

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет



ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Методичні вказівки
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньої програми «Електроніка»
спеціальності G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування
та радіотехніка
денної та заочної форм навчання

Луцьк
2026

УДК 629.33(07)

П27

Рекомендовано до видання вченою радою факультету робототехніки та штучного інтелекту ЛНТУ, протокол

№ ____ від «__» _____ 2026 року

Голова вченої ради ФКІТ _____ Анатолій ТКАЧУК

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій ЛНТУ

Директор бібліотеки _____ Наталія ПОЛІЩУК

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри електроніки, фізики та СМАРТ-систем ЛНТУ, протокол № __ від «__» _____ 2026 року.

Завідувач кафедри ЕФСС _____ Валентин ЗАБЛОЦЬКИЙ

Укладач: _____ Тетяна ЦИЗЬ, асистент кафедри електроніки, фізики та СМАРТ-систем ЛНТУ

Рецензент: _____ Віталій ПТАШЕНЧУК, кандидат технічних наук, доцент кафедри автоматизації та безпілотних систем ЛНТУ

Відповідальний за випуск: _____ Валентин ЗАБЛОЦЬКИЙ, кандидат технічних наук, доцент, завідувач кафедри електроніки, фізики та СМАРТ-систем ЛНТУ.

П27 Переддипломна практики. Методичні вказівки для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Електроніка» спеціальності G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка, денної та заочної форм навчання / укладач Т. П. Цизь. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 20 с.

Видання містить загальні положення, мету і завдання, вимоги до структури, змісту з переддипломної практики та призначені для надання допомоги здобувачам вищої освіти при виконанні різних етапів процесу проходження переддипломної практики та написання звіту.

Т. П. Цизь, 2026

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	5
2. БАЗИ ПРАКТИКИ	7
3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ	8
4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА	9
5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	10
6. ЗМІСТ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	10
7 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ.....	11
8 ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ	13
9 ОФОРМЛЕННЯ ТА ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗВІТУ	13
10 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ	14
11 ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	16
Додаток А. Договір про проведення практики здобувачами вищої освіти Луцького національного технічного університету	17
Додаток Б. Направлення на практику	18
Додаток В. Приклад оформлення титульної сторінки	19

ВСТУП

Освітня програма «Електроніка» підготовка магістрів галузі знань Електроніка, автоматизація та електронні комунікації спеціальності G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка включає освітні компоненти практичної підготовки, який містить переддипломну практику / стажування.

Практика здобувача вищої освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців у ЛНТУ і проводиться на оснащених відповідним чином базах, а також на сучасних підприємствах і організаціях.

Дані методичні рекомендації з проведення переддипломної практики здобувачів освіти, які навчаються за спеціальністю G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка регламентуються наступними документами:

- Положення №659 «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Луцькому національному технічному університеті» (введено в дію наказом ректора №313-05-35, від 27.04.2021).

- Освітньою програмою «Електроніка» підготовки магістрів за спеціальністю G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка в ЛНТУ.

- Навчальним планом із підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» за спеціальністю G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка.

Опис освітнього компонента «Переддипломна практика / стажування» представлено у таблиці 1.

Таблиця 1 - Опис освітнього компонента «Переддипломна практика / стажування»

Дисципліна	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 10,0	Галузь знань – Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	Статус дисципліни практична підготовка Мова навчання українська
Кількість модулів – 1	Спеціальність – G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Рік підготовки: 2-й Семестр: 3-й
Загальна кількість годин – 300	Ступінь вищої освіти – магістр	Самостійна робота: 300 год.
Тижневих годин: аудиторних – самостійної роботи студента – 45		Вид підсумкового контролю 3 семестр – захист з оцінкою

В структурно-логічній схемі програми підготовки магістра переддипломну практику / стажування забезпечують освітні компоненти та кредитні модулі циклу професійної та практичної підготовки зі спеціальності G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка.

Переддипломна практика / стажування в рамках програми підготовки фахівців за спеціальністю G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка проводиться у третьому семестрі другого курсу (300 годин – 10 кредитів ECTS).

