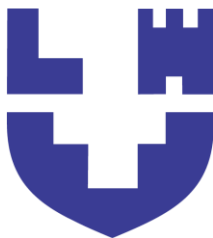


**Міністерство освіти і науки України Луцький
національний технічний університет**



АДМІНІСТРУВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ТА ТОРГІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньої програми «Підприємництво та бізнес-адміністрування»
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 076 Підприємництво та торгівля
денної та заочної форм навчання

Луцьк 2025

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій ЛНТУ

Директор бібліотеки _____ Н.П. Поліщук

Рекомендовано до видання вченою радою факультету бізнесу та права ЛНТУ, протокол № ____ від « ____ » ____ 2025 року.

Голова вченої ради факультету бізнесу та права _____ Л.Л. Ковальська

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри підприємництва, торгівлі та логістики ЛНТУ, протокол № ____ від « ____ » ____ 2025 року.

Завідувач кафедри ПТЛ _____ О.М. Полінкевич

Укладач: _____ І.М. Кравчук, доктор філософії, доцент кафедри підприємництва, торгівлі та логістики ЛНТУ.

Рецензент: _____ К.І. Оксенюк, кандидат економічних наук, професор, професор кафедри підприємництва, торгівлі та логістики ЛНТУ.

Відповідальний за випуск: _____ О.М. Полінкевич, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та логістики ЛНТУ.

Адміністрування підприємницької та торгівельної діяльності :
А 31 методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Підприємництво та бізнес-адміністрування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 076 Підприємництво та торгівля денної та заочної форм навчання / уклад. І.М. Кравчук Луцьк: ВІП ЛНТУ, 2025. 22с.

Методичне видання складено відповідно до діючої авторської програми курсу «Адміністрування підприємницької та торгівельної діяльності» з метою визначення завдань самостійної роботи здобувачів вищої освіти та надання методичної допомоги у процесі її виконання. Розкрито зміст самостійної роботи та вказівки з її проведення.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРУВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ І ТОРГІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ».....	4
2. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ.....	8
2.1. Методика виконання ІЗ.....	8
2.2. Використання літературних джерел.....	8
2.3. Основні вимоги до змісту роботи.....	9
2.4. Вимоги до оформлення роботи.....	9
2.5. Перелік завдань для самостійної роботи при підготовці ІЗ.....	10
3. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ.....	12
4. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ.....	15
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	19

ВСТУП

Адміністрування підприємницької та торговельної діяльності вирішує багато завдань в економіці. Зокрема, воно створює конкурентне середовище, підвищує рівень зайнятості населення, покращує якість життя суспільства. Через адміністрування відбувається постійний пошук нових можливостей, формуються креативні рішення, визначається наполегливість та цілі у діяльності.

Управлінська діяльність наражається на низку небезпек, які варто долати суб'єктам господарювання.

У сучасних системах керування підприємствами все більш помітну роль відіграє адміністрування підприємницької та торговельної діяльності. Зростання динамічності бізнес-середовища, поглиблення розвитку ринкової економіки, глобалізація економічних відносин, розвиток функцій і методів державного регулювання економічних процесів, посилення конкуренції товарів, послуг та виробництва – все це висуває нові вимоги до ефективності адміністрування в підприємстві та торгівлі. Зміна парадигми адміністрування та необхідність забезпечення сталого розвитку суб'єктів господарювання зумовлюють появу нових підходів та інструментів до підприємництва та адміністрування. Вказані аспекти підтверджують актуальність вивчення навчальної дисципліни

«Адміністрування підприємницької та торговельної діяльності».

Самостійна робота дозволить закріпити сукупність знань і практичних навичок, отриманих в процесі вивчення взаємовідносин учасників економічного ринку.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРУВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ І ТОРГІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Метою дисципліни є формування у здобувачів сучасної системи знань про природу та теоретичні засади бізнес-адміністрування для вироблення вміння застосовувати сучасні управлінські технології й інструментарій у практиці адміністративної роботи. Розвинути у здобувачів вищої освіти сучасного мислення і професійних компетентностей у сфері адміністрування та використання у

практичній роботі дієвої системи адміністрування задля результативного функціонування організації.

