титульного аркушу (див. Додаток А).

2.2. Зміст

Він відповідає планові роботи, про який йшлося вище. Єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок. Вказується лише номер початкової сторінки пункту плану (див. Додаток Б).

Якщо до роботи додається перелік умовних позначень, то він розташовується перед вступом і відображається у змісті.

2.3. Перелік умовних позначень

Якщо у роботі використано понад п'ять умовних позначень (аббревіатур, символів, скорочень, які не є загальноприйнятими), то це зазначається на окремому аркуші, який розташовується перед текстом роботи.

2.4. Вступ

У вступі розкривається суть проблеми та її наукове чи практичне значення, стан дослідження, вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проводити дослідження.

Актуальність теми подається шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми. Актуальність обґрунтовують значенням роботи для розвитку освіти та вдосконалення навчального процесу.

Обґрунтування актуальності обраної теми має бути чітким, небагатослівним і доказовим. Студент має лаконічно ввести читача у суть обраної проблематики, чітко вказати на рівень розв'язання її іншими дослідниками та виявити малодосліджені (тобто власне актуальні) аспекти обраної теми науково-прикладних студій.

У вступі слід коротко зазначити зв'язок вибраної теми з напрямками наукових досліджень науковців кафедри.

Після доказу актуальності теми доцільно логічно перейти до формулювання **мети дослідження** та окреслити конкретні **цілі й завдання**, які потрібно розв'язати для досягнення поставленої мети. При цьому слід пам'ятати про принцип лаконічності ключових формулювань наукової роботи. Зміст розділів курсової роботи повинен у цілому повторювати завдання дослідження, чітко сформульовані у вступі.

Далі формулюються **об'єкт і предмет дослідження**. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове. Частина об'єкту (якийсь його функціональний компонент чи структурна складова) служить предметом дослідження. Скажімо, об'єктом дослідження може виступати методика навчання, а предметом – можливості її запровадження, особливості кадрового і мотиваційного потенціалу, диверсифікаційної чи інтеграційної політики тощо. Власне, на предмет дослідження повинна скеровуватися основна увага магістранта, оскільки саме предмет магістерської роботи визначає площину дослідницьких пошуків і змістовне наповнення розділів наукової роботи.

У Вступі важливо проінформувати про **методи дослідження**, якими студент послуговувався при написанні роботи, формулюванні її основних положень та аналітичних результатів (рекомендацій, інноваційних пропозицій, висновків).

Вагомим логічним блоком Вступу до роботи є **опис структури праці**. Тут слід коротко акцентувати увагу на суті матеріалу, викладеного у кожному з розділів курсової роботи, її вступі й висновках.

Обов'язково слід зазначити, які нові наукові положення (практичні рекомендації), студентом запропоновані у дослідженні особисто. Якщо студент виступав за результатами дослідження на студентських наукових конференціях чи має відповідні публікації, про це також слід написати у вступі.

Насамкінець, не радимо студентові розпочинати написання своєї курсової роботи із вступу. Його краще писати пізніше, коли магістрант вже чітко знатиме, що саме йому вдалося опрацювати й висвітлити у своєму дослідженні.

2.5. Основна частина роботи

Основна частина роботи складається з розділів, параграфів (підрозділів), пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному текстові кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. У кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

У розділах основної частини подають: огляд літератури за темою і вибір напрямів досліджень; виклад загальної методики і основних методів досліджень; проведені теоретичні дослідження і розрахунки; аналіз і узагальнення результатів досліджень.

В огляді літератури студент відзначає основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Стисло, критично висвітлюючи публікації, студент повинен назвати ті проблеми, які потребують подальшого дослідження і визначити своє місце у розв'язанні проблеми.

У першому розділі переважно обґрунтовують вибір теми роботи, наводять методи дослідження і їх порівняльні оцінки, розробляють загальну методику дослідження, розкривають методи розрахунків, гіпотези, що розглядають. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності розробки програмного продукту навчального призначення та проводити дослідження у цій галузі.

У наступному розділі та параграфах викладають й описують результати власної розробки й методику її застосування у навчальному процесі. Студент повинен давати оцінку повноти роз'язання визначених завдань, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, показників). Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній темою роботи.

