Міністерство освіти і науки України

ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кваліфікаційна робота: методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Освітні, педагогічні науки (Інклюзивна освіта)» галузі знань А Освіта спеціальності А1 Освітні науки денної та заочної форм навчання

Луцьк 2026

УДК 376-056.26 (07)
К-32
До друку

Голова вченої ради факультету цифрових, освітніх та соціальних технологій ЛНТУ _____ Г.А. Герасимчук

Затверджено вченою радою факультету цифрових, освітніх та соціальних технологій ЛНТУ, протокол № __ від «___»_____ 2026 року

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій ЛНТУ
Директор бібліотеки _____ Н.П. Поліщук

Рекомендовано до видання на засіданні кафедри соціогуманітарних технологій ЛНТУ, протокол № __ від «___» _____2026 року.
Завідувач кафедри соціогуманітарних технологій _____ О.М. Жук

Укладачі: _____ Л.М. Потапюк, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціогуманітарних технологій ЛНТУ
_____ Н.А. Савчук, кандидат психологічних наук, доцент кафедри соціогуманітарних технологій ЛНТУ

Рецензент:_____ О.І. Гулай, доктор педагогічних наук, професор кафедри цифрових освітніх технологій ЛНТУ

Відповідальний за випуск: _____ О.М. Жук, кандидат історичних наук, доцент кафедри соціогуманітарних технологій ЛНТУ

К-32 Кваліфікаційна робота: метод. рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Освітні, педагогічні науки (Інклюзивна освіта)» галузі знань А Освіта спеціальності А1 Освітні науки денної та заоч. форм навч. / укладачі Л.М. Потапюк, Н.А. Савчук. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 32 с.

Методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А1 «Освітні науки» розроблені з метою надання здобувачам систематизованої інформації щодо організації, виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи.

© Потапюк Л.М., 2026
© Савчук Н.А., 2026

ЗМІСТ

Вступ 4
1. Загальні положення щодо написання та оформлення кваліфікаційної роботи 5
1.1. Мета та завдання кваліфікаційної роботи 5
1.2. Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує виконання кваліфікаційної роботи 5
2. Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи 7
3. Організація написання кваліфікаційної роботи 8
4. Вибір теми кваліфікаційної роботи таїї затвердження 9
5. Структура та зміст кваліфікаційної роботи 9
6. Підбір літератури 9
6.1. Оформлення ілюстративного матеріалу у тексті кваліфікаційної роботи, додатки 14
7. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи 15
8. Загальні рекомендації щодо опрацювання наукових джерел та оформлення посилань 17
9. Подання чорнового варіанту роботи науковому керівникові, рецензування 18
10. Захист кваліфікаційної роботи та критерії її оцінювання 18
Перелік рекомендованих джерел 20
Додатки 22

ВСТУП

Кваліфікаційна робота магістра – це самостійна науково-дослідна робота здобувачів освіти, яка є основним результатом навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Вона є важливою формою підсумкової атестації, в межах якої визначається рівень засвоєння теоретичних знань та сформованості практичних умінь, набутих під час опанування нормативної та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки здобувачів за спеціальністю «Освітні науки».

Важливою складовою роботи є вміння здобувача здійснювати пошук і добір сучасних наукових джерел, критично аналізувати та систематизувати наукову інформацію, визначати актуальні проблеми дослідження, обґрунтовувати вибір методів і методик, проводити аналіз отриманих результатів та формулювати обґрунтовані висновки.

Робота має містити чітко визначені об'єкт, предмет, мету, завдання та методи дослідження, а її зміст повинен характеризуватися логічністю, послідовністю, науковою обґрунтованістю та практичною спрямованістю.

Здобувач має продемонструвати здатність самостійно організовувати дослідницьку роботу, дотримуватися принципів академічної доброчесності, коректно використовувати та оформляти наукові джерела, презентувати результати власного дослідження.

Практична частина кваліфікаційної роботи має засвідчувати вміння застосовувати теоретичні положення для аналізу конкретних освітніх і педагогічних проблем та розробляти обґрунтовані практичні рекомендації.

Кваліфікаційна робота має ґрунтуватися на достатньому обсязі фактичного матеріалу. Виконана кваліфікаційна робота та її публічний захист повинні довести, що здобувач вищої освіти оволодів методологією дослідження, у повному обсязі засвоїв теоретичний матеріал і здатний практично його використовувати у сфері освітніх, педагогічних наук та інклюзивної освіти.

Під час публічного захисту здобувач має чітко й послідовно представити основні результати дослідження, обґрунтувати їх наукову та практичну значущість, аргументовано відповідати на запитання членів екзаменаційної комісії та демонструвати самостійність у відстоюванні положень і висновків.

У методичному виданні подано рекомендації щодо підготовки, написання та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти спеціальності А1 «Освітні науки», висвітлено вимоги до оформлення тексту, таблиць, малюнків, додатків, списку використаних джерел відповідно до чинних нормативних та академічних вимог. Розглянуто правила наукового цитування, посилання на джерела, запобігання академічному плагіату, дотримання принципів академічної доброчесності.

Методичні рекомендації спрямовані на розкриття організаційних, теоретичних і методичних завдань, визначення основних етапів її підготовки та вимог до змісту, структури й оформлення. Запропоновані рекомендації мають практичне спрямування та покликані допомогти здобувачам освіти послідовно організувати дослідницьку роботу, належно оформити її результати та успішно пройти процедуру атестації.

1. Загальні положення щодо написання та оформлення кваліфікаційної роботи

1.1. Мета та завдання кваліфікаційної роботи

Метою кваліфікаційної роботи є:

– систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних і практичних знань за відповідним напрямом підготовки, формування навичок застосування цих знань під час виконання конкретних науково-методичних і науково-технічних завдань;

– розвиток навичок самостійної науково-дослідної роботи й оволодіння методикою теоретичних, експериментальних та науково-практичних досліджень, використаних під час виконання роботи;

– набуття досвіду з аналізу отриманих результатів досліджень, формулювання нових висновків і положень, набуття досвіду з їх прилюдного захисту.

Для захисту кваліфікаційної роботи обов'язково необхідні власні публікації здобувача освіти (стаття у фахових (чи інших) виданнях, апробація результатів роботи на двох конференціях різного рівня.