Мета дисципліни розкривається у вирішенні таких завдань, як оволодіння термінологічною базою з адміністративного управління; обґрунтування ролі адміністрації та менеджера-адміністратора в системі адміністративного управління; вивчення функцій та процесу адміністративного управління; формування вмінь щодо планування та організування адміністративної роботи; віднайдення форм і методів адміністративного впливу на підлеглих; визначення кваліфікаційних критеріїв оцінки роботи та підвищення мобільності персоналу; вивчення форм адміністративного контролю та регулювання діяльності; розроблення інформаційно-адміністративного забезпечення роботи організації; вміння ухвалювати раціональні адміністративні рішення для забезпечення стійкості організації в динамічному розвитку та здатності протистояти зовнішнім загрозам.

Навчальна дисципліна “Адміністрування підприємницької та торговельної діяльності” відноситься до дисциплін професійної підготовки здобувачів освіти.

Вивчення дисципліни базується на загальних знаннях економічної теорії, макро- і мікроекономіки, філософії, основ бізнесу, правових основ підприємницької діяльності.

У відповідності до кваліфікаційної характеристики знань майбутніх випускників університету в результаті вивчення дисципліни здобувачі освіти повинні:

- розв’язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва та торгівлі або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог;
- визначати та бути наполегливим щодо поставлених завдань і взятих обов’язків;
- здатними до ефективного управління діяльністю суб’єктів господарювання в сфері підприємництва та торгівлі;
- вміти вирішувати проблемні питання і приймати управлінські рішення у професійній діяльності;
- формувати здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проєктів в підприємницькій та торговельній діяльності;
- вміти обґрунтовувати програми розвитку, забезпечення

реалізації змін, формування конкурентних переваг бізнесу в умовах невизначеності та обмеженості ресурсів.

У процесі вивчення дисципліни здобувачі освіти досягнуть таких програмних результатів:

1. Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.

2. Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.

3. Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.

4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.

5. Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.

6. Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.

7 Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.

8. Формувати місію, цілі, цінності та концепцію розвитку, обґрунтовувати програми розвитку, розробляти концепції управління змінами та ризиками задля досягнення конкурентних переваг

Підсумковий контроль у вигляді екзамену проводиться за умов проходження здобувачем освіти основних етапів поточного контролю.

Теми для самостійної роботи

1. Клієнтоорієнтоване управління

2. Управління змінами в організації

3. Аналіз конкурентного середовища

4. Формування корпоративної культури: Важливість корпоративних цінностей та норм для успіху підприємства.

5. Управління проектами в бізнесі

6. Використання інформаційних технологій в управлінні.

7. Формування бренду та управління репутацією: Стратегії для створення сильного бренду та підтримки позитивного іміджу компанії.

8. Експорт та імпорт товарів: Основи міжнародної торгівлі та управління

зовнішньоекономічною діяльністю.

9. Управління якістю продукції та послуг: Методи контролю якості та їх вплив на задоволеність клієнтів.

10. Етика в бізнесі: Важливість етичних стандартів у прийнятті управлінських рішень.

11. Фінансова звітність та аналіз: Основи складання фінансових звітів і їх аналіз для прийняття управлінських рішень.

12. Управління корпоративними комунікаціями: Стратегії внутрішніх і зовнішніх комунікацій для покращення взаємодії з усіма зацікавленими сторонами.

2. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Навчання в університеті передбачає самостійну роботу здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Успішне оволодіння курсом потребує від них ознайомлення з особливостями здійснення підприємницької діяльності на ринку. З метою підвищення рівня підготовки до здачі підсумкового контролю знань з дисципліни пропонується виконати комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ), перевірити свої знання шляхом розв'язання практичних і тестових завдань, наведених в п. 3, 4.

1.1. Методика виконання ІЗ

Комплексне практичне індивідуальне завдання (ІЗ) з дисципліни «Управління якістю та ризиками» виконується упродовж семестру. Виконання його є обов'язковою умовою успішного вивчення курсу та отримання позитивної оцінки.