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

1.1. Мета переддипломної практики

Метою практики є узагальнення та систематизація набутих знань, практичних умінь та навичок, оволодіння фаховими видами діяльності за спеціальністю у галузі електроніки; пошук, підбір та аналіз матеріалів для підготовки кваліфікаційної роботи магістра.

1.2. Завдання переддипломної практики

Завдання переддипломної практики - підготовка до самостійної професійної діяльності здобувача освіти, поглиблення і закріплення теоретичних знань, необхідних для виконання завдань, щодо методів

аналізу та синтезу за обраною темою дослідження, кваліфіковане опрацювання літературних джерел; оволодіння сучасними методами та формами науково-дослідної роботи; застосування сучасних методів математичної обробки експериментальних даних; засвоєння фундаментальних засад функціонування спеціалізованих пристроїв та систем, опрацювання питань ефективності запропонованих схемотехнічних рішень щодо вдосконалення пристроїв та приладів; опрацювання рішень вимог щодо безпеки життєдіяльності, захисту інтелектуальної власності, енергоефективності та екологічності.

1.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує практична підготовка

Загальні компетентності

ЗК 2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні компетентності спеціальності (СК)

СК 2. Здатність планувати і реалізовувати інноваційні проєкти у сфері електроніки, захищати права на інтелектуальну власність.

СК 5. Здатність забезпечувати ефективність та якість вимірювань в електронних компонентах, пристроях і системах.

СК 8. Здатність оцінювати проблемні ситуації у сфері розробки, конструювання, налагодження, функціонування та експлуатації електронних компонентів, пристроїв і систем, формулювати пропозиції щодо вирішення проблем.

СК 9. Здатність враховувати в конструкторсько-технологічних, інженерних та науково-технічних рішеннях вимог щодо безпеки життєдіяльності, захисту інтелектуальної власності, енергоефективності та екологічності.

1.4 Програмні результати навчання:

ПРН 2. Моделювати та експериментально досліджувати об'єкти та процеси в електроніці та технології електронної промисловості.

ПРН 3. Співпрацювати із замовником при формулюванні технічного завдання та обговоренні технічних рішень і результатів виконання проєктів, вести аргументовану професійну та наукову дискусію.

ПРН 6. Забезпечувати професійний розвиток членів колективу з урахуванням світового рівня наукових та інженерних досягнень в сфері розробки та експлуатації електронних компонентів, пристроїв і систем.

ПРН 7. Здійснювати інформаційний та науковий пошук з використанням наукової, технічної та довідкової літератури, баз даних і знань, інших джерел інформації, критично осмислювати та інтерпретувати наявні знання та дані, формувати напрями досліджень і розробок з урахуванням вітчизняного й закордонного досвіду.

ПРН 8. Здійснювати та координувати розробку, підбір, використання та модернізацію необхідного обладнання, інструментів і методів при організації виробничого процесу з урахуванням технічних та технологічних можливостей, сучасних наукоємних методів, засобів та технічних рішень.

ПРН 9. Координувати роботу колективів виконавців в галузі наукових досліджень, проєктування, розробки, аналізу, розрахунку, моделювання, виробництва та тестування електронних компонентів, пристроїв і систем з урахуванням вимог дотримання громадянських та моральних цінностей, прав і свобод людини, верховенства права.

ПРН 11. Аналізувати техніко-економічні показники, надійність, ергономічність, патентну чистоту, потреби ринку, інвестиційний клімат та відповідність проєктних рішень, наукових та дослідно-конструкторських розробок визначеним цілям та нормам законодавства України.

ПРН 12. Узагальнювати сучасні наукові знання в галузі електроніки та застосовувати їх для розв'язання складних науково-технічних задач, доведення отриманих рішень до рівня конкурентоспроможних розробок, втілення результатів у бізнес-проєктах.

ПРН 13. Організовувати та керувати дослідницькою, інноваційною та інвестиційною діяльністю, бізнес-проєктами та виробничими процесами з урахуванням технічних, технологічних та економічних факторів.

ПРН 14. Аналізувати та здійснювати розроблення конструкцій давачів електронних систем та пристроїв сенсорної електроніки, розробляти нові схеми включення та експлуатації.

2 БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Електроніка» спеціальності G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка у ЛНТУ проводиться на базах практики,

які забезпечують виконання освітньої програми для освітнього рівня магістр.