Перший розділ (теоретико-методологічний) повинен мати орієнтовний обсяг 6–8 стр. У ньому слід проаналізувати основні напрацювання інших дослідників з даної тематики, вичерпно розкрити сучасний стан теоретичних положень з обраної теми, виявити недостатньо вирішені (актульні) проблеми, які потребують додаткового розгляду й опрацювання в теоретичному, методичному та прикладному аспектах.

Один з важливих підрозділів першого розділу студент зобов'язаний присвятити викладенню методики аналізу окресленої ним проблеми та опису основних методів, якими він послуговувався під час проведення свого кваліфікаційного дослідження. Студент має продемонструвати свою обізнаність як з загальнонауковими, так і з спеціалізованими методами досліджень з педагогіки і на основі їх критичного огляду обґрунтувати вибір найбільш придатного для обраного напрямку дослідження.

У другому розділі студент має зосередити увагу на висвітленні розробки навчального призначення, аналізі ключових питань обраної проблематики. Тобто цей розділ має представляти із себе ґрунтовний аналіз комп'ютерного засобу навчального призначення, фактичного стану досліджуваної проблеми. Орієнтовний обсяг цього розділу теж має складати 10–15 стр. і структурно ділитися на три підрозділи.

Другий розділ курсової роботи має містити обґрунтовані пропозиції студента щодо розв'язання завдань і проблем, окреслених у вступі. Структурно цей розділ має поділятися на три підрозділи і за обсягом не перевищувати 15 стр.

Варто постійно слідкувати, щоб не відхилятися від теми та суті конкретного розділу.

При написанні тексту основних розділів роботи необхідно повсякчас радитися із своїм науковим керівником, показувати йому робочі рукописи, цікавитися думкою компетентного науковця щодо якості написаного. До критичних зауважень наукового керівника слід ставитися дуже уважно. Адже будь-яка його порада спрямована на покращення студентської роботи. Втім, до яких із них дослухатися, а які лише брати до уваги – право студента як автора.

2.6. Висновки

Висновки – це найважливіша частина курсової роботи, її квінтесенція. Висновки резюмують найважливіші наукові та практичні результати, одержані в результаті дослідження, формулюють рекомендації щодо наукового та практичного використання отриманих результатів.

Ознайомлення з текстом висновків повинно сформувати у читача (рецензента) чітке уявлення про ступінь успішності реалізації автором курсової роботи поставленої мети і завдань. Обсяг висновків не повинен перевищувати 2 стр.

ІЛЮСТРАЦІЇ, ТАБЛИЦІ, ФОРМУЛИ, ДОДАТКИ

Кожен розділ курсової роботи повинен бути максимально насиченим фактичною інформацією, узагальненою у формі таблиць, графіків, діаграм і схем, що відображають основні результати діяльності туристичних організацій, ілюструють певні тенденції чи процеси розвитку у сфері туризму.

3.1. Ілюстрації

У курсових роботах слід використовувати лише штрихові ілюстрації. Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. За потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий текст).

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад:

Рис. 1.2. (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами. Наприклад: Рис. 1.2. Діаграма набуття теоретичних та практичних знань в навчальному процесі. Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «Рис. 1.2».

3.2. Таблиці

Цифровий матеріал слід оформляти у вигляді таблиць. Їх прийнято використовувати для зручності порівняння кількісних показників.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назви не підкреслюють. Заголовки колонок повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони самостійні. Висота рядків – не менше ніж 8 мм. Колонку з порядковими номерами рядків до таблиці не включають.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті так, щоб її можна було читати без повороту опалітуреного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною.

Таблицю з великою кількістю колонок можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або колонки таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її шапку, а в другому – боковик. Допускається розміщення таблиці як у книжковому, так і в альбомному форматі аркуша.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, знаків, математичних символів, які повторюються, не варто. Якщо цифрові або інші дані в певному рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк (–).

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці чи ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Таблиці кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка.

3.3. Формули

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і

числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками.

Вище і нижче від кожної формули потрібно залишити хоч один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Формули (якщо їх більше ніж одна) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (3.1)».

3.4. Додатки

Розділ «Додатки» структурно міститься після списку використаної літератури. Додатки нумеруються згідно з загальним порядком нумерації роботи, однак не включаються в загальний обсяг (к-ть стр.) курсової роботи.

