

**Міністерство освіти і науки України**  
**Луцький національний технічний університет**



## **ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА**

**Методичні вказівки**

**для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Професійна освіта (комп'ютерні технології)»**  
**галузі знань 01 Освіта/Педагогіка**  
**спеціальності 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології)**  
**денної та заочної форм навчання**

УДК 378: 71.3(07)

П-24

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій ЛНТУ

Директор бібліотеки \_\_\_\_\_ Н.П. Поліщук

Рекомендовано до видання вченою радою факультету цифрових, освітніх та соціальних технологій ЛНТУ, протокол № \_\_\_ від « » \_\_\_\_\_ 2025 року.

Голова вченої ради факультету ЦОСТ \_\_\_\_\_ Г.А. Герасимчук

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цифрових освітніх технологій ЛНТУ, протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 року.

Завідувач кафедри ЦОТ \_\_\_\_\_ В.В. Кабак

Укладачі: \_\_\_\_\_ О.І. Гулай, доктор педагогічних наук, професор кафедри цифрових освітніх технологій ЛНТУ,  
\_\_\_\_\_ О.І. Редько, кандидат технічних наук, доцент кафедри цифрових освітніх технологій ЛНТУ

Рецензент: \_\_\_\_\_ О.Г. Сушик, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри цифрових освітніх технологій ЛНТУ

Відповідальний за випуск: \_\_\_\_\_ В.В. Кабак, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри цифрових освітніх технологій ЛНТУ

**Практична підготовка** : методичні вказівки для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Професійна освіта (комп'ютерні технології)» галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) денної та заочної форм навчання/ уклад. О.І. Гулай, О.І. Редько. Луцьк : ЛНТУ, 2025. 42 с.

Методичні вказівки укладені відповідно до наскрізної програми практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Професійна освіта (комп'ютерні технології)» галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології). Наведено зміст практики різних видів, список рекомендованої літератури, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

© О.І. Гулай, О.І. Редько 2025

## ЗМІСТ

Вступ	4
Програмні компетентності, які забезпечує практична підготовка	6
Програмні результати навчання	10
Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання	13
Організація та керівництво практикою	19
Організація практик за видами	22
Рекомендовані джерела інформації	27
Додатки	28

## ВСТУП

Практична підготовка є невід'ємною складовою професійного становлення майбутнього фахівця, оскільки саме під час практики здобувачі вищої освіти мають можливість інтегрувати теоретичні знання з педагогіки та цифрових технологій у реальну професійну діяльність. Вона сприяє формуванню методичних, організаційних і комунікативних компетентностей, розвитку здатності до самостійного прийняття рішень, відповідальності та творчого підходу до розв'язання професійних завдань. У процесі практики студенти опановують сучасні інструменти цифрового освітнього середовища, набувають досвіду викладання фахових дисциплін, розроблення навчально-методичних матеріалів та програмних засобів освітнього призначення. Таким чином, практика забезпечує цілісну підготовку конкурентоспроможного педагога у сфері цифрових технологій, здатного ефективно діяти в умовах динамічних змін сучасного освітнього простору.

Метою практичної підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Професійна освіта (комп'ютерні технології)» галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) денної та заочної форм навчання є забезпечення підготовки фахівців, здатних до: здійснення педагогічної діяльності з викладання загально-технічних і спеціальних (фахових) дисциплін у галузі цифрових технологій; проектування та розробки педагогічних програмних засобів, інформаційного забезпечення навчального призначення; використання цифрових технологій в освітньому процесі; забезпечення ефективного використання сучасних методів і технологій розробки програмного забезпечення для діяльності відповідних підприємств і організацій з метою розвитку їх конкурентоздатності.

Методичні вказівки укладено відповідно до наскрізної програми практики студентів спеціальності 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є основним навчально-методичним документом, який визначає усі аспекти реалізації практичної підготовки. Програма регламентує зміст, мету і послідовність усіх видів практик, забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практик, їх системність, неперервність і

послідовність. Організація практичної підготовки студентів враховує специфіку галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 015 «Професійна освіта» і має наскрізний характер. Програма розроблена кафедрою цифрових освітніх технологій ЛНТУ на основі ОП підготовки бакалавра галузі знань – 01 Освіта/Педагогіка, спеціальність – 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології), затвердженої Вченою радою ЛНТУ (протокол № 1 від 29.08.2024) та Положення № 840 «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Луцькому національному технічному університеті» (наказ ректора № 271/01-02 від 29.06.2024) та реалізується згідно з навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти.

