

**Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет**



ФАХОВИЙ ТРЕНІНГ

Методичні вказівки щодо проходження практики для здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
освітньої програми Медіакомунікації та PR
галузі знань 06 Журналістика
спеціальності 061 Журналістика
денної та заочної форм навчання

Луцьк 2025

УДК: 070 (07)

Ф-29

До друку

Голова вченої ради факультету освітніх, цифрових та соціальних технологій _____ Г. А. Герасимчук

Затверджено вченою радою освітніх, цифрових та соціальних технологій ЛНТУ, протокол № ___ від « » _____ 2025 року

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій ЛНТУ

Директор бібліотеки _____ Н.П. Поліщук

Рекомендовано до видання на засіданні кафедри іноземної та української філології ЛНТУ, протокол № ___ від « » _____ 2025 року.

Завідувач кафедри іноземної та української філології _____ А.П. Мартинюк

Укладач: _____ Л.В. Жванія, кандидат філолог. наук, доцент кафедри іноземної та української філології ЛНТУ.

Рецензент: _____ Л.Ю. Тиха, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземної та української філології ЛНТУ

Відповідальний за випуск: _____ А. П. Мартинюк, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри іноземної та української філології ЛНТУ

Фаховий тренінг [Текст]: Методичні вказівки щодо проходження практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми Медіакомунікації та PR галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика денної та заочної форм навчання / уклад. Л. В. Жванія, Луцьк: Відділ іміджу та промоції ЛНТУ, 2025. 36 с.

Навчально-методичне видання вміщує рекомендації щодо організації та керівництва практикою, підведення підсумків практики.

© Л.В. Жванія 2025

ЗМІСТ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4
ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ	9
ПІДСУМКИ ПРАКТИКИ	12
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖРЕЛА	19
ДОДАТКИ	21

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Методичні вказівки щодо проходження фахового тренінгу для здобувачів спеціальності 061 Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми Медіакомунікації та PR розроблені відповідно до Положення №840 про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Луцькому національному технічному університеті, а також законодавства у сфері вищої освіти України: Закону «Про вищу освіту», Закону «Про освіту».

1. Мета та завдання практики

Практична підготовка здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою освітнього процесу в Луцькому національному технічному університеті і спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок та умінь, визначених освітньою програмою Медіакомунікації та PR.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на оснащених відповідним чином базах суб'єктів господарювання різних видів економічної діяльності.

Фаховий тренінг – вид практичної підготовки, який передбачає різні види організації роботи здобувача вищої освіти з метою ознайомлення з специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних фахових умінь і навичок з професійного спрямування навчальних дисциплін (освітніх компонент); спрямований на вирішення таких завдань: ознайомлення із методами застосування засвоєних теоретичних знань на практиці та вироблених умінь; формування навичок практичної реалізації теоретичного навчання та інтеграція їх у фахові компетентності; може проводитись як на базі Університету, так і на виробництві.

Мета фахового тренінгу – ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних фахових умінь і навичок із професійного спрямування

дисциплін. Фаховий тренінг проводиться в організаціях, підприємствах та установах відповідного профілю на основі договорів.

Завдання фахового тренінгу:

- ознайомлення з головними напрямками діяльності медіаорганізації (бази практики), цілями й завданнями, структурою та особливостями творчого й технологічного процесів;

- планування, координація, створення інформаційного контенту та/або медіапродуктів різних жанрів у творчій та організаційній взаємодії з колегами на визначеній ділянці та різних етапах журналістської роботи;

- опанування комунікаційними навичками в реальних виробничих умовах (уміння вести перемовини, домовлятися з колегами, партнерами, клієнтами тощо).

Комплексні завдання, що складають зміст цієї практики, орієнтують на формування таких професійних компетентностей:

загальні компетентності:

ЗК 01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 07. Здатність працювати в команді.

ЗК 08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. Здатність спілкуватися державною мовою.

Фахові компетентності:

СК 01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК. 02 Здатність формувати інформаційний контент.

СК 03. Здатність створювати медіапродукт.

СК 04. Здатність просувати й контролювати командну професійну діяльність.