Основними завданнями кваліфікаційної роботи є:

– формування у здобувачів освіти навичок практичного застосування знань в галузі освітніх, педагогічних наук, що були набуті в процесі теоретичної підготовки;

– формування умінь і навичок роботи з науковими та інформаційними джерелами; удосконалення навичок роботи з каталогами, пошуковою базою, дисертаційними фондами бібліотеки;

– ознайомлення з нормативно-правовими актами та науковими дослідженнями у сфері освітніх, педагогічних наук, інклюзивної освіти;

– вміння аналізувати, узагальнювати та презентувати результати власного науково-педагогічного дослідження.

1.2. Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує виконання кваліфікаційної роботи

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук.

Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних

джерел.

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК 9. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 10. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК 1. Здатність проєктувати і досліджувати освітні системи.

СК 2. Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.

СК 3. Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості здобувачів освіти у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.

СК 4. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті.

СК 5. Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проєкти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.

СК 6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.

СК 7. Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань.

СК 8. Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.

СК 9. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння інклюзивних цінностей, уміння розпізнавати та враховувати різноманітність осіб, здійснювати індивідуальний супровід в освітньому процесі.

СК 11. Здатність застосовувати сучасні освітні, реабілітаційні, арт-терапевтичні, інформаційні та профорієнтаційні технології у роботі з дітьми з порушеннями психофізичного розвитку в умовах інклюзивного освітнього середовища.

Програмні результати навчання

РН 1. Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.

РН 2. Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у

професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності

РН 3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.

РН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.

РН 5. Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.

РН 6. Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проєкти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.

РН 7. Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.

РН 8. Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.

РН 9. Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.

РН 10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.

РН 11. Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.

РН 12. Застосовувати освітні, виховні, арт-терапевтичні, інформаційні методики та організовувати соціально-педагогічний супровід та інтеграцію осіб з особливими освітніми потребами та членами їх сімей.

2. Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи

1. Вивчення методичних вказівок щодо написання кваліфікаційної роботи.
2. Вибір напряму і теми наукового дослідження, призначення наукового керівника.
3. Розробка індивідуального завдання та плану-графіка виконання

кваліфікаційної роботи.

4. Підбір і опрацювання літератури та джерел за темою.

5. Написання кваліфікаційної роботи згідно з методичними рекомендаціями (основних розділів, висновків), ознайомлення з вимогами щодо структури та оформлення роботи.

6. Передача кваліфікаційної роботи на перевірку науковому керівнику; усунення зауважень, доопрацювання та оформлення остаточного варіанту роботи.

7. Підготовка науковим керівником відгуку про виконану кваліфікаційну роботу.

8. Передача роботи і відгуку гаранту освітньо-професійної програми та завідувачу кафедри, отримання дозволу на публічний захист.

9. Зовнішнє рецензування роботи, підготовка презентаційних матеріалів та доповіді на захист, їх узгодження з науковим керівником

10. Публічний захист кваліфікаційної роботи перед державною екзаменаційною комісією.

Термін виконання етапів кваліфікаційної роботи затверджується на засіданні кафедри та є обов'язковим до виконання.

3. Організація написання кваліфікаційної роботи

Науковими керівниками кваліфікаційних робіт призначають висококваліфікованих фахівців кафедри з числа професорів і доцентів.

Обов'язки наукового керівника кваліфікаційної роботи:

– допомогти здобувачеві обрати найбільш перспективний і актуальний напрям дослідження;

– надати допомогу щодо розробки календарного плану-графіку на весь період виконання дослідження;

– рекомендувати здобувачеві необхідну наукову літературу та джерела з теми роботи;

– ознайомити здобувача з вимогами щодо підготовки та захисту кваліфікаційної роботи;

– відслідковувати хід написання роботи, здійснювати контроль за своєчасним поданням роботи до захисту, підготувати відгук на кваліфікаційну роботу.

Написання кваліфікаційної роботи відбувається на таких етапах:

– *підготовчий* починається з вибору теми та отримання індивідуального завдання від керівника роботи; ознайомлення зі станом проблеми, збирання фактичних матеріалів, проведення огляду та аналізу аналогічних розробок та їх застосування у відповідних галузях, тощо;

– *основний етап* реалізовується відповідно до вимог щодо організації наукового дослідження, передбачає проведення експерименту чи анкетування, збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики, обробку фактичного матеріалу, викладення тексту роботи згідно

з її структурою, формулювання висновків та рекомендацій, підготовку публікацій з тематики дослідження;

– *підсумково-оформлювальний* здійснюється під час проходження переддипломної практики і завершується орієнтовно за місяць до публічного захисту кваліфікаційної роботи. На цьому етапі робота має бути виконана у повному обсязі та перевірена керівником;

– *заключний етап* включає отримання відгуку керівника та рецензії на кваліфікаційну роботу від кваліфікованого спеціаліста відповідного профілю з іншої кафедри чи організації або установи, на кафедрі, одержання дозволу від гаранта і завідувача випускової кафедри про допуск до захисту, подання роботи до державної екзаменаційної комісії.

Контроль за виконанням кваліфікаційної роботи здійснює науковий керівник. Інформація наукових керівників про хід виконання здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт заслуховується на засіданнях кафедри двічі (червень, жовтень).

4. Вибір теми кваліфікаційної роботи та її затвердження

Тематику кваліфікаційних робіт подають науково-педагогічні працівники кафедри. Затвердження тем відбувається на засіданні кафедри. Тематика кваліфікаційних робіт щороку оновлюються. Кафедра залишає за собою право вносити корективи до календарного плану підготовки, подання остаточного тексту на кафедру та захисту робіт. Зазначені зміни затверджуються на засіданні кафедри.

Тему наукової роботи здобувач освіти обирає самостійно. Він також може запропонувати власну тему, яка не передбачена тематикою, поданою кафедрою. Тема кваліфікаційної роботи має бути актуальною для розвитку відповідної галузі науки, відображати актуальні питання, які пов’язані з подальшим розвитком освітнього інклюзивного середовища, відповідати профілю випускника, носити комплексний характер. Під час вибору теми варто враховувати не лише її актуальність, а й наявність наукової психолого-педагогічної літератури та довідкових джерел.

Затвердження тем, наукових керівників, рецензентів відбувається на засіданні кафедри. Після цього формується наказ, який затверджується ректором університету. Тема кваліфікаційної роботи має бути короткою, окреслювати межі проведення дослідження, відображати мету і відповідати змісту роботи.

5. Структура та зміст кваліфікаційної роботи

Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою та має відповідати стандартам вищої освіти. Робота має бути актуальною, скерованою на новітні методи теоретичного та експериментального дослідження, створення нових технологій; розкривати самостійне дослідження автора, містити елементи наукової новизни та відображати практичне значення одержаних результатів, їх апробацію і впровадження

у сферу практичної діяльності.