Метою виконання ІЗ є формування необхідних знань з виявлення конкретних форм прояву законів і закономірностей функціонування та розвитку підприємництва. Це досягається шляхом стимулювання здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької та торговельної діяльності на ринку в процесі взаємодії суб'єктів ринкових відносин, що передбачає застосування теорій та методів організації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов їх реалізації.

Індивідуальне завдання захищається під час семестру у години, виділені для індивідуальної роботи. При виконанні та оформленні ІЗ здобувач освіти може використовувати законодавчу базу, інтернет-ресурси. Метою самостійної роботи є систематизація знань, використання інформаційно-комунікаційних технологій, закріплення теоретичних знань та практичне застосування знань здобувача освіти з навчального курсу; при його виконанні та оформленні здобувач освіти використовує комп'ютерну техніку.

ІЗ оцінюється за 100-бальною шкалою. Виконання ІЗ є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту.

1.2. Використання літературних джерел

Важливий етап в роботі над ІЗ – ознайомлення з необхідною

літературою. Ознайомлення з літературними джерелами здобувач розпочинає з підбору їх у базах даних інтернет-мережі та бібліотеці. Перш за все необхідно ознайомитися з теорією визначеної проблеми: рекомендується повторити весь попередній матеріал, передбачений програмою курсу, тому що теоретичне обґрунтування всіх положень, які будуть розглянуті в роботі, сприяє правильності практичних висновків.

Працюючи над роботою, треба пам'ятати, що її цінність значною мірою залежить від висновків, які здобувач зробить самостійно на основі обробки первинних матеріалів. До них можна віднести статистичні дані звітності обраного для дослідження підприємства України чи світу. Також це є первинні відомчі матеріали, виробничі та перспективні плани розвитку даного об'єкта.

1.3. Основні вимоги до змісту роботи

Тематика ІЗ є єдиною для усіх здобувачів освіти: «Дослідження адміністрування та управління суб'єктів підприємництва» (на матеріалах однієї з країн світу)».

Характеристика адміністрування та управління повинна спиратись на статистичний матеріал за останні 3-5 років.

Основними завданнями дослідження є:

- виявити правильне розуміння поставленого завдання;
- розкрити вміння працювати з літературними джерелами та використовувати законодавчі й інструктивні матеріали;
- здійснювати аналіз і визначити тенденції та проблеми функціонування підприємництва;
- розробити заходи з покращення ситуації відносно підприємництва;
- висловлювати свої думки з актуальних питань і робити обґрунтовані висновки на основі проведеного аналізу.

1.4. Вимоги до оформлення роботи

1. Обсяг основного тексту 3-5 сторінок формату А4, 12 шрифтом з одинарним міжрядковим інтервалом, що набрано в текстовому редакторі Word шрифтом Times New Roman, без урахування додатків. Поля: верхнє та нижнє – 20 мм, лівє – до 20 мм, правє – 10-15 мм.

2. Всі сторінки роботи слід пронумерувати.
3. На першій сторінці обов'язково вказують назву роботи, назву дисципліни, прізвище, ім'я та по батькові студента, номер академічної групи.
6. При використанні в тексті роботи статистичних матеріалів або цитат слід давати посторінкові виноски на їх джерела.
7. До тексту повинні додаватись табличні та(або) графічні матеріали.
8. Наприкінці роботи подається список використаної літератури, при формуванні якого необхідно дотримуватись встановлених стандартів ДСТУ 8302:2015.

1.5. Перелік завдань для самостійної роботи при підготовці ІЗ

1. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Хорватії.
2. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Казахстані.
3. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Польщі.
4. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Великобританії.
5. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Німеччині.
6. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Франції.
7. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Угорщини.
8. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Болгарії.
9. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Канаді.
10. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Італії.
11. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Іспанії.
12. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в США.

13. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Туреччині.
14. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Бразилії.
15. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Китаї.
16. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Японії.
17. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Австралії.
18. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Нідерландах.
19. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Мексиці.
20. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Литві.
21. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Латвії.
22. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Бельгії.
23. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Словаччині.
24. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Чехії.
25. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Таїланді.
26. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Румунії.
27. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Молдові.
28. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Грузії.
29. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Armenії.
30. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Фінляндії.
31. Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Швеції.