СК 05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

СК 06. Здатність до провадження до безпечної медіадіяльності.

У процесі проходження практики здобувачі мають продемонструвати такі **програмні результати навчання**:

ПРН 01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

ПРН 02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

ПРН 03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

ПРН 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН 05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

ПРН 06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПРН 07. Координувати виконання особистого завдання і завданнями колег.

ПРН 08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПРН 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

ПРН 13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

ПРН 14 Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

ПРН 15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

ПРН 16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

ПРН 17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.

ПРН 18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

2. Тривалість практики

Фаховий тренінг проводиться відповідно до навчального плану здобувачів вищої освіти за освітньою програмою Медіакомунікації та PR спеціальності «061 Журналістика» у 6 семестрі, тривалість практики – 90 годин (2 тижні) – 3 кредити (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).

3. Бази практики

Базами проведення практики можуть бути підприємства (організації, установи), що здійснюють діяльність у сфері медіа та журналістики, за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочого навчального плану і програми практики.

Визначення баз фахового тренінгу для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 061 Журналістика здійснюється керівництвом університету на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Базами практики можуть бути визначені [Законом України «Про медіа»](#) суб'єкти у сфері медіа, що створюють та

розповсюджують інформацію та включають **аудіовізуальні, друковані, онлайн-медіа**, а також **провайдерів сервісів та постачальників послуг мовлення** (телеканали, радіостанції, інтернет-видання, соцмережі, провайдери кабельного ТБ, оператори мобільного зв'язку тощо), а також **фізичні особи**, що здійснюють редакційний контроль над інформацією та можуть реєструватися як медіа.

Медіа (організації, установи), що використовуються як бази практики повинні відповідати наступним вимогам:

- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;

- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики.

Орієнтовний перелік баз для проходження фахового тренінгу (практики):

- інформаційні агентства;
- друковані ЗМІ;
- телерадіоорганізації (державні, громадські, комунальні, комерційні або інших, передбачених законодавством України форм власності);
- пресслужби організацій та підприємств;
- медіапідрозділи різних організацій, що здійснюють інформаційну та комунікаційну діяльність;
- онлайн-ЗМІ та інші цифрові медіаресурси.

Підприємства (організації, установи), що використовуються як бази практики повинні відповідати наступним вимогам:

- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;
- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики.

Орієнтовний перелік баз для проходження фахового тренінгу (практики):

- відділ забезпечення діяльності керівництва ради Волинської обласної ради;
- відділ інформаційного забезпечення освіти Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти;
- відділ іміджу та промоції Луцького національного технічного університету;
- Громадська організація «Місто. Медіа»;
- Дочірнє підприємство «Телерадіокомпанія «Аверс»;
- «12 канал» (Товариство з обмеженою відповідальністю «Слово Волині»);
- «Інформаційне агентство «Волинська служба новин»»;
- Інформаційне агентство «Район.ін.юа»;
- Онлайн-журнал «Space magazine» (Фізична особа-підприємець Положевець Ю. В.);
- «Приватне підприємство Волинські новини»»;
- сектор комунікації Головного управління Національної поліції у Волинській області;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «Контент менеджмент груп»;
- Управління інформаційної роботи Луцької міської ради;
- Філія АТ«НСТУ «Волинська регіональна дирекція»».

Перелік баз практики постійно оновлюється з огляду на зміни на медіаринку. Базы практики визначаються відповідно до завдань практики і є реальними професійними середовищами для здобуття та поглиблення практичних навичок, формування спеціальних (фахових) компетентностей, необхідних для працевлаштування за спеціальністю та успішного здійснення професійної журналістської діяльності.

Вибір баз практики та форм її проведення відбувається відповідно до мети та завдань фахового тренінгу з урахуванням спеціальних (фахових) компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою Медіакомунікації та PR першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, та затверджуються кафедрою іноземної та української філології.

Із базами практики ЛНТУ укладає договори (Додаток 2) на її проведення. Тривалість дії договорів погоджується

договірними сторонами і може визначатися періодом практики або до п'яти років.