Визначення баз практики здійснюється керівництвом університету на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Як бази практики, для здобувачів освіти можуть використовуватись підприємства (організації, установи) різних галузей економіки, лабораторії, навчально-практичні центри, а також бази за межами України, які забезпечують виконання у повному обсязі програми практики ОП «Електроніка». ЗВО також можуть бути базою практики.

Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики, повинні відповідати таким вимогам: наявність структурних підрозділів, що відповідають освітній програмі «Електроніка»; кваліфікація кадрового персоналу, які здатні забезпечити необхідні умови для досягнення мети практики; робочі місця повинні сприяти набуттю здобувачами освіти практичних умінь і навичок із питань, передбачених програмою практики та виконанню робіт, визначених кваліфікаційною характеристикою, а також підбору необхідних матеріалів з написання звіту для виконання кваліфікаційної роботи .

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно за погодженням кафедри електроніки, фізики та SMART-систем визначати місце проходження практики шляхом заключення двосторонніх договорів про проведення практичної підготовки, відповідно до наведених вище вимог, в тому числі як в Україні так і за кордоном.

У випадку підготовки фахівців за цільовими договорами (контрактами) з підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами бази практик передбачаються цими договорами (контрактами).

Ознайомитися із базами практики та підібрати відповідне місце проходження практики / стажування можна на сайті ЛНТУ навчально-наукового центру «Volyn Business Hub» за посиланням (вкладка практика) : <https://lntu.edu.ua/uk/struktura/volyn-business-hub>

3 ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Розподіл здобувачів вищої освіти затверджується наказом ректора за поданням керівників практики від кафедри не пізніше як за місяць до початку практики.

Організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач практики від навчально-наукового центру «Volyn Business Hub».

Безпосереднє виконання програми практики забезпечує кафедра електроніки, фізики та СМАРТ-систем ЛНТУ разом із керівниками від баз практики. У випадку проходження практики у ЗВО, керівництво здійснюється лише керівником від університету.

Безпосередню організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики від кафедри електроніки, фізики та СМАРТ-систем, який забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктажу про порядок проходження практики та з безпеки життєдіяльності, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, договори), програми, щоденника, доступу до методичних вказівок щодо проходження практики та оформлення звітної документації. Перелік необхідних документів на практику можна отримати за посиланням (вкладка практика): <https://lntu.edu.ua/uk/struktura/volyn-business-hub>

4 ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА

Здобувачі вищої освіти ЛНТУ, які направляються на практику зобов'язані:

- до початку практики оформити усі необхідні документи;
- своєчасно прибути на базу практики, завірити підписом та печаткою керівництва бази практики прибуття;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, керуючись рекомендаціями керівників;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- відповідально ставитися до виконання поставлених завдань;
- своєчасно підготувати звіт і захистити його перед комісією із практики.

По прибуттю на базу практики здобувач освіти знайомиться з умовами й організацією праці, розпорядком роботи й колективом. Проводиться інструктаж з охорони праці та техніки безпеки у відповідального за техніку безпеки бази практики, з дотриманням установлених вимог і документальним оформленням у журналі інструктажу з охорони праці.

В процесі проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен вести щоденник проходження практики, фіксувати обсяг та зміст виконаної роботи.

По закінченню терміну практики здобувач вищої освіти повинен:

- по закінченню терміну проходження переддипломної практики за результатами виконаних завдань дооформити робочі записи у щоденнику та отримати відгуки керівника;

- завірити підписом та печаткою керівництва бази практики вибуття з практики;

- сформулювати звіт .

Після закінчення практики здобувачі освіти оформляють всю необхідну документацію відповідно до вимог програми практики.

5 ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Тривалість проходження переддипломної практики визначається графіком навчального процесу. Тематичний план проходження переддипломної практики наведено в таблиці 5.1.