Обсяг кваліфікаційної роботи має бути 50-55 друкованих сторінок без урахування додатків.

Структура кваліфікаційної роботи:

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ (за необхідності)

ВСТУП

ОСНОВНА ЧАСТИНА, яка складається з розділів та підрозділів з висновками до кожного з них (доцільність розподілу на підрозділи – за узгодженням з науковим керівником).

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ (за необхідності)

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи (не нумерується, але враховується в загальну нумерацію) (див. додаток А).

Зміст подають на початку роботи. Він містить назви та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів: перелік умовних скорочень (якщо є), вступ, заголовки розділів та підрозділів, висновки, список використаних джерел, додатки (за наявності).

Усі розділи, що вміщені у плані роботи, повинні бути продубльовані і виділені у тексті заголовками і підзаголовками. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її. Загальний обсяг змісту кваліфікаційної роботи може складати 1-1,5 сторінки (див. додаток Б).

Якщо в роботі використано специфічну термінологію, маловідомі скорочення, символи, позначення, їх перелік може бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом (див. додаток В). Якщо в тексті роботи спеціальні позначення повторюються менше трьох разів, то перелік не складають, а розшифрування позначень наводять у тексті при першому їх згадуванні (*інформаційно-рекламне агентство (далі – ІРА)*.

У **ВСТУПІ** використовувати скорочення не варто. Скорочення мають бути однаковими в усій роботі. Окремі пункти вступу попередньо визначаються на першій консультації з науковим керівником. Вступ оформлюється остаточно після написання основного тексту роботи і не повинен перевищувати 3-х сторінок.

Ключові структурні компоненти вступу подають у рекомендованій нижче послідовності (назва кожного пункту виділяється напівжирним шрифтом і розпочинається з абзацу) (див. додаток Г).

Актуальність дослідження. Мета дослідження.

Завдання дослідження. Об'єкт дослідження.

Предмет дослідження. Методи дослідження.

База дослідження (за наявності).

Практичне значення одержаних результатів дослідження.

Апробація результатів дослідження (за наявності).

Структура роботи.

Актуальність дослідження – обов'язкова вимога до кваліфікаційної роботи, яка відображає важливість дослідження, перспективи його розвитку. Сутність проблеми або наукового завдання достатньо розкрити кількома реченнями. Рекомендовано в межах 0,5-1 сторінки коротко викласти суть проблеми, її значення для подальшого розвитку галузі науки, соціальну значущість теми дослідження.

Здобувач освіти повинен пояснити, чому важливо досліджувати саме цю тему. Тому важливо завершити огляд коротким резюме щодо необхідності проведення дослідження у цій галузі.

Після обґрунтування актуальності формулюють мету і завдання.

Мета дослідження має узгоджуватись з назвою роботи, об'єктом і предметом. Здобувач освіти повинен відповісти на питання, для чого він досліджує цю проблему. Мета формулюється чітко і лаконічно, одним реченням і повинна випливати з теми роботи (*вивчення..., обґрунтування..., розроблення, формування…*).

Із загальної мети випливають конкретні **завдання роботи**, які перелічують згідно з порядком їх виконання у роботі. Кожне завдання потребує точного визначення виду дослідження. Виходячи із завдань дослідження, автор має зробити **висновки** до роботи, їх може бути на 1–2 більше, ніж завдань.

Об'єкт дослідження є процесом або явищем, що породжує проблемну ситуацію й обране для дослідження, **предмет дослідження** – це певні аспекти досліджуваного об'єкта. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. В об'єкті виділяється така окрема його частина, яка буде предметом дослідження. Саме на нього повинна спрямовуватися основна увага автора, оскільки предмет дослідження визначає його тему. Предмет дослідження має співпадати з метою.

Автор кваліфікаційної роботи обирає **методи дослідження**, за допомогою яких планує вирішити конкретні завдання: загальнонаукові методи (аналогія, узагальнення, класифікація, спостереження, аналіз та синтез, індукція та дедукція, порівняння, формалізація, гіпотеза тощо) та методи, які використовуються в педагогічних науках та окремих наукових дисциплінах психолого-педагогічного циклу. Рекомендовано конкретизувати, які методи і при написанні яких розділів застосовуються.

База дослідження (за необхідності). Якщо наукове дослідження носить емпіричний характер, слід вказати організацію, де воно проводилося або було зібрано і використано матеріали для написання

роботи (заклад, підприємство, освітня чи наукова установа чи інша інституція, а також місто (село), область). Додатково можна розкрити кількісний і якісний склад вибірки досліджуваних матеріалів.

Практичне значення кваліфікаційної роботи полягає у перспективі використання її результатів. В описі практичного значення можна зазначити, що її результати та висновки можуть поглибити знання з досліджуваної теми, знайти застосування у певних курсах (із зазначенням конкретного розділу в дужках), відзначити важливість отриманих фактів і висновків для подальших наукових розробок. Варто навести практичні сфери застосування результатів.

В **апробації роботи** (у разі наявності) наводяться дані щодо участі автора в конференціях, колоквіумах, круглих столах, щодо публікацій за темою кваліфікаційної роботи та впровадження результатів дослідження в певній організації чи установі.

Використання штучного інтелекту. Інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися для пошуку ідей, пояснення методів, попереднього структурування, мовного редагування та допоміжного аналізу неконфіденційних даних, якщо конкретне завдання не передбачає повністю самостійного виконання. Здобувач освіти має зазначати використаний інструмент, мету та етап його застосування, перевіряти факти й розрахунки та самостійно обґрунтовувати висновки.

Закінчується вступ описом **структури роботи (**вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел (загальна їх кількість), додатки)). Потрібно вказувати загальний обсяг роботи та основного тексту. До основного тексту не входить список використаних джерел та додатки. Усі сторінки зазначених елементів підлягають суцільній нумерації і складають загальний обсяг роботи.

*В **основній** частині кваліфікаційної роботи* розкривають зміст дослідження (мету та завдання роботи, сформульовані у вступі). Основний текст роботи повинен бути структурованим (поділеним на складові частини – пропорційні, логічні, внутрішньо завершені (розділи, підрозділи, пункти, підпункти, параграфи, абзаци)), де логічно прослідковуються причинно-наслідкові зв'язки. Кожний розділ висвітлює самостійне питання, а підрозділ – окрему частину цього питання.

Для кваліфікаційної роботи рекомендується поділ основної частини на 2-3 розділи. Розділ не може мати таку саму назву, як і робота загалом. Якщо кваліфікаційна робота складається з ***двох розділів***, рекомендовано такий порядок структурування змісту та викладу матеріалів дослідження.