Розподіл здобувачів вищої освіти на бази практики затверджується наказом ректора (Додаток 1) за поданням завідувача кафедри не пізніше як за місяць до початку практики.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно за погодженням кафедри визначати місце проходження практики, в тому числі як в Україні так і за кордоном, за умови відповідності практичної підготовки освітній програмі, навчальному плану та графіку освітнього процесу.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва, проходять усі види практик, що визначені навчальним планом у терміни встановлені графіком освітнього процесу.

4. Організація та керівництво практикою

Організація практичної підготовки для здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства та [«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Луцькому національному технічному університеті»](#).

Організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач практики (виробничої, навчальної) сектору дуальної освіти навчально-наукового центру « Volyn Business Hub», який:

- здійснює контроль та реєстрацію укладання договорів про проведення практики;
- здобувачів вищої освіти між Університетом та підприємствами (організаціями, установами);
- які визначені як бази практики, на наступний календарний рік;
- контролює види і терміни проведення практики, визначені навчальними, та робочими навчальними планами підготовки фахівців певної освітньої програми (спеціальності),
- кількість студентів-практикантів, дотримання обов'язків Університету та підприємства (організації, установи) щодо організації і проведення практики;

- забезпечує контроль за результатами проведення практики, аналізує та узагальнює їх.

Фаховий тренінг для студентів спеціальності 061 Журналістика освітньої програми Медіакомунікації та PR першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться під керівництвом кафедри іноземної та української філології факультету цифрових та освітніх технологій. Виконання здобувачами вищої освіти програми практики забезпечує кафедра у співпраці з керівниками від баз практики.

Проходження практики кожним здобувачем є обов'язковим. До практики допускаються здобувачі, що виконали всі вимоги навчального плану, без заборгованостей склали залікову та екзаменаційну сесію.

Для забезпечення організації та проведення практики здійснюється:

- розробка і затвердження програми практики;
- розробка і затвердження форм звітної документації;
- визначення баз практик та укладання договорів про проведення практики із відповідними організаціями.

Для успішної організації практики здобувачі вищої освіти не пізніше, ніж за місяць до її початку, повинні:

- визначитися із місцем проходження практики, послуговуючись запропонованою вище базою практики або здійснюючи вибір бази практики самостійно;
- погодити свій вибір із координатором практики від кафедри.

Перед початком практики здобувачі вищої освіти

- отримують інформацію щодо розподілу на бази практики та призначення викладачів-керівників практики від університету;
- ознайомлюються з програмою практики, її метою, завданнями та особливостями;
- проходять консультацію-інструктаж та отримують рекомендації необхідні для успішного проходження практики;

- дізнаються про вимоги щодо оформлення документів про прийняття на практику та за її результатами (звітних).

Організація, що є базою практики, наказом/розпорядженням адміністрації цього підприємства, приймає здобувачів освіти на практику та призначає керівника практикою.

Для виконання завдань практики здобувачі вищої освіти повинні детально ознайомитись із технологією та організацією виробництва, особливостями та специфікою організації, її функціональними підрозділами, відділами, а також із технічним забезпеченням виробничого процесу, умовами праці, особливостями прикладного програмного забезпечення тощо.

У перший день практики студент має пройти всі необхідні інструктажі на базі практики. База практики має забезпечити безпечні умови проходження практики здобувачами вищої освіти.

Безпосередню організацію практики та контроль за її проведенням здійснює **керівник практики** від кафедри, який:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з реєстрацією у журналі інструктажу відповідно до розробленої інструкції; надання необхідних документів (направлення (Додаток 3), програма практики, щоденник (Додаток 4), методичні вказівки щодо проходження практики та оформлення звітної документації);
- забезпечує високу якість проходження практики;
- контролює забезпечення нормальних умов праці студентів-практикантів;
- подає в навчально-науковий центр «Volyn Business Hub» письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо її поліпшення, а також із зазначенням кількісного та якісного показника;
- несе особисту відповідальність за проведення практики.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки відповідно до законодавства.

Здобувачі вищої освіти, які направляються на практику зобов'язані:

- до початку практики оформити усі необхідні документи;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики, куруючись рекомендаціями керівників;
- дотримуватись вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно підготувати звіт та захистити його.