Таблиця 5.1 – Тематичний план проходження переддипломної практики

№ з/п	Найменування етапів
1.	Ознайомлення здобувачів з завданнями та змістом переддипломної практики, порядком ведення щоденника практики, спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів тощо. Проведення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
2.	Ознайомлення з базою практики, оформлення документів про прибуття на базу практики, ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку, екскурсії. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Організація робочого місця
3.	Виконання індивідуальних та виробничих завдань відповідно до програми практики та теми кваліфікаційної роботи магістра.
4.	Підбір матеріалів до написання кваліфікаційної роботи магістра
5.	Оформлення звіту
6.	Захист звіту

6 ЗМІСТ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст переддипломної практики визначається її метою та завданням, а звіт - темою кваліфікаційної роботи.

Під час проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен засвоїти і відобразити у звіті питання, які включали б:

- відомості про організацію виробничої діяльності бази практики і робочого місця;
- характеристика об'єкту дослідження та проектування (по темі кваліфікаційної роботи магістра);

- взаємозв'язок компонентів об'єкту дослідження та проектування;
- вибір та обґрунтування методу дослідження;
- постановка завдання на кваліфікаційну роботу;
- індивідуальне завдання;
- висновки (аналіз).

Наповнення змісту звіту з переддипломної практики здійснюється відповідно до теми кваліфікаційної роботи магістра, що включає характеристику виробничої діяльності бази практики в галузі електроніки, організацію робочого місця, тощо.

У висновках вказуються результати проходження переддипломної практики, отримані навички. На основі проведеного аналізу формуються задачі, які необхідно вирішити у кваліфікаційній роботі.

До списку інформаційних джерел включаються всі використані джерела інформації: публікації, державні та галузеві стандарти, звіти. У список включаються лише ті джерела, на які є посилання в тексті. Перелік посилань виконується згідно вимог ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Теоретичний аналіз слід проводити не лише на підставі отриманих у процесі навчання знань, але і з залученням літературних джерел, включаючи і електронні публікації, виявляючи при цьому самостійність в аналізі і виборі матеріалу.

До додатків виносяться допоміжні або занадто великі для основної частини звіту матеріали: таблиці допоміжних даних, інструкції, описи алгоритмів, складові програм, описи пристроїв, використаних при проведенні експериментів, рисунки та таблиці розміром від однієї повної сторінки, і т.д.

7 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання по темі кваліфікаційної роботи складаються науковими керівниками магістерських робіт на початку проведення переддипломної практик (після розподілу практикантів по робочих місцях) стосовно конкретних умов бази практики та теми кваліфікаційної роботи магістра.

Завдання містить перелік питань, що підлягають вивченню на даному підприємстві, перелік дій практиканта для одержання передбачених програмою навичок та умінь.

Індивідуальне завдання на практику видається практиканту, як правило, у формі доповнення до основного.

Його зміст залежить від:

- специфіки підприємства, де проходить практика;
- перспектив подальшого працевлаштування майбутнього випускника в цьому напрямку (написання кваліфікаційної роботи за спеціальністю або виконання випускником професійних обов'язків як співробітника підприємства);
- побажань керівництва підприємства, де проходить практика (якщо це не суперечить навчальній програмі).

Рекомендована тематика індивідуальних завдань:

- розробка та експлуатація електронних компонентів, пристроїв і систем;
- діагностування та тестування стану обладнання (модулів, блоків, вузлів) в електронних компонентах, пристроях і системах;
- розроблення конструкцій давачів електронних систем та пристроїв сенсорної електроніки;
- модернізація електронного обладнання, інструментів і методів при організації виробничого процесу з урахуванням технічних та технологічних можливостей, сучасних наукоємних методів, засобів та технічних рішень;
- контроль технічного стану електронно-комунікаційних систем у процесі їх технічної експлуатації;
- особливості виконання монтажу електронних компонентів, пристроїв і систем;
- методики та інструментальні засоби вимірювання параметрів, робочих характеристик електронних компонентів, пристроїв і систем;
- надійність та якісної роботи електронних компонентів, пристроїв і систем;
- організація заходів з охорони праці та техніки безпеки в процесі експлуатації, технічного обслуговування і ремонту електронних компонентів, пристроїв і систем, тощо.

Літературні джерела для опрацювання індивідуального завдання підбираються здобувачем особисто на базі практики, або ж з інших джерел, включаючи відтворення інформації через електронний пошук.