- 32.Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Норвегії.
- 33.Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Єгипті.
- 34.Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Алжирі.
- 35.Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в ОАЕ.
- 36.Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Ізраїлі.
- 37.Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Бразилії.
- 38.Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Швейцарії.
- 39.Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Австрії.
- 40.Адміністрування та управління суб'єктів підприємництва в Данії.

3. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Кейс 1: Клієнто-орієнтоване управління

Ситуація: Компанія «А» отримала низькі оцінки обслуговування клієнтів у останньому опитуванні.

Завдання: Розробіть план дій для покращення обслуговування клієнтів. Включіть стратегії навчання персоналу, впровадження нових технологій і механізмів зворотного зв'язку.

Кейс 2: Управління змінами в організації

Ситуація: Компанія вирішила впровадити нову систему управління проектами, але співробітники опираються змінам.

Завдання: Розробіть стратегію управління змінами, яка включатиме комунікаційний план, етапи впровадження та методи подолання опору.

Кейс 3: Аналіз конкурентного середовища

Ситуація: Компанія планує запустити новий продукт на ринок, але не знає, як позиціонувати його серед конкурентів.

Завдання: Проведіть SWOT-аналіз для компанії «В» та її основних конкурентів. Визначте можливості для успішного виходу на ринок.

Кейс 4: Формування корпоративної культури

Ситуація: У компанії спостерігається висока плинність кадрів і низький рівень залученості співробітників.

Завдання: Розробіть план заходів для покращення корпоративної культури, включаючи ініціативи з підвищення залученості та зміцнення командного духу.

Кейс 5: Використання інформаційних технологій в управлінні

Ситуація: Компанія стикається з проблемами в управлінні даними та комунікацією між відділами.

Завдання: Оцініть потреби компанії в інформаційних технологіях

та запропонуйте рішення для інтеграції систем, які б покращили ефективність внутрішніх процесів.

Кейс 6: Формування бренду та управління репутацією

Ситуація: Після негативної новини в медіа про компанію, її репутація постраждала.

Завдання: Розробіть кризовий комунікаційний план, що включає стратегії відновлення довіри споживачів і покращення іміджу бренду.

Кейс 7: Управління якістю продукції та послуг

Ситуація: Компанія отримує скарги на якість свого продукту від клієнтів.

Завдання: Проведіть аналіз причин виникнення скарг і розробіть план заходів для покращення якості продукції. Включіть методи контролю якості та навчання персоналу.

Ситуаційні завдання до вирішення

Завдання 1: Клієнтська скарга

Ситуація: Ви є менеджером з обслуговування клієнтів у компанії, яка отримала скаргу від важливого клієнта на затримку доставки товару. Клієнт погрожує розірвати контракт.

Завдання:

1. Визначте кроки, які ви повинні вжити для швидкого вирішення проблеми.

2. Розробіть план комунікації з клієнтом, включаючи вибачення, пояснення ситуації та пропозицію компенсації.

3. Запропонуйте заходи для запобігання подібним ситуаціям у майбутньому.

Завдання 2: Зміна стратегії продажів

Ситуація: Ваша компанія "Z" стикається з падінням продажів через зростання конкуренції. Керівництво вирішило змінити стратегію продажів, впровадивши нові канали дистрибуції.

Завдання:

1. Розробіть план дій для впровадження нових каналів дистрибуції.

2. Визначте ключові показники ефективності (KPI) для оцінки

успіху нової стратегії.

3. Опишіть, як ви будете залучати та навчати команду продажів для роботи з новими каналами.

Завдання 3: Кризове управління

Ситуація: У вашій компанії стався витік конфіденційної інформації, що викликало паніку серед клієнтів і партнерів.

Завдання:

1. Розробіть кризовий комунікаційний план для внутрішнього та зовнішнього аудиторії.

2. Визначте основні повідомлення, які потрібно донести до різних зацікавлених сторін.

3. Опишіть, які заходи безпеки будуть впроваджені для запобігання подібним інцидентам у майбутньому.

Завдання 4: Оцінка ефективності команди

Ситуація: Ви є керівником проекту в компанії, де ваша команда не виконує терміни проекту, і це негативно впливає на бюджет.

Завдання:

1. Проаналізуйте можливі причини низької ефективності команди.