4.1. Зміст діяльності здобувачів освіти під час проходження фахового тренінгу

Під час практики здобувачі вищої освіти мають виконати наступні завдання:

- ознайомитися з організаційною структурою та порядком роботи редакції, редакційного колективу, медіапідрозділу;
- ознайомитися з основними технологічними етапами створення інформаційного контенту, медіапродукту, з особливостями специфіки відбору новин та актуальних тем;
- ознайомитися із специфікою роботи різних спеціалістів в редакції, медіапідрозділі;
- підготувати та опублікувати/оприлюднити власні журналістські матеріали: 3 текстові матеріали, бажано в різних жанрах; 3 відеосюжети (якщо практика проходить на TV); у разі проходження практики на радіо потрібно підготувати, (записати, змонтувати й оприлюднити) 3 радіоматеріали;
- виконувати завдання від бази практики відповідно до визначеного напрямку, тематики, спрямовані на отримання практичних професійних навичок;
- оформити документацію про проходження практики.

5. Підсумки практики

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми. Дата захисту звіту з практичної підготовки призначається на наступному тижні, що йде за останнім тижнем проведення практичної підготовки.

Форма звітності здобувачів вищої освіти за практику – це подання наступних документів:

1. Письмового та електронного звіту про проходження практики.
2. Щоденника практики з відгуком керівника від бази практики з оцінкою.

Вимоги до оформлення звіту про проходження практики:

Звіт має складатися з таких розділів: виконання завдань практики, висновки, список використаної літератури.

У звіті повинні міститися матеріали, які аргументовано підтверджують виконання здобувачем освіти програми практики у повному обсязі:

- 1) загальні відомості про організацію-базу практики;
- 2) детальний опис усіх видів робіт, які виконувалися здобувачем освіти під час проходження практики;
- 3) оформлення результатів практичної діяльності: добірки публікацій, посилання на створені та оприлюднені власні журналістські матеріали;
- 4) титульний аркуш (Додаток 5).

Орієнтовний зміст розділів звіту:

1. Виконання завдань

У цьому розділі необхідно висвітлити наступне:

- Ознайомлення з головними напрямками діяльності медіаорганізації (бази практики), цілями й завданнями, структурою та особливостями творчого й технологічного процесів.
- Створення інформаційного контенту та/або медіапродуктів різних жанрів у творчій та організаційній взаємодії з колегами на визначеній ділянці та різних етапах журналістської роботи. Необхідно подати опис процесу підготовки власних журналістських матеріалів /медійних продуктів та зазначити ідентифікатор/адресу ресурсу в інтернеті, де оприлюднено ці роботи. Це мають бути:
 - три різножанрові текстові матеріали (якщо практика проходить в інтернет-виданні);
 - три різножанрові відеосюжети (якщо практика проходить на TV);
 - три різножанрові радіоматеріали (якщо практика проходить на радіо).
- Опанування комунікаційними навичками в реальних виробничих умовах (уміння вести перемовини, домовлятися з колегами, партнерами, клієнтами тощо).

2. Висновки

У цьому розділі необхідно підсумувати результати проходження практики, вказавши яких програмних результатів вдалося досягти.

3. Список використаної літератури

Необхідно подати перелік усіх використаних джерел.

Вимоги до оформлення Щоденника практики

Щоденник практики – це хронологічно послідовний опис праці здобувача. У ньому повинен бути описаний кожен день його перебування на практиці (Додаток 4).

Здобувач зобов'язаний вести щоденник кожного дня, записуючи після закінчення роботи всі події свого професійного життя. У щоденнику слід записувати переважно не думки, а події. Свої думки й оцінки здобувач висловлює у звіті. Завдання ж щоденника – подати вичерпну інформацію про його практичну діяльність, виникнення проблем і рух до їх розв'язання, обсяг перешкод та виконану для їх подолання роботу.

Щоденник допомагає систематизувати творчий процес, правильно розподілити час, самокритично проаналізувати зроблене.

Щоденник повинен завізувати керівник практики від бази практики.