Виконання індивідуального завдання забезпечує надбання здобувачами освіти умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових, організаційних завдань; активізує діяльність здобувача, розширює світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження переддипломної практики конкретним і цілеспрямованим. Матеріали, отримані здобувачем освіти під час виконання індивідуального завдання в

подальшому можна використати у кваліфікаційній роботі, для підготовки доповіді, статті тощо.

8 ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для здійснення контролю за проходженням практики здобувач веде щоденник, який містить такі основні розділи: загальні відомості, календарний графік проходження практики (затверджується керівниками від ЗВО і бази практики), робочі записи під час практики в яких наводиться короткий зміст виконаної роботи, відгук та оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці з відміткою керівника практики від підприємства. Графік проходження практики контролюється в графі «відмітка про виконання» керівником практики. У щоденнику можуть вміщуватися зауваження керівника щодо виконання окремих розділів програми практикантом.

9 ОФОРМЛЕННЯ ТА ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗВІТУ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.

Матеріали для звіту збираються з першого дня практики. Звіт, щоденник з відгуком керівника практики про роботу здобувача освіти є документами, необхідними для оцінювання практики. Щоденник із зазначенням термінів прибуття і відбуття з практики підписується керівником від бази практики і завіряється печаткою.

Звіт про проходження переддипломної практики повинен містити:

- титульний аркуш;
- перелік прийнятих скорочень (за потреби);
- зміст;
- вступ;
- основні розділи, включаючи індивідуальне завдання;
- висновки;
- перелік інформаційних джерел;
- додатки (за потреби).

Основні розділи звіту пов'язані із кваліфікаційною роботою та змістом практики.

Текст звіту повинен містити відповідні пояснення, таблиці, схеми, діаграми тощо. Обсяг звіту 15-20 сторінок формату А4 (210×297 мм), з полями: ліве 20-25 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, розміром шрифту 14 Times New Roman.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник) подається керівнику практики від кафедри електроніки, фізики та СМАРТ-систем.

Звіт з переддипломної практики разом із щоденником здається на кафедру після її завершення і захищається на кафедрі перед комісією, до складу якої входять завідувач кафедри, керівник практики від кафедри, гарант ОП.

10 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Оцінюючи результати практики поряд з іншими показниками також враховуються: додержання вимог до написання та оформлення звіту (результати виконання індивідуального завдання, глибина розкриття питань, наявність висновків тощо), а також відповіді здобувача на запитання комісії, відгук керівника від підприємства.

Підсумковий бал з переддипломної практики визначається за 100-бальною шкалою відповідно до шкали оцінювання.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти за заліковий модуль наведені в таблиці:

Стратегія оцінювання	Вага, %	Термін	Критерії оцінювання
Висновок керівників від баз практики	25	По закінченню терміну практики	Письмовий відгук
Звіт з практики	25		Оформлений згідно вимог звіт про проходження практики
Захист практики	50		Публічний захист практики
Разом	100		Підсумкова атестація - залік з оцінкою

Підсумковий бал з переддипломної практики визначається за 100-бальною шкалою.

Шкала оцінювання:

За шкалою ЛНТУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84	добре	C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)

60-64	задовільно	Е (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (недостатньо з можливістю повторного складання)
0-34	незадовільно	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Загальні критерії оцінювання звіту та захисту практики:

Сума балів	Критерій диференціації
90–100	Звіт оформлено у повній відповідності із завданням та згідно вимог; звіт здано та захищено в установлений термін; на всі запитання здобувач вищої освіти дає відповідь, характеристика керівника від бази практики позитивна
85–89	Є несуттєві зауваження щодо змісту й оформлення звіту, характеристика здобувача вищої освіти керівником від бази практики позитивна, однак у відповідях на запитання він допускає окремі неточності
75-84	Звіт оформлено з дотриманням діючих вимог, але зустрічаються незначні помилки (неточності); звіт здано та захищено в термін; під час захисту звіту на питання здобувач вищої освіти дає не досить обґрунтовані відповіді; характеристика керівника практики від бази практики – позитивна
60-74	Недбале оформлення звіту. Переважна більшість питань програми практики у звіті висвітлена, однак мають місце окремі помилки; характеристика здобувача вищої освіти в цілому позитивна; при захисті звіту на питання дані нечіткі відповіді, допускаються помилки; порушень трудової дисципліни на базі практики не було
35-59	Розділи звіту не відповідають вимогам програми з практики; звіт здано та захищено не у встановлені терміни (без поважної причини); під час захисту звіту здобувач вищої освіти не відповідає аргументовано на жодне запитання; були порушення трудової дисципліни на базі практики; характеристика керівника практики від бази практики на студента-практиканта – негативна.
0-34	Звіт не підготовлено взагалі, здобувач вищої освіти не відвідував базу практики у встановлені терміни, на запитання членів комісії не дає задовільних відповідей