Практична підготовка студентів за спеціалізацією 015.39 «Цифрові технології» передбачає п'ять видів практики, наведених у таблиці.

Код освітніх компонентів	Назва освітніх компонентів ОП	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОК33	Ознайомча практика	3	Захист оцінкою з	2
ОК34	Фаховий тренінг	3	Захист оцінкою з	4
ОК35	Навчальна (пропедевтична) практика	3	Захист оцінкою з	5
ОК36	Технологічна практика	4	Захист оцінкою з	6
ОК37	Педагогічна практика	6, 11	Захист оцінкою з	7, 8

## ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Шифр	Опис компетентності	OK	OK	OK	OK	OK
		33	34	35	36	37
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	+	+	+	+	+
ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+				
ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+		+		+
ЗК 3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	+	+	+	+	+
ЗК 5	Здатність приймати обґрунтовані рішення.		+	+		+
ЗК 6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.		+	+	+	+
ЗК 8	Здатність працювати в команді.	+	+	+	+	
ЗК 9	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.					+
ЗК	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.				+	

<b>10</b>						
<b>ЗК 11</b>	Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.			+	+	
<b>ЗК 12</b>	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.		+			+
<b>ЗК 13</b>	Здатність оперувати основними поняттями педагогічної та психологічної науки у майбутній професійній діяльності, розуміти їх головні проблеми та завдання на сучасному етапі.	+	+	+		+
<b>ЗК 14</b>	Здатність оперувати навичками усного і писемного наукового мовлення, аналізувати факти, працювати з фаховими текстами, самостійно шукати і опрацьовувати джерела, знання понять академічної доброчесності, особливостей стилю академічного письма.			+	+	
<b>СК 1</b>	Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.		+	+		+
<b>СК 2</b>	Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.		+	+		+
<b>СК 3</b>	Здатність керувати навчальними / розвивальними проектами.		+		+	
<b>СК 4</b>	Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.		+	+		+
<b>СК 5</b>	Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.		+		+	+
<b>СК 6</b>	Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.					+
<b>СК 7</b>	Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.			+	+	
<b>СК</b>	Здатність використовувати відповідне програмне		+		+	

<b>8</b>	забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.					
<b>СК 9</b>	Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.		+			+
<b>СК 10</b>	Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.		+		+	
<b>СК 11</b>	Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.			+	+	
<b>СК 13</b>	Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.				+	+
<b>СК 14</b>	Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.	+	+	+	+	+
<b>СК 15</b>	Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.					+
<b>СК 16</b>	Здатність до системного аналізу технічних і педагогічних систем, процесів та ситуацій, вивчення передового виробничого та педагогічного досвіду, впровадження досягнень вітчизняної й зарубіжної науки і техніки.		+	+		+
<b>СК 17</b>	Здатність розробляти програмне забезпечення із застосуванням сучасних технологій об'єктно-орієнтованого, прикладного та web-програмування з відповідними моделями, методами та алгоритмами обчислень, структурами даних і механізмами управління.				+	
<b>СК 18</b>	Здатність до алгоритмічного та логічного мислення, приймати участь у проектуванні програмного забезпечення, включаючи проведення моделювання (формальний опис) його структури, поведінки та процесів функціонування.				+	

<b>СК 19</b>	Здатність застосовувати в професійній діяльності сучасні веб-технології, основні підходи, методи і засоби веб- дизайну.				+	
<b>СК 20</b>	Здатність розробляти архітектури, модулі та компоненти програмних систем, застосовувати методи, засоби і принципи проектування та створення електронних освітніх ресурсів.				+	+
<b>СК 21</b>	Здатність застосовувати принципи та методи комп'ютерної графіки, алгоритми створення сучасних мультимедійних продуктів, методи обробки зображень.			+	+	
<b>СК 22</b>	Здатність до аналізу, систематизації науково-технічної інформації, забезпечення ефективності наукових досліджень.		+		+	
<b>СК 23</b>	Здатність до застосування методів обчислювального інтелекту, зокрема статистичної, неймережевої та нечіткої обробки даних, методів машинного навчання, технологій штучного інтелекту для розробки інформаційних систем.				+	
<b>СК 24</b>	Здатність забезпечити організацію обчислювальних процесів в інформаційних системах різного призначення з урахуванням архітектури, конфігурування, показників результативності функціонування операційних систем і системного програмного забезпечення.				+	
<b>СК 25</b>	Здатність реалізувати багаторівневу обчислювальну модель на основі архітектури клієнт-сервер, включаючи бази даних, знань і сховища даних, виконувати розподілену обробку великих наборів даних на кластерах стандартних серверів для забезпечення обчислювальних потреб користувачів, у тому числі на хмарних сервісах.				+	

## ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Шифр	Опис програмного результату навчання	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК
		33	34	35	36	37
<b>ПРН 1</b>	Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.			+		+
<b>ПРН 2</b>	Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).	+	+	+	+	+
<b>ПРН 3</b>	Аналізувати суспільно й особистісно-значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.	+	+	+		+
<b>ПРН 4</b>	Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному, культурному та професійному контекстах.			+		+
<b>ПРН 5</b>	Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.		+	+	+	+
<b>ПРН 6</b>	Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.			+	+	+
<b>ПРН 7</b>	Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.		+		+	+
<b>ПРН 8</b>	Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.		+		+	+
<b>ПРН 9</b>	Відшукувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.	+	+	+	+	

<b>ПРН 10</b>	Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.		+	+	+	+
<b>ПРН 11</b>	Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.		+	+		+
<b>ПРН 12</b>	Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.		+	+		+
<b>ПРН 13</b>	Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.					+
<b>ПРН 14</b>	Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.		+			+
<b>ПРН 15</b>	Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність такорегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.			+		+
<b>ПРН 16</b>	Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).			+	+	
<b>ПРН 17</b>	Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.				+	
<b>ПРН 18</b>	Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).			+	+	
<b>ПРН 19</b>	Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).				+	+
<b>ПРН 20</b>	Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.	+	+	+		+

<b>ПРН 21</b>	Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.			+	+	+
<b>ПРН 22</b>	Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.		+	+		+
<b>ПРН 23</b>	Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.				+	
<b>ПРН 24</b>	Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.			+	+	
<b>ПРН 25</b>	Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.			+		+
<b>ПРН 26</b>	Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.	+	+			+

## **СИСТЕМА НАРАХУВАННЯ РЕЙТИНГОВИХ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми. Форма звітності здобувачів вищої освіти за практику – це подання письмового та/або електронного звіту, оціненого із записом у щоденнику безпосередньо керівником від бази практики. Звіт має відповідати встановленим вимогам робочої програми практики та містити всі розділи (виконання індивідуального завдання, висновки, пропозиції, розділ з питань охорони праці, список використаної літератури та ін).

Письмовий та/або електронний звіт разом з іншими документами (щоденник, договір та інше) подається керівнику практики від кафедри. Письмовий та/або електронний звіт із практики захищається здобувачами вищої освіти, які проходили практику як в Україні, так і за кордоном. Форма оцінювання захист з оцінкою. Результати захисту оцінюються відповідно до «Положення про організацію освітнього

процесу» комісією.

Склад комісії за поданням завідувача кафедри затверджується розпорядженням декана факультету. До складу комісії входять завідувач кафедри, гарант, керівник практики від кафедри і, за потреби, від баз практики, провідні викладачі кафедри Університету.

Підсумкова оцінка з практичної підготовки визначається за результатами її проходження, виконання/оформлення та захисту звіту відповідно до вагових коефіцієнтів, встановлених критеріями оцінювання. За кожен заліковий модуль здобувач освіти може максимально отримати по 100 балів.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Вид контролю	Поточний контроль	Підсумковий контроль	
Заліковий модуль	Заліковий модуль 1 (відгук керівника практики)	Заліковий модуль 2 (звіт та захист практики)	Разом (підсумкова семестрова оцінка)
Максимальна кількість балів	100	100	100
Ваговий коефіцієнт, %	50%	50%	100%

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до загальних критеріїв паралельно за:

– 4-бальною національною шкалою (позитивні оцінки – «відмінно», «добре», «задовільно» або «зараховано», негативні оцінки – «незадовільно» або «незараховано»);

– 100-бальною накопичувальною шкалою ЄКТС.