За потреби до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття дослідження:

- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції і методики, які розроблені в процесі роботи над дослідженням;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літери З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, додаток А, додаток Б і т.д.

Текст кожного додатка за потреби може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис.Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1) – перша формула додатка А.

Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі з правого боку сторінки слова «Додаток» і його позначення. Додаток повинен мати заголовок, який друкують нижче слова «Додаток» з великої літери.

ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Наукове дослідження завершується списком використаних джерел. Ця структурна частина наукового дослідження має назву «Список використаних джерел». Інші назви такі як «Література», «Бібліографія» вживати в курсових роботах не рекомендується.

4.1. Порядок подання літературних джерел у бібліографічному переліку

Матеріал у бібліографічному переліку має бути розташований в алфавітному порядку.

Для курсових робіт доцільним є алфавітно-нумераційний порядок запису літературних джерел. Джерела слід розташовувати у певному порядку, а саме:

1. Закони України;
2. Укази Президента України;
3. Постанови Верховної Ради України та нормативні акти міністерств і відомств держави;

4. Наукова, навчально-методична та інша література, видана кириличним шрифтом (українською, білоруською, російською мовами);
5. Наукова, навчально-методична та інша література, видана іноземними мовами (спершу – латинським шрифтом, далі національними шрифтами інших країн).

Список літератури має єдину наскрізну нумерацію від першого до останнього номера. Літерні додатки (а, б, в і т.д.) до порядкових номерів не передбачені.

Бібліографічний опис здійснюється згідно зі стандартами, які прийняті в Україні згідно ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. Приклад оформлення літературних джерел:

Книга одного автора:

Прищенко С. В. Кольорознавство: навч. посіб. 3-тє вид., випр. і допов. Київ: Кондор, 2018. 436 с.

Parker J. Principles of scientific research. 7th ed. London: Editorial, 2017. 301 p.

Книга двох або трьох авторів:

Коваленко А. Д., Герасимчук О. П., Данилюк А. С. Міжнародне кредитування. 2-ге вид. Київ: Наука, 2018. 155 с.

Wilson D., Lister P., Andrews A. Modern surgery. Manchester : MAN, 2011. 240 p.

Книга чотирьох і більше авторів:

Астрономія: навч. посіб. / І. А. Климишин та ін. Одеса: Астропринт, 2012. 352 с.

Referencing styles / G. R. Edwards et al. Los Angeles: International Publishing, 2010. 280 p.

Книга без зазначення автора (з редактором тощо):

Мінералогічний словник / уклад.: В. С. Білецький, В. Г. Омельченко, Г. Д. Горванко. Маріуполь: Сх. вид. дім, 2016. 488 с.

Routledge handbook of international statebuilding / ed. by D. Chandler, T. D. Sisk. London: Routledge, 2013. 448 p.

Книга – окремих том (частина) багатотомного видання:

Антологія української юридичної думки / Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАНУ; за заг. ред. Ю. С. Шемшученка. Київ: Юрид. кн., 2002. Т. 1 : Загальна теорія держави і права, філософія та енциклопедія права. 568 с.

Частина книги (розділ тощо):

Ярошевич Н. Б., Чубка О. М., Якимів А. І. Інструменти боргового фінансування суб'єктів підприємництва в Україні: правовий статус, структурна динаміка, податкові наслідки. Теорія та методологія формування інвестиційно-фінансової стратегії розвитку національного господарства: монографія / за ред. Л. М. Савчук, А. В. Череп. Дніпро, 2019. С. 55–89.

Goehr L. The concept of opera. The Oxford handbook of opera / ed. by H. M. Greenwald. Oxford, 2014. P. 92–136.

Стаття (публікація) в періодичному виданні

Стаття в журналі:

Капируля М. Ядерний тероризм в сучасній міжнародній системі. Актуальні проблеми міжнародних відносин. 2008. Вип. 73, ч. 2. С. 66–68.

Chua N. Y., Lundbye J. Endovascular catheter as a rewarming method for accidental hypothermia. Therapeutic hypothermia and temperature management. 2012. Vol. 2, no. 2. P. 89–91. URL: <https://doi.org/10.1089/ther.2012.0001> (date of access: 06.05.2020).