У першому розділі здійснюється аналіз науково-методичної літератури з проблематики дослідження, подаються загальні та специфічні характеристики базових понять дослідження, обґрунтовують вибір напряму дослідження. У другому розділі дослідження наводять методи

вирішення завдань та їх порівняльні оцінки, описують виконане дослідницьке завдання, методику експериментальної роботи.

Якщо кваліфікаційна робота складається з ***трьох розділів***, у першому здійснюється аналіз науково-методичної літератури з проблематики дослідження, досліджується генезис, сутність і зміст явища; подаються загальні і специфічні характеристики базових понять, обґрунтовують вибір напряму дослідження. У другому розділі наводять форми, методи вирішення завдань та їх порівняльні оцінки; визначаються умови, дотримання яких сприяє ефективності досліджуваного процесу, структурно-функціональний аналіз проблеми, типологізація явища, або критерії його зрілості. У третьому розділі подається методика проведення експериментального дослідження, аналіз його результатів, рекомендації щодо оптимізації процесу.

Кожний розділ пишеться з нової сторінки. У межах кожного розділу можна виділяти 2-3 підрозділи, що мають відображати логічну послідовність дослідження і розробку власних пропозицій.

Кожен розділ кваліфікаційної роботи має закінчуватися короткими ***висновками*** зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів. Здобувач має давати оцінку повноти вирішення поставлених завдань, обґрунтування потреби додаткових досліджень у певному напрямі, перспектив подальших дослідницьких пошуків.

У кваліфікаційній роботі необхідно стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати дослідження, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Науковий етикет вимагає висвітлення всього тексту наукової роботи (і виступу здобувача під час захисту роботи) **від першої особи множини**. Наприклад: *На нашу думку..., ми визначили...., ми дотримуємося позиції..., нам слід зазначити..., ми вважаємо...* тощо.

Висновки – підведення підсумків дослідження. Висновки слід подавати наприкінці кожного параграфу та в кінці роботи. *Загальні висновки* мають містити стислий виклад теоретичних і практичних результатів, отриманих автором роботи в ході дослідження, обґрунтування перспектив проведення подальших наукових розробок у цій галузі.

Назва рубрики пишеться великими літерами, напівжирним 14 шрифтом **(ВИСНОВКИ)**, з абзацу (1,25 см) і з розміщенням по центру. Кожен висновок нумерується і починається з окремого абзацу. Обсяг загальних висновків не повинен перевищувати 3-х сторінок.

Висновки мають бути чіткими відповідно до сформульованих у вступі завдань, які здобувач розкриває в основному тексті роботи. Кожне поставлене завдання (у **ВСТУПІ**) має бути підсумоване одним загальним висновком. Якщо висновки не стосуються завдань, тоді робота вважається не виконаною і не може бути позитивно оцінена.

У висновках необхідно наголосити на якісних і кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації або пропозиції щодо їх використання. У загальних висновках також обґрунтовується необхідність і перспективність подальшого вивчення проблеми, подаються рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів. Висновки є власною думкою здобувача й не повинні містити цитувань, посилань на інших авторів, загальновідомі істини тощо.

6. Підбір літератури

Наприкінці кваліфікаційної роботи наводиться **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ,** до якого включаються публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані. До списку використаних джерел включають наукові праці, що надруковані впродовж останніх 10-ти років. Особливу цінність при написанні наукових робіт мають наукові праці останнього року опублікування.

Літературні джерела розміщуються в *алфавітному порядку* прізвищ перших авторів або заголовків публікацій. Якщо в списку вміщено посилання на джерела, записані кириличними і латинськими літерами, спочатку потрібно подавати літературу за кириличним алфавітом, потім зазначається література, яка опублікована іноземними мовами і з використанням латинських літер, за абеткою, без пропусків рядків і з наскрізною нумерацією.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1:2015 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» (див. додаток Д).

6.1. Оформлення ілюстративного матеріалу у тексті кваліфікаційної роботи, додатки

Якщо в тексті роботи використовуються ілюстрації (малюнки, графіки, схеми, фотографії, діаграми та графіки) і таблиці, вони подаються після тексту, де згадуються вперше, або у додатках. Якщо ілюстрація чи таблиця мають більший розмір, ніж формат А4, їх розміщують у додатках.

Кожна ілюстрація має бути взаємопов’язана з основним текстом. Їх назви розміщують після номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис). Наприклад: «Рис. 1.3» (третій рисунок першого розділу). Назву рисунка друкують з малої літери та розміщують під ним *посередині рядка*.

Якщо ілюстрація виноситься у додаток, її номер складається з літери додатка і порядкового номера, між якими ставиться крапка, наприклад: «Рисунок А.1.» (перший рисунок додатка А). Посилання на

ілюстрації у тексті, який з нею пов'язаний, треба вказати у вигляді виразу в круглих дужках. Наприклад: (див. рис. 3.1).

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. Номер таблиці складається із номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка («Таблиця 1.2» - друга таблиця першого розділу).

Якщо таблицю винесено у додаток, її номер має складатися із літери додатка і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. («Таблиця А.1» - перша таблиця додатку А). Приклад побудови таблиці:

Таблиця 1.2

Назва таблиці

	Заголовок графи		Заголовок графи	
	Підзаголовок графи	Підзаголовок графи	Підзаголовок графи	Підзаголовок графи

Якщо таблиця переноситься на наступну сторінку, то над нею з абзацного відступу пишеться «Продовж. табл.» і вказується її номер. Заголовки граф пишуть з великої літери, підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення з заголовком, і з великої, якщо є самостійними.

На всі таблиці роботи мають бути посилання в тексті. При цьому слово «таблиця» пишуть скорочено - «… в табл. 1.2». У повторних посиланнях вживають скорочено слово «дивись» (див. табл. 1.3).

Оформлення додатків. Цифрові та інші допоміжні матеріали, які підтверджують певні положення наукової роботи, рекомендовано подавати в додатках, які розміщуються наприкінці роботи, після списку використаних джерел. Додатки оформлюють як продовження основного дослідження і їх обсяг строго не регламентується. На кожен додаток в основному тексті має бути посилання (див. додаток Б).

У додатках можуть розміщуватися копії наукових праць здобувача (тез доповідей на наукових конференціях, наукові статті, розробки тощо). Кожен додаток починається із нової сторінки. У правому верхньому куті над заголовком з великої літери друкують слово «Додаток» і відповідну велику літеру української абетки, крім літер Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Н-д, **Додаток А**, **Додаток Б**, **Додаток В** і т. д. Кожен додаток має свій заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично основному тексту на сторінці.

7. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Оформлення кваліфікаційної роботи має відповідати орфографічним й естетичним нормам. При оформленні роботи важливими є дотримання вимог та стандартів, акуратність, грамотність. Текст кваліфікаційної роботи з граматичними, пунктуаційними та орфографічними помилками є неприпустимим.

Кваліфікаційна робота виконується українською мовою. У її назві та розділах слід уникати використання термінології псевдонаукового характеру та назв, в яких недостатньо відображена суть проблеми. Кваліфікаційну роботу подають на кафедру у вигляді спеціально підготовленого переплетеного рукопису та на електронному носії. Захист роботи проходить державною мовою.

Кваліфікаційну роботу друкують за допомогою комп'ютерного набору з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210 х 297 мм). Текстовий редактор – «Microsoft Word».

Розміри полів: верхнє та нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 10 мм. Абзацний відступ повинен складати 1,25 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5. Шрифт друку має бути чіткий, чорного кольору, середньої жирності.

Текст слід друкувати без переносів, вирівнювання основного тексту – по ширині. Щільність тексту роботи повинна бути однаковою. Примітки чи виноски на сторінці не робити. При написанні тексту слід чітко диференціювати дефіс (-) та тире (–).

Назви структурних частин роботи – **ЗМІСТ**, **ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ВСТУП**, **РОЗДІЛ 1**, **РОЗДІЛ 2, РОЗДІЛ 3, ВИСНОВКИ**, **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**, **ДОДАТКИ –** друкують з нової сторінки великими літерами симетрично до тексту (шрифт –14 напівжирний, вирівнювання – по центру). Назву розділу слід друкувати з нового рядка під номером розділу. Крапка після номера розділу і в кінці заголовка не ставиться.

Новий підрозділ друкується на тій самій сторінці, на якій закінчився попередній, відступ між підрозділами – один інтервал. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами, окрім першої – великої, з абзацного відступу, розмір шрифту – 14 напівжирний. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком розділу та заголовком підрозділу складає один інтервал.

Не допускається розташування заголовку підрозділу внизу сторінки, якщо під ним не вміщується щонайменше *три рядки тексту*. Тоді назву підрозділу разом із тестом вміщують на наступній сторінці. Не варто залишати один рядок тексту з абзацу на наступній сторінці.

Застосовані у науковій роботі лапки повинні бути одного стилю (« »). Аналогічною є вимога і до стилю апострофів «'» .

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць подається арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включається до загальної нумерації сторінок, але **номер сторінки (1) не ставиться на аркуші**.

Структурні частини кваліфікаційної роботи **ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК**

УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ та **ДОДАТКИ** не мають порядкового номера. Усі сторінки усіх складових кваліфікаційної роботи підлягають наскрізній нумерації.

Підрозділи (параграфи) нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера параграфа, між якими ставиться крапка. У кінці номера підрозділу ставиться крапка і в цьому ж рядку розміщують заголовок підрозділу. Крапка після назви підрозділу не ставиться.

8. Загальні рекомендації щодо опрацювання наукових джерел та оформлення посилань

Загальні вимоги до цитування: текст цитати наводиться без жодних змін, зі збереженням особливостей авторського написання, зокрема орфографії, пунктуації і шрифтових позначень. Окрім того, текст цитати починається і закінчується лапками (« … ») і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий в джерелі.

Якщо потрібно цитувати не все речення, а лише окремі слова чи фрази (за умови, що думка автора не буде спотворена), такі вислови беруться в лапки («…»). При цьому пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні авторського тексту позначається трьома крапками ([…]). Вони ставляться у будь-якому місці цитати. Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, він не зберігається. Проте обов'язково слід вказати джерело, з якого запозичена думка.

– при непрямому цитуванні (викладі думок інших авторів своїми словами) слід бути максимально точним у викладі думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і робити відповідні посилання у тексті на джерела. Цитати повинні подаватися лише з першоджерел, а не з праць інших авторів.

Текст дослідження не повинен бути перевантажений цитатами і суцільним використанням тверджень науковців. Тоді виникає підозра у відсутності авторських міркувань і знань самого здобувача.

При роботі із науковими джерелами слід пам'ятати, що власне дослідження передбачає критичний аналіз цих джерел. Автор має вміти викласти свій погляд на шляхи вирішення обраної проблеми.

Використання у роботі запозиченого матеріалу без посилання на автора вважається плагіатом (порушенням академічної доброчесності) .

Якщо у роботі після перевірки тексту на оригінальність буде виявлено академічний плагіат, рішення про допущення такої роботи до захисту приймається на засіданні кафедри. При цьому індивідуально для кожної роботи додатково проводиться аналіз вступу, кожного розділу та висновків на оригінальність. Наявність у роботі стандартних текстових кліше (які є загальновживаними та/чи не мають авторства), загальновідома

інформація, що визнана всією спільнотою фахівців відповідного профілю, не можуть вважатися академічним плагіатом чи порушенням академічної доброчесності.

Електронний звіт перевірки роботи на плагіат роздруковується і вкладається у конверт, що наклеюється з внутрішнього боку палітурки кваліфікаційної роботи.

9. Подання чорнового варіанту роботи науковому керівникові, рецензування

Після завершення написання роботи здобувач подає її в незброшурованому вигляді науковому керівникові для одержання від нього письмового *відгуку* з оцінкою проведених досліджень (див. додаток Е). Кваліфікаційна робота з відгуком направляється на рецензування. (див. додаток Ж). Рецензія на кваліфікаційну роботу вкладається у конверт, який наклеюється з внутрішнього боку її палітурки. Разом з відгуком і рецензією, ілюстративним матеріалом, презентацією та електронною версією робота подається на кафедру із зазначенням дати подання.

10. Захист кваліфікаційної роботи та критерії її оцінювання

Після допуску кваліфікаційної роботи до захисту розпочинається підготовка до публічного захисту роботи перед ЕК.

ЕК створюється щорічно у складі голови та членів комісії для проведення захисту кваліфікаційних робіт. Склад комісії та графік захисту затверджується ректором ЛНТУ.

До захисту допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану, подали кваліфікаційну роботу та інші документи, які характеризують наукову та практичну цінність виконаної роботи (друковані статті з теми роботи, тези конференцій тощо). Здобувач, який вчасно не подав потрібні матеріали, до захисту не допускається.

Захист відбувається публічно і з дотриманням наукової та педагогічної етики. Процедура захисту передбачає стисле викладення здобувачем вищої освіти результатів дослідження і відповідей на запитання членів ЕК або інших присутніх.