Звіти з практичної підготовки здобувачів вищої освіти підлягають обов'язковій інструментальній перевірці на наявність академічного плагіату, що регулюється окремим положенням Луцького національного технічного університету. Результати інструментальної перевірки долучаються до звіту.

У разі застосування генеративного ШІ в підготовці звіту необхідно чітко зазначити це в тексті. Здобувач освіти зобов'язаний перевіряти інформацію, отриману від ШІ, та не поширювати неправдиві або викривлені дані. Генеративний ШІ може бути корисним як допоміжний інструмент, але не для повного виконання роботи з підготовки звіту.

Здобувач освіти повинен аналізувати інформацію, створену ШІ, а не сприймати її як абсолютну істину. Забороняється застосовувати ШІ для створення дезінформації, маніпуляції фактами чи підробки документів.

Письмовий та електронний звіт разом із щоденником практики та договором подається керівнику практики від кафедри

2. Захист звіту про результати практики.

Письмовий та електронний звіт із практики захищається здобувачами вищої освіти, які проходили практику як в Україні, так і за кордоном. Формою оцінювання виконаних здобувачами

освіти завдань фахового тренінгу є захист з оцінкою, що проводиться у форматі публічного захисту звіту-презентації перед комісією у складі завідувача кафедри ІУФ, гаранта ОП Медіакомунікації та PR, керівника практики від кафедри. Склад комісії за поданням завідувача кафедри затверджується розпорядженням декана факультету.

Результати захисту оцінюються комісією відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу». За результатами захисту виставляється оцінка за 100-бальною шкалою.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, або отримав негативну оцінку «незадовільно» (менше 60 балів ЕКТС), може пройти практичну підготовку повторно у поза навчальний час, крім тих випадків, коли практична підготовка проходила в останньому навчальному семестрі.

5. Критерії оцінювання практики

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) за результатами проходження фахового тренінгу визначається відповідно до вагових коефіцієнтів як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової:

	Оцінка керівника від бази практики	Оцінки за: відвідування практики*, виконання поставлених завдань**, виконання та оформлення звіту***			Оцінка за захист звіту-презентації перед комісією	Підсумкова оцінка
		*	**	***		
Вагові коефіцієнти	30%	10%	10%	10%	40%	100%
Максимальна к-сть балів (за 100-бальною шкалою)	100	100	100	100	100	100

6. За проходження та захист практики здобувачі вищої освіти можуть отримати такі бали:

90-100 балів – здобувач освіти отримав позитивний відгук з оцінкою «відмінно» від керівника з бази практики; продемонстрував особисті творчі здібності та ґрунтовні знання, вміння, практичні навички у процесі підготовки власних журналістських матеріалів; підготував та опублікував / оприлюднив визначену Програмою кількість журналістських матеріалів (3 матеріали); усі створені здобувачем матеріали підготовлені на високому професійному рівні; відповідають журналістським стандартам, етичним нормам, вимогам редакційного статуту, технічним критеріям медіагалузі, підготовлені з ефективним використанням новітніх технологій, засобів та інструментів. У звіті подано розгорнутий опис власної діяльності й отриманих під час проходження практики результатів, з висновками та рекомендаціями щодо вдосконалення практики, який не містить помилок. Щоденник практики оформлено належно, за всіма вимогами. Захист звіту було проведено на високому рівні: чітко, впевнено, аргументовано.

85-89 балів – здобувач освіти отримав позитивний відгук з оцінкою «добре» від керівника з бази практики; продемонстрував особисті творчі здібності та ґрунтовні знання, вміння, практичні навички у процесі підготовки власних журналістських матеріалів; підготував та опублікував / оприлюднив визначену Програмою кількість журналістських матеріалів (3 матеріали); усі створені здобувачем матеріали підготовлені на належному професійному рівні; відповідають журналістським стандартам, етичним нормам, вимогам редакційного статуту, технічним критеріям медіагалузі, підготовлені з використанням новітніх технологій, засобів та інструментів. У звіті подано логічно-структурований аналітичний опис власної діяльності й отриманих під час проходження практики результатів, з висновками, який має

добрий рівень грамотності, проте містить окремі граматичні та стилістичні помилки; власні висновки автора є не дуже глибокими. Щоденник практики оформлено належно, за всіма вимогами, проте з незначними зауваженнями. Захист звіту було проведено на доброму рівні: достатньо чітко й аргументовано.