### Шкала оцінювання

Бали	За шкалою ECTS	За державною (національною) шкалою		Критерії оцінювання знань
		практика, тренінг	Залік	
90–100	A (відмінно)	відмінно	зараховано	здобувач освіти вільно володіє програмним обсягом матеріалу, виявляє і демонструє особисті творчі здібності, вміє самостійно здобувати

				нові знання, демонструє ґрунтовні знання, вміння та практичні навички; без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, використовує набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, використовує методи наукового обґрунтування власних рішень, самостійно розкриває власні обдарування й нахили
85-89	В (дуже добре)		зараховано	здобувач освіти вільно володіє програмним обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких є незначною, обґрунтовує та аргументує свою думку
75-84	С (добре)	добре	зараховано	здобувач освіти вміє: зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому, самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві; добирати окремі аргументи для підтвердження своїх думок
65-74	D (задовільно)			здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, демонструє знання і розуміння основних положень з допомогою викладача; поверхнево відтворює і аналізує навчальний матеріал, виправляє помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
60-64	E (достатньо)	задовільно	зараховано	здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну його частину відтворює на репродуктивному рівні або володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу

35–59	FX (недостатньо з можливістю повторного складання)	незадовільно	не зараховано	здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
0–34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)			здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

### Поточний контроль

Поточний контроль здійснює керівник практики. Сумарна кількість балів поточного контролю за семестр оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка з поточного контролю визначається як сума балів за усі види робіт, розраховується після проходження практики та вказується керівником у щоденнику практики.

### Критерії оцінювання поточного контролю

Критерії оцінювання здобувачів освіти	Кількість балів
<ul style="list-style-type: none"> <li>- робота за програмою практики здійснена у повному обсязі;</li> <li>- практикант проявив креативний підхід і наполегливість під час виконання різних видів роботи,</li> <li>- знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби,</li> <li>- користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики;</li> <li>- підготував у визначений термін документацію, оформлену за вимогами програми;</li> </ul>	90-100
<ul style="list-style-type: none"> <li>- робота за програмою практики здійснена у повному обсязі із незначними недоліками;</li> <li>- практикант проявив старанність і наполегливість під час виконання різних видів роботи,</li> <li>- знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби,</li> <li>- користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики;</li> <li>- підготував у визначений термін документацію, оформлену за вимогами програми;</li> </ul>	85-89

<ul style="list-style-type: none"> <li>- робота за програмою практики здійснена у повному обсязі із незначними недоліками;</li> <li>- практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу,</li> <li>- вмів застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби,</li> <li>- отримав позитивні відгуки від колективу бази практики, методистів, керівників практики;</li> <li>- підготував у визначений термін документацію, оформлену за вимогами програми, з окремими несуттєвими огріхами;</li> </ul>	75-84
<ul style="list-style-type: none"> <li>- робота за програмою практики здійснена задовільно;</li> <li>- практикант допускав помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу,</li> <li>- здобувач вищої освіти проявив себе як дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний,</li> <li>- підготував документацію із запізненням та з окремими несуттєвими огріхами;</li> </ul>	65-73
<ul style="list-style-type: none"> <li>- робота за програмою практики здійснена задовільно;</li> <li>- практикант допускав помилки при виконанні завдань практики, не міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу,</li> <li>- здобувач вищої освіти проявив себе як дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний,</li> <li>- підготував документацію, що потребувала доповнень і виправлень;</li> </ul>	60-64
<ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутня систематичність у роботі практиканта;</li> <li>- практикант не виконав більшість завдань практики,</li> <li>- підготував документацію з великим запізненням, допустив значні помилки в її оформленні;</li> <li>- зафіксовано порушення трудової дисципліни;</li> </ul>	35-59
<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не виконав більшість завдань практики і не підготував звіт.</li> </ul>	0

### **Підсумковий контроль**

Підсумкова оцінка з практичної підготовки визначається за результатами її проходження, виконання/оформлення та захисту звіту відповідно до вагових коефіцієнтів, встановлених критеріями оцінювання. За кожен критерій оцінювання здобувач вищої освіти може максимально отримати по 100 балів. Здобувач вищої освіти вважається таким, що виконав програму практичної підготовки, якщо набрав 60 і більше балів за шкалою ЄКТС.