Стаття в газеті:

Андрущенко В. Академічна недоброчесність як виклик інтелектуальній спроможності нації. Голос України. 2018. 20 лип. С. 10.

Величко О. Р., Лисенко Д. П. Відшкодування матеріальних витрат. Газета про бухгалтерський облік. 2019. Квітень. С. 16

Електронний ресурс

Сайт:

Приймак Д. М., Томіленко О. В., Ковальчук З. Ю. «Підодіяльник»: як правильно сказати українською?. Київ Dictionary. URL: <https://www.kyivdictionary.com/uk/grammar/uk/how-to-say/pidodiialnyk/> (дата звернення: 09.06.2020).

Київський національний університет імені Тараса Шевченка. URL: <http://www.univ.kiev.ua/> (дата звернення: 05.11.2019).

Дисертація:

Герасименко Ю. А. Рецепція української історії в західноєвропейській прозі кінця XX – початку XXI століття : дис. ... канд. філол. наук : 10.01.05. Бердянськ, 2018. 259 с.

Урба С. І. Пріоритети та інструменти розвитку аграрного сектора в системі забезпечення економічної безпеки України : дис. ... д-ра екон. наук: 08.00.03. Львів, 2019. 562 с.

Матеріали конференції

Тези доповіді:

Святецька А. В. Діалектизми у повісті М. Коцюбинського «Тіні забутих предків» : семантико-стилістичний аспект. Стратегії розвитку та пріоритетні завдання філологічних наук: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 19–20 жовт. 2018 р. / Класич. приват. ун-т. Запоріжжя, 2018. С. 19–23.

Івченко В. О. Проблема правового регулювання імпідменту в Україні. Актуальні проблеми сучасної науки і правоохоронної діяльності: тези доп. учасників XXV Наук.-практ. конф. курсантів та студентів, м. Харків, 17 трав. 2018 р. / Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2018. С. 35–36.

Закон, нормативний акт:

Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук : Постанова Верховної Ради України від 05.02.2019 р. № 2676-VIII. Голос України. 2019. 19 лют. С. 4.

Конституція України : від 28.06.1996 р. : станом на 01 січ. 2006 р. Київ: Ін Юре, 2006. 144 с.

Стандарт:

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 2016-07-01. Вид. офіц. Київ: УкрНДНЦ, 2016. 16 с.

ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

5.1. Подання роботи до захисту

Курсові роботи до захисту проходять такі етапи:

- 1) перевірка науковим керівником відповідності оформлення (остаточно віддрукованої неопалітуреної) роботи встановленим вимогам (викладеним вище);
- 2) здача роботи на кафедру (на кафедру студенти здають примірник курсової роботи з підписом студента).

Згідно з названими вимогами упродовж процесу написання роботи студент зобов'язаний подавати окремі написані розділи на перевірку науковому керівнику у встановлені календарні терміни. Після остаточного завершення роботи студент повністю подає її на перевірку науковому керівникові для отримання від нього письмового відгуку з оцінкою результативності й успішності даного дослідження.

При перевірці роботи науковий керівник повинен відмітити помилки і неточності, вказати на їх суть і можливості усунення або на шляхи раціонального вирішення завдання.

Записом «Допускається до захисту» завершена наукова робота подається на кафедру для захисту, не пізніше, ніж за тиждень до початку роботи комісії.

У випадку негативного висновку щодо готовності курсової роботи, її негативної оцінки або невідповідності затвердженій темі відповідний висновок оформляється протоколом кафедри.

5.2. Захист роботи

Захист курсової роботи відбувається прилюдно при обов'язковій присутності наукового керівника курсової роботи. Студент готує виступ на 7-10 хвилин з використанням необхідного презентаційного та роздаткового матеріалу. Запитання на захисті курсової роботи може задавати будь-хто із присутніх в аудиторії, а студент повинен дати аргументовані відповіді.

Захист наукової роботи розпочинається з доповіді, в якій студент має розкрити:

- актуальність теми;
- структуру роботи;
- об'єкт і предмет дослідження;
- основні аналітичні тези дослідження, його результати та висновки, а також запропоновані автором рекомендації.

Після обговорення підсумків захисту оприлюднюється результат захисту, якість курсової роботи та виставляється оцінка у день захисту.