Час виступу не повинен перевищувати 10-12 хв. Доповідь має бути стислою, конкретною. Основну увагу в доповіді слід зосередити на практичній і експериментальній частині, висновках і рекомендаціях, сформульованих за результатами дослідження.

Під час захисту кваліфікаційної роботи здобувач освіти використовує ілюстративний матеріал (таблиці, рисунки, графіки тощо), який роздається членам ЕК або оприлюднюється за допомогою слайдів (плакатів). Після виступу процедура захисту продовжується у вигляді відповідей випускника на запитання членів комісії або інших присутніх за тематикою і змістом представленої роботи.

Результати захисту обговорюються на закритому засіданні ЕК. При

винесенні рішення щодо остаточної оцінки враховуються думки всіх членів комісії, наукового керівника і рецензента. При цьому до уваги береться як зміст самої роботи, так і загальна фахова підготовка здобувача, його виступ на публічному захисті.

Рішення ЕК щодо оцінки кваліфікаційної роботи оголошується її головою в день захисту і в подальшому вноситься в диплом про вищу освіту. За умови успішного виконання навчальної програми, яка включає захист кваліфікаційної роботи, здобувачеві присвоюється ступінь вищої освіти магістр і видається відповідний диплом про вищу освіту.

Підсумкову оцінку кваліфікаційної роботи визначає ЕК. Оцінка фіксується у протоколі засідання екзаменаційної комісії.

Шкала оцінювання кваліфікаційної роботи

За шкалою ЛНТУ	**За національною шкалою**	**За шкалою ECTS**
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи:

Оцінка «відмінно». Кваліфікаційна робота містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь здобувача логічна і коротка, проголошена вільно, зі знанням змісту роботи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ЕК точні й стислі.

Оцінка «добре». Тема роботи розкрита, але мають місце окремі неточності непринципового характеру: в теоретичній частині частково зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не подані, недостатньо використані інформаційні матеріали організації, відгук і рецензія мають окремі зауваження, доповідь є логічною, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ЕК в основному правильні, при відповіді на запитання здобувач допустив незначні неточності. Робота оформлена у межах чинних вимог.

Оцінка «задовільно». Тема роботи розкрита, але є недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, пропозиції обґрунтовані непереконливо, рецензія і відгук містять окремі зауваження, доповідь

прочитана за текстом і містить несуттєві помилки, не всі відповіді на запитання членів ЕК правильні, повні або чітко сформульовані. Є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи. Деякі наукові терміни здобувач використовував не за їх точним призначенням.

Оцінка «незадовільно». Нечітко сформульована мета. Розділи не пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає поверхова описовість. Оформлення виконане з порушенням чинних вимог. Здобувач не повністю володіє змістом роботи, його доповідь нелогічна і містить серйозні помилки, ряд висновків неправильно обґрунтовані чи є неправильними. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів ЕК неточні, неповні або відсутні. Знання наукових термінів незадовільне.

Перелік рекомендованих джерел

1. Бхаттачерджи А., Ситник Н. Методологія та організація наукових досліджень: дослідження в соціально-економічних науках. Навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського», 2022. 173 с.

2. Данильян О.Г., Дзьобань О.П. Методологія наукових досліджень: підручник. 2 ге вид., переробл. і доповн. Харків: Право, 2023. 488 с.

3. Доценко І.О. Академічна доброчесність у системі забезпечення якості вищої освіти. *Педагогічна освіта: теорія і практика*. 2022. Вип. 32. С. 31–42.

4. Гладуш В.А. Інклюзивні цінності в закладах вищої освіти. Педагогічні студії з підготовки будівельно-архітектурних фахівців: дидактичний та виховний аспект: колективна монографія / за заг. ред. М. Савицького. Дніпро : ПДАБА, 2022. С. 21–61.

5. Електронний освітній портал ЛНТУ. Система Moodle. Курс «Кваліфікаційна робота магістра» URL: https://mdl.lntu.edu.ua/course/view.php?id=4365.

6. Методологія наукових досліджень: навчальний посібник / за ред. В.П. Горина. Тернопіль: ФОП Осадца Ю.В., 2023. 170 с.

7. Освітні науки : магістерський курс : навч. посіб. / Л.М. Потапюк, Ю.Й. Тулашвілі, В.А. Кошелюк, О.І. Гулай / за заг. ред. Л.М. Потапюк. Луцьк : Вежа-Друк, 2025. 312 с.

8. Основи наукових досліджень: навчальний посібник / О.М. Сінчук та ін. Кременчук: ПП Щербатих О.В., 2022. 196 с.

9. Потапюк Л.М., Дендак А.С. Розвиток інклюзивної освіти в Україні : проблеми та перспективи впровадження. *Педагогічні науки: теорія та практика*. № 3 (47). 2023. С. 7–13.

10. Потапюк Л.М., Ковальчук В.В. Особливості формування інклюзивної компетентності майбутніх педагогів як складової професійної компетентності. *Духовність особистості: методологія, теорія і практика : збірник наукових праць* / Гол. редактор Г.П. Шевченко. Вип. 2 (106). Київ

: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2023. С. 127–136.

11. Потапюк Л.М. Особливості формування стресостійкості студентів в умовах російсько-української війни. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Психологія*. № 2. 2023. Видавничий дім «Гельветика». С. 34–38.

12. Про академічну доброчесність: Закон України від 18.12.2025 р. № 4742-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text (дата звернення: 25.07.2026).

13. Про вищу освіту : Закон України № 1556-VII від 1 липня 2014 р. Веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.

14. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : Наказ Міністерства освіти і науки України № 40 від 12.01.2017. Веб-сайт Верховної Ради України. URL: ttps://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text.

15. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 011 «Освітні, педагогічні науки» для другого (магістерського) рівня вищої освіти : Наказ МОН України від 11.05. 2021 р. № 520. URL: https://osvita.ua/doc/files/news/825/82566/011_Osvitni_ped_nauky_mahistr_17_06.pdf.

16. Про освіту : Закон України № 2145-VIII від 5 вересня 2017 р. Веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.

17. Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах (вміщено у листі Міністерства освіти і науки України №1/11-8681 від 15.08.2018 р.) Веб-сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/%20v8681729-18#Text.

18. Самсонов В., Сільвестров А., Тачиніна О. Методологія наукових досліджень та приклади її використання: навчальний посібник. К.: НУХТ, 2022. 385 с.

19. Тимошко Г.М., Гладуш В.А. Розвиток комунікативної компетентності педагогів в умовах інклюзивного освітнього середовища : монографія. Ніжин: Видавець Лисенко М.М., 2023. 192 с.