## Критерії оцінювання звіту та захисту практики

Види робіт	Кількість балів
<ul style="list-style-type: none"> <li>- розгорнутий, вичерпний виклад змісту проведеної роботи;</li> <li>- повний перелік необхідних для розкриття змісту ілюстрацій;</li> <li>- правильне розкриття змісту категорій та понять, механізму їх взаємозв'язку і взаємодії;</li> <li>- здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки і узагальнення;</li> <li>- уміння застосовувати дидактичні принципи;</li> <li>- демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;</li> <li>- аналіз переваг і недоліків викладання;</li> <li>- чіткість, логічність, структурованість, акуратність, повнота представлених матеріалів,</li> <li>- висока культура їх письмового оформлення та методичного обґрунтування;</li> </ul>	90-100
<ul style="list-style-type: none"> <li>- розгорнутий, вичерпний виклад змісту проведеної роботи;</li> <li>- перелік необхідних для розкриття змісту ілюстрацій неповний;</li> <li>- правильне розкриття змісту категорій та понять, механізму їх взаємозв'язку і взаємодії;</li> <li>- здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки і узагальнення;</li> <li>- уміння застосовувати дидактичні принципи;</li> <li>- демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення;</li> <li>- наведення прикладів застосування у навчальному процесі;</li> <li>- чіткість, логічність, структурованість, акуратність, повнота представлених матеріалів,</li> <li>- висока культура їх письмового оформлення та методичного обґрунтування;</li> </ul>	85-89
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання);</li> <li>- при розкритті змісту практики в цілому правильно за зазначеними вимогами все ж таки здобувачом допущені неточності у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді;</li> <li>- неповний перелік необхідних для розкриття змісту ілюстрацій;</li> <li>- незначні неточності в аналізі матеріалів та труднощі в їх методичному обґрунтуванні;</li> </ul>	75-84
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття</li> </ul>	65-73

<p>двох з пунктів, указаних вище;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одночасно мають місце обидва типи недоліків, які окремо характеризують критерії найвищої оцінки;</li> <li>- здобувач не демонструє необхідних для розкриття змісту ілюстрацій;</li> <li>- доповідь обґрунтована лише у окремих аспектах;</li> <li>- окремі методичні складові пропущено, не дотримано вимог, труднощі методичного обґрунтування представлених матеріалів.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- здобувач не підготував презентацію, однак доповідає усно;</li> <li>- здобувач не наводить аргументованих доказів застосування власних розробок у навчальному процесі;</li> <li>- здобувач лише з допомогою викладача може зрозуміти та виправити свої помилки;</li> <li>- доповідь малообґрунтована, неповна;</li> <li>- формальний характер представлених матеріалів, недбале ставлення до оформлення складових звіту</li> </ul>	60-63
<ul style="list-style-type: none"> <li>- здобувач не підготував презентацію;</li> <li>- у доповіді відсутні належні докази і аргументи, зроблені висновки не обґрунтовані;</li> <li>- характер відповіді дає підставу стверджувати, що здобувач неправильно зрозумів суть практики;</li> <li>- допущені грубі помилки і здобувач не може їх виправити;</li> </ul>	35-59
<ul style="list-style-type: none"> <li>- здобувач не представив результати практики або запозичив їх у інших.</li> </ul>	0

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин або отримав негативну оцінку «незадовільно» (менше 60 балів ЄКТС), може пройти практичну підготовку повторно у позанавчальний час, крім тих випадків, коли практична підготовка проходила у останньому навчальному семестрі.

## ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Практика здобувачів вищої освіти Університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми за відповідними рівнями вищої освіти. Базами проведення практики можуть бути навчальні заклади професійної освіти, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, навчально-практичні центри тощо, підприємства (організації, установи) різних видів економічної діяльності, а також бази за межами України за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм практики. Здобувачі вищої освіти мають право проходити практику у відокремлених структурних підрозділах (коледжах) Луцького національного технічного університету.

Бази практики не можуть розміщуватись на тимчасово окупованій території України і території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

Визначення баз практики здійснюється керівництвом Університету на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності. Із базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) ЛНТУ укладає договори на її проведення. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами і може визначатися періодом конкретного виду практики або до п'яти років.

Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структур, що відповідають освітній програмі «Професійна освіта (Комп'ютерні технології)», за якою здійснюється підготовка фахівців в Університеті;

- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;

- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);

- надання здобувачам вищої освіти права користуватися науковою бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з

урахуванням політики конфіденційності;

- можливість наступного працевлаштування випускників Університету (на загальних підставах при наявності вакансій);

- наявність житлового фонду (за потреби).

Розподіл здобувачів вищої освіти за усіма видами практик затверджується наказом ректора за поданням завідувача кафедри цифрових освітніх технологій не пізніше як за місяць до початку практики.

У випадку, коли підготовка фахівців Університетом здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи (з врахуванням усіх вимог наскрізної програми та даного Положення) або Університет, що визначається умовами договору на підготовку фахівців. У випадку підготовки фахівців за цільовими договорами (контрактами) з підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами бази практик передбачаються цими договорами (контрактами).

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно за погодженням кафедри визначати місце проходження практики, в тому числі як в Україні так і за кордоном, за умови відповідності практичної підготовки освітній програмі, навчальному плану та графіку освітнього процесу.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва, проходять усі види практик, що визначені навчальним планом у терміни, встановлені графіком освітнього процесу.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на ректора Університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює перший проректор.

Організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач практики (виробничої, навчальної) сектору дуальної освіти навчально-наукового центру «Volyn Business Hub», який:

- здійснює контроль та реєстрацію укладання договорів про проведення практики здобувачів вищої освіти між Університетом та підприємствами (організаціями, установами), які визначені як бази практики, на наступний календарний рік;

- контролює види і терміни проведення практики, визначені навчальними, та робочими навчальними планами підготовки фахівців

певної освітньої програми (спеціальності), кількість студентів-практикантів, дотримання обов'язків Університету та підприємства (організації, установи) щодо організації і проведення практики;

- забезпечує контроль за результатами проведення практики, аналізує та узагальнює їх.

Безпосереднє виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри Університету разом із керівниками від баз практики. Безпосередню організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики від кафедри, який:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з реєстрацією у журналі інструктажу відповідно до розробленої інструкції; надання необхідних документів (направлення (додаток 3), програм практик, щоденник (додаток 4), календарний план, методичні вказівки щодо проходження практики та оформлення звітної документації);

- забезпечує високу якість проходження практики;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів-практикантів;

- приймає захист у складі комісії з практики і виставляє підсумкову оцінку;

- подає в навчально-науковий центр «Volyn Business Hub» письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо її поліпшення, а також із зазначенням кількісного та якісного показника;

- несе особисту відповідальність за проведення практики.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Здобувачі вищої освіти ЛНТУ, які направляються на практику, зобов'язані до початку практики оформити усі необхідні документи; своєчасно прибути на базу практики; у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики, керуючись рекомендаціями керівників; дотримуватись вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності; нести відповідальність за виконану роботу; своєчасно підготувати звіт та захистити його.

## **ЗМІСТ ПРАКТИК ЗА ВИДАМИ**

### **Мета і завдання ознайомчої практики.**

#### **1. Мета ознайомчої практики.**

Ознайомлення студентів із Законом України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими документами, що регламентують навчально-виховний процес у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та особливостями організації навчального процесу з інформатики.

#### **2. Завдання ознайомчої практики:**

- ознайомлення зі статтями Закону України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;
- ознайомлення із нормативно-правовими актами України, що регламентують освітню діяльність,
- ознайомлення з законодавчою базою навчально-виховного процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти;
- ознайомлення зі структурою закладу професійної (професійно-технічної) освіти на основі аналізу сайту професійної (професійно-технічної) освіти Волинської області;
- ознайомлення з посадовою інструкцією педагогічного працівника, документацією навчального процесу;
- ознайомлення з основними видами діяльності педагога професійного навчання.

### **Мета і завдання практики «Фаховий тренінг».**

#### **1. Мета практики.**

Сформувати в студентів цілісне уявлення про структуру та функціонування цифрового освітнього простору закладу освіти; закріпити педагогічні вміння й навички; поглибити знання, необхідні для професійної діяльності у сфері професійної освіти; розвинути здатність ефективно застосовувати цифрові технології в навчально-виховному процесі відповідно до посадових обов'язків педагога професійного навчання.