5.3. Вимоги до ілюстративного матеріалу

Під час доповіді за матеріалами курсової роботи студентові слід постійно використовувати таблиці, діаграми, графіки, формули для більшої аргументованості свого виступу. Зазвичай використовують самостійно підготовлену мультимедійну презентацію та виготовлений роздатковий матеріал.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Підсумкову, диференційовану оцінку курсової роботи визначає комісія, її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає.

Курсова робота (КР) здобувач захищає у останній тиждень семестру згідно з графіком навчального процесу. Виконання КР є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту.

Критерії оцінювання курсової роботи

Критерії оцінювання знань студентів	Максимальна к-сть балів
Курсова робота	До 100 балів
розгорнутий, вичерпний виклад змісту питань у друкованому вигляді; опрацювання необхідних періодичних наукових джерел із належними посиланнями у тексті; повний перелік необхідних для розкриття змісту питань категорій; проаналізовано переваги та недоліки досліджуваної проблеми; наведено перспективи застосування у навчальному процесі; продемонстрована курсова робота, розроблена у відповідності до вимог;	90-100
порівняно з виконанням роботи на найвищий бал не зроблено розкриття одного з пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання); продемонстрована курсова робота, програмне забезпечення розроблене у відповідності до вимог;	75-89
порівняно з виконанням роботи на найвищий бал не зроблено розкриття двох і більше з пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання); студент не опрацював матеріали наукової періодичної преси; студент не в повній мірі продемонстрував завдання курсової роботи, або розроблена КР не відповідає всім вимогам;	60-74

робота студента мало обґрунтована, неповна; студент не може в повній мірі представити КР, не в змозі обґрунтовано відповісти на запитання викладача, з теми КР;	35
індивідуальна робота не виконана або запозичена у інших.	0

За рішенням засідання комісії здобувачі освіти, які за результатами захисту курсової роботи мають 90 балів і більше, а також приймали активну участь у науково-дослідній роботі (у роботі конференцій, студентських наукових гуртків, підготовці публікацій, наукових робіт; були учасниками/переможцями олімпіад, конкурсів тощо) можуть звільнитися від екзамену, а підсумкова оцінка з навчальної дисципліни (освітньої компоненти) для них розраховується як середня арифметична з оцінок, одержаних за результатами модульних контролів.

ОРІЄНТОВНІ ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

Теоретико-методичні аспекти

1. Використання хмарних технологій у сучасному навчальному процесі.
2. Організація змішаного навчання засобами цифрових платформ.
3. Педагогічні можливості систем управління навчанням (LMS).
4. Використання технологій дистанційного навчання в закладах освіти.
5. Роль цифрових освітніх ресурсів у формуванні професійних компетентностей.
6. Методика застосування мультимедійних презентацій у викладанні.
7. Використання інтерактивних онлайн-сервісів для контролю знань.
8. Формування інформаційно-цифрової компетентності здобувачів освіти.
9. Організація самостійної роботи студентів із використанням цифрових технологій.
10. Інтеграція ІКТ у викладання професійно орієнтованих дисциплін.

Практико-орієнтовані теми

11. Розробка електронного навчального курсу засобами LMS.
12. Створення інтерактивного електронного посібника з навчальної дисципліни.
13. Розробка освітнього вебсайту викладача.
14. Використання платформи Moodle в організації навчального процесу.
15. Розробка онлайн-тестування засобами Google Forms.
16. Використання сервісу Google Classroom у професійній освіті.
17. Розробка навчальних відеоматеріалів із використанням цифрових інструментів.
18. Використання платформи Canva для створення освітнього контенту.
19. Створення інтерактивних вправ засобами LearningApps.
20. Розробка електронного портфоліо здобувача освіти.

Інноваційні технології

21. Використання штучного інтелекту в освітньому процесі.
22. Можливості застосування чат-ботів у навчанні.
23. Використання доповненої реальності (AR) у професійній підготовці.
24. Застосування віртуальної реальності (VR) у навчальному процесі.
25. Гейміфікація як інструмент підвищення мотивації до навчання.
26. Використання технології BYOD у закладах освіти.
27. Мобільне навчання як сучасна форма організації освітнього процесу.
28. Використання адаптивних цифрових платформ у навчанні.
29. Аналіз ефективності використання цифрових симуляторів у професійній освіті.
30. Технології Big Data в освітній аналітиці.