75-84 бали - здобувач освіти отримав позитивний відгук з оцінкою «добре» від керівника з бази практики; продемонстрував достатньо добрий рівень знань, вмінь, практичних навичок у процесі підготовки власних журналістських матеріалів; порте підготував та опублікував / оприлюднив меншу ніж визначено у Програмі кількість журналістських матеріалів (2 матеріали); створені здобувачем матеріали підготовлені на належному професійному рівні; відповідають журналістським стандартам, етичним нормам, вимогам редакційного статуту, технічним критеріям медіагалузі.. Подана у звіті інформація, обґрунтування та висновки викладені не структуровано, з порушеннями логіки та слабкими аргументами; містить граматичні та стилістичні помилки; власні висновки автора є поверховими; Щоденник практики оформлено з порушенням вимог, із зауваженнями. Захист звіту було проведено на належному рівні: достатньо чітко й аргументовано.

65-74 бали - здобувач освіти отримав відгук з оцінкою «задовільно» від керівника з бази практики; підготував та опублікував / оприлюднив значно меншу ніж визначено у Програмі кількість журналістських матеріалів (1матеріал); створений здобувачем матеріал підготовлений на належному професійному рівні; У звіті подано поверховий опис власної діяльності й отриманих під час практики результатів, висновки поверхові, зі значними помилками. Щоденник практики подано вчасно проте неналежно оформлено. Захист звіту проведено на задовільному рівні.

60-64 бали - здобувач освіти отримав відгук з оцінкою «задовільно» від керівника з бази практики; підготував та опублікував / оприлюднив значно меншу ніж визначено у Програмі кількість журналістських матеріалів (1матеріал); створений здобувачем матеріал підготовлений на належному

професійному рівні. У звіті подано поверховий опис власної діяльності й отриманих під час практики результатів, без висновків, зі значною кількістю помилок. Подано невчасно та неналежно оформлено щоденник практики. Захист звіту проведено на задовільному рівні.

35-59 бали - здобувач освіти отримав відгук з оцінкою «задовільно» від керівника з бази практики; підготував та не опублікував журналістський матеріал. Щоденник практики та звіт не подано.

0-34 бали - здобувач освіти отримав негативний відгук від керівника з бази практики; не підготував жодного журналістського матеріалу Щоденник практики та звіт не подано.

9. Рекомендовані джерела:

1. Журналістська освіта задля демократії в Україні: розробка стандартів, доброчесність і професіоналізм. Збірка національних методичних рекомендацій щодо змісту, розробки та впровадження навчальних програм для здобуття ступенів бакалавра та магістра в галузі журналістики підготовлена в рамках проекту Еразмус+ КА2 DESTIN. Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Навчально-науковий інститут журналістики. Київ, 2021. 72 с.

2. Закон України Про вищу освіту. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

3. Закон України Про медіа. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>

4. Закон України Про освіту. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

5. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 23 травня 2018 р. № 347). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 21.12.2017 № 1648). URL :

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

7. Наказ Міністерства освіти і науки України №593 від 28.05.2021 р. «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-vnesennya-zmin-do-deyakh-standartiv-vishoyi-osviti>

8. Наказ Міністерства освіти і науки України № 842 від 13.06.2024 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/osvita-2/vishcha-osvita-ta-osvita-doroslikh/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukraini/zatverdzeni-standarti-vishchoi-osviti>

9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» №1341 від 23.11.2011 р. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>

10. Постанова Кабінету Міністрів України «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти» № 244 від 15.04.2015 р. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/244-2015-п>

11. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» № 266 від 29.04.2015 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>

12. Рівні Національної рамки кваліфікацій. URL : <https://mon.gov.ua/osvita-2/natsionalna-ramka-kvalifikatsiy/rivni-natsionalnoi-ramki-kvalifikatsiy>

13. Стандарт вищої освіти України. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь вищої освіти бакалавр. Галузь знань 06 – Журналістика. Спеціальність 061 – Журналістика. Видання офіційне. Міністерство освіти і науки України. Київ, 2019. URL: <https://share.google/9dksTibHE8k3gPng4>

14. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: <https://surl.li/cxevhf>

15. Стан журналістської освіти на факультетах журналістики в Україні: спеціальний звіт (2016 р.) ГО «Детектор медіа». URL:

https://ms.detector.media/content/files/dm_osvita_a4_light.compressed.pdf



Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет

НАКАЗ

«_____» _____
20____р.