2. Розробіть план дій для покращення продуктивності команди, включаючи методи мотивації та управління часом.

3. Визначте критерії оцінки успішності впроваджених змін.

Завдання 5: Розвиток корпоративної культури

Ситуація: У вашій компанії спостерігається низький рівень задоволеності співробітників, що призводить до високої плинності кадрів.

Завдання:

1. Проведіть SWOT-аналіз корпоративної культури компанії.

2. Розробіть ініціативи для покращення корпоративної культури, які можуть включати командні заходи, програми навчання та розвитку.

3. Опишіть, як ви будете вимірювати ефективність цих ініціатив у підвищенні задоволеності співробітників.

4. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

1. Що таке клієнто-орієнтоване управління?
 - a) Управління, зосереджене на потребах клієнтів
 - b) Управління, яке ігнорує клієнтів
 - c) Управління, що фокусується на продуктивності
 - d) Управління, яке залежить від внутрішніх процесів
2. Яка з цих стратегій є важливою для підвищення лояльності клієнтів?
 - a) Підвищення цін
 - b) Персоналізація обслуговування
 - c) Скорочення асортименту
 - d) Зменшення реклами
3. Яка методологія часто використовується для управління змінами?
 - a) SWOT-аналіз
 - b) Lean Management
 - c) PEST-аналіз
 - d) SMART-цілі
4. Який етап не є частиною процесу управління змінами?
 - a) Підготовка
 - b) Впровадження
 - c) Ігнорування
 - d) Оцінка
5. Який інструмент використовується для аналізу конкурентів?
 - a) Аналіз SWOT
 - b) Аналіз PEST
 - c) Модель Портера
 - d) SMART-аналіз
6. Що означає "конкурентна перевага"?
 - a) Вища ціна на продукцію
 - b) Здатність компанії пропонувати кращі продукти або послуги
 - c) Наявність великої кількості працівників
 - d) Відсутність конкурентів корпоративної культури
7. Що таке корпоративна культура?
 - a) Набір правил для працівників

- b) Спосіб спілкування між керівництвом і працівниками
- c) Система цінностей, норм і поведінки в організації
- d) Політика компанії щодо фінансів

8. Яка з цих цінностей є важливою для позитивної корпоративної культури?

- a) Конфліктність
 - b) Співпраця
 - c) Індивідуалізм
 - d) Зосередженість на прибутку
9. Яка з цих фаз є першою в управлінні проектами?

- a) Виконання
- b) Планування
- c) Закриття
- d) Контроль

10. Який інструмент часто використовується для планування проектів?

- a) SWOT-аналіз
- b) Діаграма Ганта
- c) PEST-аналіз
- d) Матриця БКГ

11. Яка роль ІТ-систем у бізнесі?

- a) Зменшення витрат на персонал
- b) Підвищення ефективності управлінських процесів
- c) Ігнорування потреб клієнтів
- d) Зменшення обсягу даних

12. Яка з цих систем є прикладом інформаційної системи управління?

- a) ERP-система
- b) CRM-система
- c) Обидві відповіді вірні
- d) Жодна з відповідей не вірна

13. Який з цих елементів є складовою частиною бренду?

- a) Логотип
- b) Слоган
- c) Імідж компанії
- d) Усі варіанти вірні

14. Що таке управління репутацією?

- a) Ігнорування негативних відгуків
- b) Процес формування позитивного іміджу компанії
- c) Збільшення витрат на рекламу
- d) Випуск нової продукції

15. Що таке експорт?

- a) Вивезення товарів за межі країни
- b) Імпорт товарів з інших країн
- c) Продаж товарів всередині країни
- d) Виробництво товарів

16. Яка з цих організацій регулює міжнародну торгівлю?

- a) ООН
- b) Міжнародний валютний фонд (МВФ)
- c) Світова організація торгівлі (СОТ)
- d) Всесвітня організація охорони здоров'я (ВООЗ)

17. Який метод контролю якості базується на статистичному аналізі?

- a) Kaizen
- b) Six Sigma
- c) Lean Management
- d) TQM (Total Quality Management)

18. Що таке TQM?