Методика викладання інформатики та цифрових дисциплін

31. Використання середовищ програмування у навчальному процесі.
32. Методика навчання основ веброзробки із застосуванням сучасних інструментів.
33. Організація проєктного навчання засобами цифрових технологій.
34. Використання сервісів відеоконференцій у дистанційному навчанні.

35. Методика проведення онлайн-уроків у закладах професійної освіти.
36. Використання електронних журналів та щоденників у навчальному процесі.
37. Формування цифрової грамотності майбутніх фахівців.
38. Інформаційна безпека учасників освітнього процесу в цифровому середовищі.
39. Академічна доброчесність в умовах використання цифрових технологій.
40. Персоналізація навчання засобами комп'ютерних технологій.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Базова

1. Андрощук І.В., Андрощук І.П. Технологія розроблення електронного посібника з дисципліни «Методика трудового навчання». Інформаційні технології і засоби навчання. 2017. Том 61. №5. С.24-35.
2. Вовкодав О.В., Лип'яніна Х.В. Сучасні інформаційні технології: навч. посібник. Тернопіль, 2017. – 500 с
3. Інформаційні технології в сучасній системі освіти: моногр. / О.М.Романуха, В.М.Зінченко, С.К.Ревуцька, П.О.Чеведак, Д.П. Шапран. [ДонНУЕТ], . Кривий Ріг : Вид. Р.А.Козлов, 2019. – 122 с. – Режим доступу: <http://elibrary.donnuet.edu.ua>.
4. Інформаційно-освітнє середовище професійно-технічних навчальних закладів: посібник / Карташова Л.А., Юрженко, В.В., Гуралюк А.Г., Липська Л.В., Гуменна Л.С., Зуєва А.Б., Шупік І.М., Ростока М.Л., Шевченко В.Л. За наук. ред. Лузана П.Г. – Київ: ІТТО НАПН, 2017. – 124 с

Додаткова

5. Інформаційно-інноваційні технології управління в еколого-економічних системах. Монографія. Під ред. С.К.Рамазанова. – Київ, 2019. – 220 с.
6. Ковальчук В.І., Федотенко С.Р. Інноваційні технології навчання – основа модернізації професійної освіти. Молодий вчений. – 2018. №12. – С. 425-429
7. Овчарук О. В. Цифрова педагогіка в підготовці вчителя ХХІ століття. Цифрова компетентність сучасного вчителя нової української школи: зб. тез доповідей учасників Всеукр. наук.-практ. семінару, м. Київ, 28 лютого 2018 року. За заг. ред. О. Е. Коневщинської, О. В. Овчарук. Київ: ІТЗН НАПН України, 2018. С. 50–53.
8. Steimle Y., Gurevych I. And Muhlhauser M. (2019). Notetakingin Universite Coursesandits Implicationsone – learninSystems. In: Tagungsband der 5.e – learning Fachtagung Informatik, Siegen, Germany, 356 p.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

9. Оформлення списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 <https://www.grafiati.com/uk/info/dstu-8302-2015/examples/>
10. Концептуально-референтна Рамка цифрової компетентності педагогічних й науково-педагогічних працівників, 2021. Проект. Дія. Цифрова Освіта. URL: https://osvita.Diia.gov.ua/uploads/0/2629-frame_pedagogical.pdf.
11. Комп'ютерні технології в навчальному процесі (електронні ресурси НБУ ім. В.І.Вернадського)2021/ Код доступу: http://osvita.ua/school/lessons_summary/edu_technology/33682/
12. Міністерство освіти та науки України. URL: www.mon.gov.ua (Дата доступу 28. 08. 2020 р.). 10. Мир техники и технологий: междунар, техн. журн. URL: <http://www.mtt.com.ua/>.

ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет цифрових, освітніх та соціальних технологій

Кафедра цифрових освітніх технологій

КУРСОВА РОБОТА
З навчальної дисципліни «КОМП'ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ В НАВЧАЛЬНОМУ
ПРОЦЕСІ» на тему: «...»