11 ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 171 «Електроніка» для другого (магістерського) рівня вищої освіти» від 30.04.2020 №580.
2. Закон України від 01.07.2014р. № 1556-VII «Про вищу освіту».
3. Закон України від 05.09.2017р. № 2145-VIII «Про освіту».
4. Освітня програма «Електроніка» за спеціальністю G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка для другого (магістерського) рівня вищої освіти.
5. Положення № 659 «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Луцькому національному технічному університеті» (введено в дію наказом ректора № 313-05-35, від 27.04.2021).
6. Положення ЛНТУ № 710 «Про організацію освітнього процесу в Луцькому національному технічному університеті». Наказ від 27.01.2022 №30/01-02. Редакція 03.

ДОГОВІР № _____
про проведення практики здобувачами вищої освіти
Луцького національного технічного університету

м. Луцьк

“ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, *Луцький національний технічний університет (далі – Університет)*, в особі *ректора Вахович І.М.*, яка діє на підставі *статуту* і, з другої сторони, - *(надалі – база практики)* в особі _____, який діє на підставі _____ уклали між собою договір .

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Спеціальність, освітня програма	Курс	Вид практики	К-сть здобувачів вищої освіти	Термін практики	
					початок	кінець
1.						
2.						

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики. Не допускати їх до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, у якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Сприяти здобувачам вищої освіти у наданні можливості збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

2. Університет зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше, ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.4. Університет зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з навчальними планами.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

4. Місцезнаходження та юридичні адреси сторін:

Луцький національний технічний університет

Адреса: вул. Львівська, 75, м. Луцьк, 43018

Тел: (0332) 26-29-50

Ректор _____ І.М. Вахович

Директор _____

М.П. « _____ » _____ 20__ року

М.П. « _____ » _____ 20__ року

Керівник практики _____

БАЗИ ПРАКТИКИ

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з договором від «___» _____ 20__ року № _____, який укладено з _____,
_____,
(повне найменування підприємства, організації, установи)
направляємо на практику здобувачів вищої освіти _____ курсу, які навчаються за освітньою програмою _____

Назва практики _____	
Строки практики з « ____ » _____	20 ____ року
по « ____ » _____	20 ____ року

Керівник практики від кафедри _____

 (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРИЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

[illegible]

Керівник практики від кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Перший проректор _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. « » 20 року

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет

Кафедра електроніки, фізики та СМАРТ-систем

ЗВІТ

з переддипломної практики

Здобувач освіти _____ курс, група _____
спеціальність G5 Електроніка, електронні
комунікації, приладобудування та
радіотехніка

(прізвище та ініціали, підпис)

Керівник _____
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

- П27 Переддипломна практика. Методичні вказівки до проходження переддипломної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Електроніка» спеціальності G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка денної та заочної форм навчання / укладач Т. П. Цизь. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 20 с.

Видання містить загальні положення, мету і завдання, вимоги до структури, змісту з переддипломної практики / стажування та призначені для надання допомоги здобувачам вищої освіти при виконанні різних етапів процесу проходження практики та написання звіту. Рекомендовано для здобувачів освітнього рівня «магістр», які навчаються за спеціальністю G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка.

Комп'ютерний набір

Т.П. Цизь

Редактор

Т.П. Цизь

Підп. до друку “_____” _____ 2026 р.

Формат 60х84/16. Папір офс. Гарн. Таймс.

Ум. друк. арк. _____. Обл. – вид. арк. 11,0.

Тираж ____ прим. Зам. _____.

Відділ іміджу та промоцій

Луцького національного технічного університету

43018 м. Луцьк, вул. Львівська, 75