м. Луцьк

№ _____

Про організацію практики
здобувачів вищої освіти освітньої програми....

Відповідно до навчального плану та «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Луцького національного технічного університету», затвердженого на засіданні Вченої ради ЛНТУ від 25.06.2024 р., протокол № 12

НАКАЗУЮ:

1. Направити для проходження ... практики з 08.06.20 р. до 21.06.20 р. здобувачів вищої освіти курсу денної та заочної форми навчання освітньої програмиспеціальності.... на такі бази практики:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти	База практики	Група
1	2	3	4

2. Керівником практики від кафедри призначити ...

3. Практику провести відповідно до програм, погоджених із організаціями – базами практик.

4. Керівнику практики від кафедри організувати проведення для здобувачів вищої освіти інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності та здійснювати контроль за документальним оформленням практики.

Ректор

Ірина ВАХОВИЧ

Проект вносить
Завідувач кафедри

_____

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

_____ Н. КОВАЛЬЧУК

В.о. керівника навчально-наукового центру «Volyn Business Hub»

_____ О. ВІСИН

Декан факультету

_____

В.о. начальника юридичного відділу

_____ О. КРАВЧУК

Завідувач практики

_____ Л.

КУЛЬЧИЦЬКА

ДОГОВІР № _____
про проведення практики здобувачами вищої освіти
Луцького національного технічного університету
 м. Луцьк

“ _____ ” _____ 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, *Луцький національний технічний університет (далі – Університет)*, в особі ректора *ВАХОВИЧ І.М.*, яка діє на підставі статуту і, з другої сторони,

_____ (надалі – база практики) в _____ особі

_____, який діє на підставі _____ уклали між собою договір .

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

Спеціальність _____		Курс	Вид практики	К-сть здобувачі в вищій освіті	Термін практики	
Освітня програма _____						
№ з/п	Прізвище, ім’я, по батькові здобувача вищої освіти				закінчення	
1.						
2.						

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики. Не допускати їх до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та первинний на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, у якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Сприяти здобувачам вищої освіти у наданні можливості збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

2. Університет зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше, ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.4 Університет зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з навчальними планами.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

4. Місцезнаходження та юридичні адреси сторін:

Луцький національний технічний
43018 м. Луцьк, вул. Львівська, 75
Ірина ВАХОВИЧ

(підпис)

Назва медіа
АДРЕСА
Ім'я ПРИЗВИЩЕ

(підпис)

КЕРІВНИКУ БАЗИ ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з договором від «___» _____ 20__ року № _____,
який укладено з

_____,
(повне найменування підприємства, організації, установи)
направляємо на практику здобувачів вищої освіти ___ курсу, які
навчаються за освітньою програмою

Назва практики

Строки практики з «___»

_____ 20__ року

по «___»

_____ 20__ року

Керівник практики від
кафедри _____ -

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Луцький національний технічний університет
(повне найменування закладу вищої освіти)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Здобувач вищої освіти _____ -

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра

Рівень вищої освіти

Освітня

програма _____

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти

(студент) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка

підприємства, організації, установи « _____ » _____ 20 _____

року

Дата захисту звіту « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(літерами)

кількість балів _____
(цифрами і літерами)

Керівник практики від кафедри

_____ (підпис) _____ (прізвище та ім'я)

Підписи членів комісії _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет
Факультет цифрових, освітніх та соціальних технологій
Кафедра іноземної та української філології

ЗВІТ
про проходження фахового тренінгу (практики)

Виконав/-ла: ст. гр. ЖМК-31

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Керівник: к.філол., доцент

Людмила ЖВАНІЯ

Луцьк-2025