Студента ІV курсу, групи ПО – 41
спеціальності _____
Карпенко Івана
Керівник: доц. Прізвище та ініціали

Підсумкова оцінка.
Національна шкала _____
Кількість балів _____
ECTS _____

Члени комісії: _____ В.В.Кабак
_____ П.В.Саварин
_____ О.Г. Сушик

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ (за необхідності).....	3
ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1 ПРЕДМЕТНА ОБЛАСТЬ ДЛЯ РОЗРОБКИ ЕЛЕКТРОННОГО ЗАСОБУ НАВЧАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ	5
1.1 Аналіз об'єкта дидактичного проектування із застосуванням комп'ютерних технологій.....	5
1.2 Методика викладання теоретичного матеріалу.....	8
1.3 Методика викладання практичного матеріалу.....	11
2 РОЗРОБКА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАСОБУ НАВЧАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ	14
2.1 Системне наповнення (огляд програмного забезпечення) Опис створення теоретичної складової ЕЗНП.....	14
2.2 Опис створення практичної складової ЕЗНП Опис створення тестового контролю.....	17
2.3 Опис створення автоавантажувального меню.....	20
3 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННОГО ЗАСОБУ НАВЧАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ	23
ВИСНОВКИ	31
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	33
ДОДАТКИ (за необхідності).....	35

Тематика курсових робіт

Слід чітко визначити вид ЕЗНП, що буде звучати в темі курсової роботи: електронний посібник, педагогічний програмний засіб, електронний довідник і т.д. Також, якщо в назві ЕЗНП є програмний продукт – потрібно зазначити версію, яка розглядається. Орієнтовні теми курсових робіт:

№	Тема	ППІ студента
1.	Створення тестів за допомогою testeditor	
2.	Робота в Oracle Database	
3.	Використання PowToon в педагогічній діяльності	
4.	Робота з програмним продуктом PHP Storm	
5.	Робота з графічним редактором GIMP	
6.	Створення тематичних слайд-шоу	
7.	Основи мови опису і розмітки web-сторінок HTML 5	
8.	Технологія CSS	
9.	Інтернет-сервіси для візуалізації дидактичних об'єктів	
10.	Програмні засоби планування робочого часу	
11.	Технологія створення 3D-турів	
12.	Верстка сайтів за допомогою Dreamweaver	
13.	Огляд CMS для створення інтернет-магазинів	
14.	Розміщення web-сайту на сервері, оптимізація і просування	
15.	Створення веб-ресурсів на базі CMS Drupal	
16.	Створення навчальних стендів в Adobe InDesign	
17.	Основи роботи в Adobe Captivate	
18.	Основи роботи в Adobe Premiere Pro	
19.	Програмні засоби створення електронних книг	
20.	Програмні продукти для створення інтелект- карт	
21.	Робота в Proshow Producer	
22.	Основи використання Corel Video Studio	
23.	Основи використання Pinnacle Studio	
24.	Створення відео уроків в Camtasia Studio	
25.	Створення контрольних-діагностичних завдань для здійснення моніторингу знань студентів	
26.	Огляд технологій web 2.0	
27.	LearningApps – сервіс для підтримки навчання та процесу викладання за допомогою інтерактивних модулів	
28.	Система електронних портфоліо Mahara	
29.	Створення сайту-портфоліо на базі CMS WordPress	
30.	Основи розробки веб-додатків з використанням JS фреймворка ReactJS	
31.	Програмні засоби для створення керівництва користувача	
32.	Сервіси Google	
33.	Організація та проведення вебінарів	
34.	Створення анімаційної презентації	
35.	Використання Movie Maker для створення мультимедійних дидактичних матеріалів	

Комп'ютерні технології в навчальному процесі: методичні вказівки до виконання курсових робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Професійна освіта (комп'ютерні технології)» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015.39 «Професійна освіта (Цифрові технології)» денної та заочної форм навчання / уклад. О.Г.Сушик. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 36 с.

Комп'ютерний набір
Редактор

О.Г.Сушик

Підп. до друку 2026 р.
Формат 60x84/16. Папір офс. Гарнітура Таймс.
Ум. друк. арк. 2.
Тираж 50 прим. Зам.____.

Луцький національний технічний університет
43018 м. Луцьк, вул. Львівська, 75