- a) Метод контролю витрат
- b) Система управління якістю на всіх рівнях організації
- c) Процес скорочення робочого часу
- d) Стратегія маркетингу

19. Чому важливі етичні стандарти в бізнесі?

a) Для отримання максимального прибутку
b) Для підтримки довгострокових відносин з партнерами та клієнтами

- c) Для зменшення витрат на рекламу
- d) Для збільшення кількості працівників

20. Який з цих принципів є етичним у бізнесі?

- a) Обман клієнтів задля прибутку
- b) Прозорість у фінансових звітах
- c) Неправомірне використання ресурсів компанії
- d) Ігнорування соціальної відповідальності

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Economic, social and legal aspects of enterprise management context of the political and economic crisis. Scientific editors Monika Dobska, Ryszard Kamiński, PTE: Poznan, 2022, 452 p.

2. Kryzys jako determinanta innowacji gospodarczych. Redakcja naukowa R. Kamiński Poznań: PTE, 2020. 268 s.

3. Przedsiębiorstwo, godpodarka i społeczeństwo e kręgu zainteresowania ekonomistów. Red. Naukowa R. Kamiński. Poznań: PTE, 2020. 298 s.

4. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw jako przedmiot sprawozdawczości niefinansowej w świetle regulacji prawnych i doświadczeń praktycznych w Polsce i na Ukrainies. Red. Naukowa R. Kamiński. Poznań: PTE, 2020. 362 s.

5. Бізнес-адміністрування : магістерський курс : Підручник / За ред. Д.е.н., проф. Л.Г. Мельника, д.е.н., проф. С.М. Ілляшенко та к.е.н., доц. І.М. Сотник. Суми : ВТД «Університетська книга», 2023. 896 с.

6. Войтко С. В., Мельниченко А.А. Лідерство та антикризовий менеджмент : підручник / Київ : КПІ ім Ігоря Сікорського. Вид-во «Політехніка», 2021. 194 с.

7. Економіка підприємства : підручник / за заг. Ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 1 електрон, опт. Диск (CD-ROM). Об'єм даних 14,95 Мб.

8. Корпоративна соціально-екологічна відповідальність та партнерство стейкхолдерів задля сталого розвитку: монографія / під загальною редакцією д.е.н. Макаренко І.О. Суми, Сумському державному університеті. 2020. 325 с.
[Http://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/76332](http://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/76332)

9. Марченко О. М. Практикум з менеджменту : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 224 с.

10. Менеджмент організацій і адміністрування: теорія та практика: колект. монографія / за ред. проф. Н. С. Скопенко, проф. О. І. Драган. К.: Кафедра, 2020. 404 с.

11. Полінкевич О. М. Маркетинг туризму та готельно- ресторанної справи : навч. посібник. Луцьк : ЛНТУ, 2022. 288 с. 1 електрон. Опт. Диск (CD-ROM). Об'єм даних 5,9 Мб.
[Https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/11184.](https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/11184)

12. Полінкевич О. М., Волинець І. Г. Обґрунтування управлінських

рішень та оцінювання ризиків: навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 363 с.

13.Шиян Н.І. Ділове адміністрування: навч.-метод. посіб. Харків: ХНАУ, 2021. 187 с.

Адміністрування підприємницької і торгівельної діяльності

А 31 : методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Підприємництво та бізнес- адміністрування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 076 Підприємництво та торгівля денної та заочної форм навчання / уклад. І.М. Кравчук. Луцьк: ВІП ЛНТУ, 2025. 22 с.

Методичне видання складено відповідно до діючої авторської програми курсу «Адміністрування підприємницької і торгівельної діяльності» з метою визначення завдань самостійної роботи здобувачів вищої освіти та надання методичної допомоги у процесі її виконання. Розкрито зміст самостійної роботи та вказівки з її проведення.

Комп'ютерний набір
Редактор

І.М. Кравчук
І.М. Кравчук

Підп. до друку «__»_____2025 р. Формат 60х84/16.

Папір офс. Гарнітура Таймс. Ум. друк. арк. .

Тираж 50 прим. Зам._____

Відділ іміджу та промоцій

Луцького національного технічного університету 43018, м. Луцьк, вул.
Львівська, 75

ДЛЯ НОТАТОК