#### **2. Завдання практики:**

- ознайомитися зі структурою цифрового освітнього середовища закладу освіти та особливостями його функціонування;

- проаналізувати методи і засоби використання цифрових технологій у навчальному процесі;
- набути практичного досвіду організації освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;
- розвивати професійно-педагогічні навички, необхідні для ефективної роботи в закладі освіти;
- відпрацювати вміння планування, розробки та проведення навчальних занять із застосуванням цифрових інструментів;
- формувати навички критичного оцінювання цифрових ресурсів для їх подальшого впровадження в освітній процес;
- розвивати комунікативні вміння, здатність до взаємодії в колективі та з учасниками освітнього процесу;
- підвищити рівень цифрової компетентності як складової професійної підготовки педагога.

### **Мета і завдання навчальної (пропедевтичної) практики**

#### **1. Метою навчальної (пропедевтичної) практики:**

Сформувати первинне уявлення про професійну діяльність педагога у сфері цифрових технологій, ознайомити студентів з організацією освітнього процесу в закладах освіти, розвинути мотивацію до педагогічної діяльності, сприяти усвідомленню специфіки обраної професії та формуванню професійної спрямованості, а також оволодіння виробничими навичками роботи як лаборанта комп'ютерного кабінету, спеціалізованого комп'ютерного класу.

#### **2. Завдання навчальної (пропедевтичної) практики:**

- вивчення функціональних обов'язків педагогічних працівників та ролі цифрових технологій в їх роботі;
- аналіз особливостей організації навчального процесу, документації та методичного забезпечення;
- спостереження за діяльністю викладачів, майстрів виробничого навчання, кураторів, особливо щодо використання цифрових інструментів;
- ознайомлення з контингентом здобувачів освіти, їх мотивацією, стилем спілкування та освітніми потребами;

- набуття навичок ведення педагогічної документації, оформлення звітності з практики;
- формування первинних уявлень про планування й підготовку до навчальних занять;
- вивчення умов матеріально-технічної бази та цифрового освітнього середовища закладу;
- розвиток комунікативних та аналітичних навичок, уміння працювати в команді педагогів;
- ознайомлення з нормативною і технічною документацією комп'ютерних інформаційних систем, а також програмним, технічним, інформаційним і організаційним забезпеченням комп'ютерного кабінету або спеціалізованого комп'ютерного класу;
- визначення власних інтересів і потенційних напрямів професійного розвитку в контексті спеціальності.

### **Мета і завдання технологічної практики.**

#### **1. Мета технологічної практики:**

Узагальнення та систематизація набутих знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом; використання відповідного програмного забезпечення та технічних засобів для проведення різних фахових досліджень.

#### **2. Завдання технологічної практики:**

- застосування набутих у процесі навчання компетентностей у реальних умовах організації, де проходить практика (база технологічної практики);
- формування прикладних професійних навичок, необхідних для здійснення майбутньої професійної діяльності;
- вивчення організації й етапів розробки програмного продукту;
- набуття практичних навичок програмування, самостійного вирішення технічних задач на базі сучасних комп'ютеризованих систем;
- ознайомлення з сучасними технологічними процесами розробки;

- впровадження та налагодження програмного продукту з сучасним апаратним та програмним забезпеченням, з організацією праці й економікою виробництва;
- набуття умінь організаторської роботи за спеціальністю.
- опанування навичок командної роботи, а також самостійного прийняття рішень, дотримання норм і правил професійної етики.

### **Мета і завдання педагогічної практики.**

**1. Мета педагогічної практики:** набуття практичного досвіду формування педагогічних компетенцій, готовності до використання сучасних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій і нових інформаційних засобів навчання; застосування теоретичних знань у практичній діяльності й прийняття самостійних рішень при реалізації різних видів діяльності в умовах, наближених до реальної професійної діяльності; виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

### **2. Завдання педагогічної практики:**

- комплексне вивчення системи навчально-виховної роботи закладу професійної освіти;
- поглиблення і розширення теоретичних знань із спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики;
- формування вмій самостійного і творчого застосування на практиці теоретичних знань з педагогіки, психології та методики викладання спецдисциплін у галузі комп'ютерних технологій;
- ознайомлення з передовим педагогічним досвідом викладання спеціальних дисциплін у галузі комп'ютерних технологій;
- використання в роботі сучасних педагогічних технологій, створення і перевірка особистих методичних підходів;
- оволодіння методами наукового дослідження навчально-виховного процесу;
- набуття досвіду організації та здійснення навчально-виховної роботи у закладі професійної освіти;
- опанування методикою проведення занять різного типу;