20. Rozina I., Malaniuk N., Kalyniuk A., Potapiuk L., Tsumarieva N. Tolerance to uncertainty as a factor in the development of higher education students' professional identity. *Sapienza*: *International Journal of Interdisciplinary Studies*. V. 5. N. 4. 2024, Sapienza Grupo Editorial. e24080.

21. Spitsyn V., Antonenko I., Synkovska O., Dzevytska L., Potapiuk L. European Values in the Ukrainian Higher Education System: Adaptation and Implementation. *Journal of Curriculum and Teaching*. 2024. Vol. 13, No. 3, Special Issue. P. 102–114.

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА СОЦІОГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
ЗА СТУПЕНЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МАГІСТР»

ТЕМА РОБОТИ

Спеціальність А1 «Освітні науки»
Освітньо-професійна програма «Освітні, педагогічні науки (Інклюзивна освіта)»

Виконав: здобувач вищої освіти
групи ОПНм-21
Прізвище, ім'я по батькові
_____
Керівник:
вчене звання, наук. ступінь
Прізвище, ім'я по батькові
_____

Кваліфікаційну роботу
допущено до захисту
«___» _____ 2026 р.
Гарант освітньо-професійної
програми:
к. пед. н., доцент
Потапюк Лілія Миколаївна
_____

Луцьк – 2026 року

Додаток Б

ЗМІСТ

ВСТУП 7

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ МОТИВАЦІЇ НАВЧАННЯ ОСІБ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ 10

1.1. Поняття мотивації навчання та її значення в освітньому процесі 10

1.2. Особливості навчальної мотивації осіб з особливими освітніми потребами 18

1.3. Психолого-педагогічні підходи до формування мотивації навчання здобувачів освіти в інклюзивному освітньому середовищі 27

РОЗДІЛ 2. ПЕДАГОГІЧНІ УМОВИ ФОРМУВАННЯ МОТИВАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ 36

2.1. Дослідження педагогічних умов формування мотивації навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами 36

2.2. Методичні рекомендації щодо впровадження педагогічних умов формування мотивації навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в інклюзивне освітнє середовище 45

ВИСНОВКИ 53

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ 55

ДОДАТКИ 58

Додаток В

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ЗВО – заклад вищої освіти
ЗЗСО – заклад загальної середньої освіти
ЗПО – заклад позашкільної освіти
ОП – освітня програма
ОПП – освітньо-професійна програма
ОК – освітній компонент
ІО – інклюзивна освіта
ІН – інклюзивне навчання
ОПФ – особливі потреби та функціональні обмеження
ООП – особливі освітні потреби
ДОП – діти з особливими освітніми потребами
ЗОП – здобувачі з особливими освітніми потребами
ІК – інклюзивна компетентність
ІКТ – інформаційно-комунікаційні технології
ЦТ – цифрові технології
ШІ – штучний інтелект
ІРЦ – інклюзивно-ресурсний центр
НДР – науково-дослідна робота
НПП – науково-педагогічний працівник
ПП – педагогічний працівник
ЗО – заклад освіти
ВПО – внутрішньо переміщені особи
ДСТУ – державний стандарт України
ІПР – індивідуальна програма розвитку
ІНП – індивідуальний навчальний план
ПМПК – психолого-медико-педагогічна консультація
ППМС – психолого-педагогічний та медико-соціальний супровід

Додаток Г

ВСТУП

Актуальність теми дослідження_____

Мета дослідження_____

Завдання кваліфікаційної роботи_____

Об'єкт дослідження – _____

Предмет дослідження – _____

Методи дослідження_____

База дослідження (за необхідності)._____

Джерельна база дослідження._____

Практичне значення одержаних результатів наукової роботи._____

Апробація результатів дослідження._____

Структура дослідження. _____

Додаток Д

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Книги:

Один автор

1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с.

2. Іваненко В. М. Фінансовий менеджмент: підручник. Київ: ЦУЛ, 2022. 456 с.

3. Ваш О. М. Етика: навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с.

4. Гурманова Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. 193 с.

Два автори (без редактора)

1. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с.

2. Петренко О. І., Сидоренко Л. В. Основи маркетингу: навч. посіб. Харків: ХНЕУ, 2023. 320 с.

3. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Вид. 3-тє., переробл. та допов. Херсон, 2017. 212 с.

Три автори

1. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с.

2. Самсонов В., Сільвестров А., Тачиніна О. Методологія наукових досліджень та приклади її використання: навч. посіб. Київ : НУХТ, 2022. 385 с.

4 автори

1. Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Інновації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с.

2. Бікулов Д.Т, Чкан А.С., Олійник О.М., Маркова С.В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.

3. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.

5 і більше авторів (без редактора)

1. Економічна теорія: підручник / О. М. Коваленко та ін. Одеса : Астропринт, 2021. 528 с.

2. Основи марикультури / І.І. Грициняк та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.

3. Охорона праці: навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с.

4. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін.; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с.

Автор(и) та редактор(и)/ упорядники

1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання: монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.

2. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.

Книга без зазначення автора (з редактором тощо)

1. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.

2. Економічна енциклопедія / за ред. В. В. Шевченка. Київ : Альманах, 2016. 304 с.

3. Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол. : П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с.

Частина книги (розділ тощо)

Ярошевич Н. Б., Чубка О. М., Якимів А. І. Інструменти боргового фінансування суб'єктів підприємництва в Україні: правовий статус, структурна динаміка, податкові наслідки. *Теорія та методологія формування інвестиційно-фінансової стратегії розвитку національного господарства* : монографія / за ред. Л. М. Савчук, А. В. Череп. Дніпро, 2019. С. 55–89.

Книга – окремий том (частина) багатотомного видання

Антологія української юридичної думки / Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАНУ; за заг. ред. Ю. С. Шемшученка. Київ : Юрид. кн., 2002. Т. 1 : Загальна теорія держави і права, філософія та енциклопедія права. 568 с**.**

Багатотомні видання

1. Енциклопедія рослин / редкол.: І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с.

2. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с.

Стаття в журналі

1. Доценко І.О. Академічна доброчесність у системі забезпечення якості вищої освіти. *Педагогічна освіта: теорія і практика*. 2022. Вип. 32. С. 31–42.

2. Коваль Н. В. Інноваційні підходи до управління персоналом. *Економіка та держава.* 2024. № 3. С. 45–52.