- набуття досвіду організації та проведення виховної та позакласної роботи зі студентами;
- оволодіння методами та прийомами виховної роботи куратора академічної групи;
- формування у студентів-практикантів психолого-педагогічних та методичних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі професійної освіти;
- формування адекватної професійної самооцінки;
- формування творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності;
- формування умінь професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Гулай О., Кабак В., Герасимчук Г. Засоби та технології цифрового навчання: теоретичний та практичний аспекти : Монографія. Луцьк: ЛНТУ, 2023. 160 с.
2. Дольнікова Л. В. Професійна педагогіка: навчальний посібник. Львів: Львівська політехніка, 2021. 324 с.
3. Інноваційні освітні технології : навчально-методичний посібник /упорядник Л.М. Прокопів. Івано–Франківськ, 2020. 172 с.
4. Інноваційні технології навчання в умовах модернізації сучасної освіти : монографія / за наук. ред. д. пед. н., проф. Л. З. Ребухи. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 143 с.
5. Інноваційні технології в сучасному освітньому просторі: колективна монографія / За заг. редакцією Г.Л. Єфремової. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2020. 444 с
6. Педагогіка ХХІ століття: сучасний стан та тенденції розвитку : колективна монографія : у 2 ч . Ч. 1 / відп. за випуск О. Є. Карпенко. Львів-Торунь : Ліга-Прес, 2021. 504 с.
7. Мрихіна О. (2023). Курс Креативне мислення [електронний ресурс].137 с.
8. Сікорський П. І. Нова педагогіка : підручник. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2021. 539 с.
9. Шевчук С.С., Кулішов В.С. Дидактика професійної освіти: практикозорієнтований аспект: навчально-методичний посібник. Біла Церква: БНПО ДЗВО «УМО» НАПНУ, 2021. 212 с.
10. The Wiley Handbook of Vocational Education and Training. DOI:10.1002/9781119098713
11. Noguera, I., Barrientos, D., Torres-Sánchez, M., & Pineda-Herrero, P. (2024). Exploring Pedagogical and Digital Practices in Vocational Education and Training: Comparing Teacher and Student Perspectives. *Education Sciences*, 14(7), 734.

### Електронні ресурси

1. Закон України «Про освіту» зі змінами 2014 р. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>. – Назва з екрана.
2. Єдине освітнє інформаційне вікно України. – Режим доступу: <http://www.osvita.com>
3. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <http://mon.gov.ua/>
4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. Режим доступу: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) – Назва з екрана.
5. Електронний каталог Національної парламентської бібліотеки України [Електронний ресурс]: [політемат. база даних містить відом. про вітчизн. та зарубіж. кн., брош., що надходять у фонд НПБ України]. – Режим доступу: [catalogue.nplu.org](http://catalogue.nplu.org) . – Назва з екрана.
6. Український інститут інтелектуальної власності [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uipv.org> – Назва з екрана.

## ДОДАТКИ

Додаток А

**Міністерство освіти і науки**  
**Луцький національний технічний університет**  
(повне найменування закладу вищої освіти)

### ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

(вид і назва практики)

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

(назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти (студент) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка  
підприємства, організації, установи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув із підприємства, організації, установи.

Печатка  
підприємства, організації, установи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)









Міністерство освіти і науки України  
Луцький національний технічний університет

**Щоденник педагогічної практики**

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

(назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

## Направлення на педагогічну практику

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Направляється на \_\_\_\_\_

(назва практики)

у \_\_\_\_\_

(назва закладу освіти)

Термін практики з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник практики від факультету \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.

Декан факультету

Керівник практики від бази практики \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Інструктаж з безпеки життєдіяльності пройшов (-ла)

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача вищої освіти)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інструктаж провів

\_\_\_\_\_  
(підпис представника бази практики)





**Психолого-педагогічна характеристика**

<b>№ п/п</b>	<b>ПІБ, клас/група, рік народження</b>	<b>Стисла характеристика</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		

### План проведення занять

№ п/п	Дата заняття	Група	Тема заняття	Примітка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Примітка: позначається залікове заняття «З»