3. Smith J. A., Brown K. L. Digital transformation in SMEs. *Journal of Business Research*. 2023. Vol. 156. P. 112–125.

4. Dankevych Ye.M., Dankevych V.Ye., Chaikin O.V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. *Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis.* 2017. Vol. 65. № 1. P. 259–271.

Стаття в газеті

1. Андрущенко В. Академічна недоброчесність як виклик інтелектуальній спроможності нації. *Голос України*. 2018. 20 лип. С. 10.

2. Монаєнко А. Поза чергою не рахується? Особливості звільнення суддів за порушення присяги. *Юридична газета*. 2017. 17 січ. С. 28–29.

Матеріали конференції

Тези доповіді

1. Івченко В. О. Проблема правового регулювання імпічменту в Україні. *Актуальні проблеми сучасної науки і правоохоронної діяльності* : тези доп. учасників XXV Наук.-практ. конф. курсантів та студентів, м. Харків, 17 трав. 2018 р. / Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2018. С. 35–36.

2. Зінчук Т.О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. *Органічне виробництво і продовольча безпека* : зб. матеріалів доп. учасн. ІІ Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.

Електронний ресурс

Сайт

1. Приймак Д. М., Томіленко О. В., Ковальчук З. Ю. «Підодіяльник»: як правильно сказати українською?. *Kyiv Dictionary*. URL: https://www.kyivdictionary.com/uk/grammar/uk/how-to-say/pidodiialnyk/ (дата звернення: 09.06.2020).

2. Мельник О. П. Цифровізація освіти в Україні: виклики та перспективи. Освіта.ua. 2024. URL: https://osvita.ua/school/digitalization-2024 (дата звернення: 15.01.2025).

Вебсторінка

Державна служба статистики України. Статистична інформація. URL: https://www.ukrstat.gov.ua (дата звернення: 20.02.2025).

Дисертації

1. Шевченко А. В. Управління фінансовою стійкістю підприємств в умовах невизначеності: дис. ... канд. екон. наук: 08.00.04. Київ, 2023. 210 с.

2. Урба С. І. Пріоритети та інструменти розвитку аграрного сектора в системі забзепечення економічної безпеки України : дис. … д-ра екон. наук : 08.00.03. Львів, 2019. 562 с.

Автореферат дисертації

1. Заяць А. Є. Міське суспільство Волині XVI – першої половини XVII ст. : автореф. дис. … д-ра іст. наук : 07.00.01. Львів, 2019. 39 с.

2. Шевченко А. В. Управління фінансовою стійкістю підприємств в

умовах невизначеності: автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.00.04. Київ, 2023. 22 с.

Закон, нормативний акт

1. Про академічну доброчесність: Закон України від 18.12.2025 р. № 4742-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text (дата звернення: 15.02.2026).

2. Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25.04.2019 № 2704-VIII : станом на 19 квіт. 2020 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19 (дата звернення: 11.06.2020).

3. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017. № 38–39. Ст. 380.

Стандарт

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 2016-07-01. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.

2. ДСТУ ISO 14024:2018. Екологічні маркування та декларації. Екологічне маркування типу I. Принципи та процедури. На заміну ДСТУ ISO 14024:2002 ; чинний від 2020-01-01. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2019. 18 с.

Патент

Верстат для поздовжнього розпилювання круглих колод : пат. 123197 Україна : B27B 7/00. № u 2017 10306 ; заявл. 25.10.2017 ; опубл. 12.02.2018, Бюл. № 3. 4 с.

Препринт

1. Головач Ю., Пляцко Р., Сварник Г. Петер Пулюй і архів Івана Пулюя. Львів : Ін-т фізики конденс. систем НАН України, 2020. 24 с. (Препринт. Ін-т фізики конденс. систем НАН України ; ICMP–20–01).

2. Simon J. Physics of oscillations. Poznań : University of Poznań, 2019. 121 p. (Preprint. University of Poznań ; UP-02).

Архівні матеріали

1. Закон про громадянство Української Народної Республіки. 15 листопада 1921 р. *ЦДАВО України* (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1065. Оп. 4. Спр. 96. Арк. 48–50. Оригінал. Машинопис.

2. Листування [Грушевського М. С.] з друкарнями в Празі, Відні та інших містах про видання і продаж книг. 4 лютого 1922 р. – грудень 1923 р. *ЦДІАК України* (Центр. держ. іст. архів України). Ф. 1235. Оп. 1. Спр. 95.

Додаток Е

ВІДГУК
на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти

_____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

на тему «_____»,
подану на здобуття ступеня вищої освіти_____
Науковий керівник: _____

Зміст відгуку на кваліфікаційну роботу:

Ступінь відповідності змісту роботи назві теми та спеціалізації_____
Обґрунтованість актуальності і самостійність дослідження_____
Мета і завдання кваліфікаційної роботи_____
Обізнаність у сучасних дослідженнях з даної проблематики, критичність аналізу публікацій_____
Обсяг, структура роботи та характеристика основних її розділів_____
Ступінь повноти розкриття основних аспектів теми_____
_____
Застосування емпіричного матеріалу при написанні роботи_____
Перспективність використання запропонованих рекомендацій та висновків_____
Дотримання чинних вимог щодо наявності у кваліфікаційній роботі елементів, її обсягу та оформлення_____
Недоліки кваліфікаційної роботи _____
Пропозиції щодо оцінки_____

Науковий керівник _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

«___»_____202___р.

Додаток Ж

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти

_____
(прізвище, ім'я, по батькові автора кваліфікаційної роботи)
на тему «_____»
подану на здобуття ступеня вищої освіти_____
Рецензент:_____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)
Актуальність теми_____
Висновки рецензента про повноту розробки теми_____
Характеристики виконання кожного розділу роботи_____

_____
Позитивні сторони роботи

_____
Недоліки кваліфікаційної роботи_____

_____
Загальна оцінка кваліфікаційної роботи_____

_____

Рецензент:_____
(посада, місце роботи, прізвище,ім'я,по батькові)

«_____»_____202___р.
печатка

К 32 Кваліфікаційна робота: метод. рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Освітні, педагогічні науки (Інклюзивна освіта)» галузі знань А Освіта спеціальності А1 Освітні науки денної та заоч. форм навч. / укладачі Л.М. Потапюк, Н.А. Савчук. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 32 с.

Комп'ютерний набір та верстка: Л.М. Потапюк

Редактор: Л.М. Потапюк

Підписано до друку_____Формат 60х84/16. Папір офс. Гарнітура Times New Roman. Ум. друк. арк. 1,5. Обл.-вид. арк.__Тираж__прим. Зам.___.

Луцький національний технічний університет
43018, м. Луцьк, вул. Львівська, 75