Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА:

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи магістра для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньої програми «Міжнародні економічні відносини»
галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)»
спеціалізації С1.02 Міжнародні економічні відносини
денної та заочної форм навчання

Луцьк 2026

УДК 658.114(07)
К 32
Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій ЛНТУ

Директор бібліотеки _____ Н.П. Поліщук
Рекомендовано до видання вченою радою факультету бізнесу та права ЛНТУ, протокол № ____ від « » _____ 2026 року.

Голова вченої ради факультету бізнесу та права _____ Л.Л. Ковальська

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри економіки та міжнародних економічних відносин ЛНТУ, протокол № 2 від «07» жовтня 2026 року

Завідувач кафедри економіки та
міжнародних економічних відносин _____ О.М. Шубалий
Укладачі: _____О.М. Зелінська, к.е.н., доцент кафедри економіки та міжнародних економічних відносин ЛНТУ
_____О.М. Лютак, д.е.н., професор кафедри економіки та міжнародних економічних відносин ЛНТУ
_____Н.М. Галазюк, к.е.н., доцент кафедри економіки та міжнародних економічних відносин ЛНТУ
Рецензент: _____ О.В. Баула, к.е.н., доцент кафедри економіки та міжнародних економічних відносин ЛНТУ
Відповідальний за випуск: _____ О.М. Шубалий, д.е.н., професор, завідувач кафедри економіки та міжнародних економічних відносин ЛНТУ.

К 32 **Кваліфікаційна робота**: методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи магістра для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Міжнародні економічні відносини» галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) спеціалізації С1.02 Міжнародні економічні відносини денної та заочної форм навчання / уклад. О.М. Зелінська, О.М. Лютак, Н.М. Галазюк. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 58 с.

Методичне видання містить рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи, розкриває технологію навчально-наукової діяльності щодо написання кваліфікаційної роботи. Призначене для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини».

© О.М. Зелінська, 2026
© О.М. Лютак, 2026
© Н.М. Галазюк, 2026

ВСТУП

Кваліфікаційна робота (з латин. мови «qualificare» – визначати, встановлювати якість) – це форма представлення результатів дослідження здобувачем освітнього рівня, що засвідчує рівень його компетентності. Кваліфікаційна робота є творчим, самостійним видом навчально-наукової роботи здобувача, що виконується під керівництвом наукового керівника на завершальному етапі здобуття другого (магістрського) рівня вищої освіти.

Кваліфікаційна робота на другому освітньому рівні повинна продемонструвати глибину здобутих знань здобувачем щодо проведення досліджень, критичного осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань. Основними завданнями кваліфікаційної роботи магістра є: вивчення та узагальнення теоретико-методологічних засад із обраного напряму дослідження; проведення всебічної діагностики проблемної ситуації із застосуванням сучасного наукового інструментарію; розробка та оцінка альтернативних варіантів вирішення визначених проблем, у тому числі в умовах неповної або обмеженої інформації.

Кваліфікаційна робота магістра здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини», спеціальність С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)» спеціалізації С1.02 «Міжнародні економічні відносини» відноситься до її обов'язкових освітніх компонентів. Згідно навчального плану виконується у 3 семестрі, на неї відведено 21 кредит ECTS навчального навантаження.

Кваліфікаційна робота магістра є формою підсумкової атестації здобувачів і спрямована на набуття ними практично усіх загальних і фахових компетентностей згідно магістерської освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини».

Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра дозволить здобувачам отримати визначені освітньо-професійною програмою «Міжнародні економічні відносини» програмні результати навчання:

ПР 01. Мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами.

ПР 02. Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу і ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій.

ПР 03. Систематизувати, синтезувати й упорядковувати отриману інформацію, ідентифікувати проблеми, формулювати висновки і розробляти рекомендації, використовуючи ефективні підходи та технології, спеціалізоване програмне забезпечення з метою розв'язання складних задач

практичних проблем з урахуванням крос-культурних особливостей суб'єктів міжнародних економічних відносин.

ПР 04. Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог.

ПР 05. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

ПР 06. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, грамотно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали.

ПР 08. Розробляти та досліджувати адаптивні моделі вирівнювання дисбалансів та нівелювання загроз глобального розвитку, пропонувати варіанти вирішення проблем за результатами дослідження.

ПР 09. Здійснювати моніторинг, аналіз, оцінку діяльності глобальних фірм (корпорацій, стратегічних альянсів, консорціумів, синдикатів, трастів тощо) з метою ідентифікації їхніх конкурентних позицій та переваг на світових ринках.

ПР 10. Розуміти закономірності та тенденції розвитку світового господарства і феномену нової економіки з урахуванням процесів інтелектуалізації, інформатизації та науково-технологічного обміну.

ПР 11. Розуміти сутність соціального виміру глобального економічного розвитку та імплементувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародних економічних відносин.

ПР 12. Визначати геоекономічні стратегії країн та їхні регіональні економічні пріоритети з урахуванням національних економічних інтересів і безпекової компоненти міжнародних економічних відносин у контексті глобальних проблем людства й асиметричності розподілу світових ресурсів.

ПР 13. Ідентифікувати зміни кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, здійснювати їх компаративний аналіз, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень з метою прогнозування тенденції розвитку глобальних ринків.

ПР 14. Презентувати результати власних досліджень шляхом підготовки наукових публікацій і апробацій на наукових заходах.

ПР 15. Мати необхідні знання та навички для вирішування актуальних проблем компанії й підвищення ефективності виконання управлінських функцій в умовах високої турбулентності бізнес-середовища.

ПР 16. Оцінювати та аналізувати економічні й соціальні умови здійснювання підприємницької діяльності в міжнародному бізнес-середовищі.

Предметом оцінювання кваліфікаційної роботи бакалавра є: доповідь; презентація, кваліфікаційна робота. Форма контролю кваліфікаційної роботи – захист з оцінкою. Навчально-методичне керівництво підготовкою та захистом кваліфікаційної роботи магістра організовує кафедра економіки та міжнародних економічних відносин.

1. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБОТАХ

Керівництво процесом виконання кваліфікаційної роботи здобувача покладається на викладача випускової кафедри. Наукові керівники кваліфікаційної роботи обираються здобувачем із-поміж членів науково-педагогічного колективу кафедри. Здобувачу рекомендується при здійсненні вибору керівника керуватися поточною науково-освітньою спеціалізацією викладачів кафедри з урахуванням їх учбового навантаження в частині керівництва кваліфікаційними роботами. Після обрання керівника роботи, предмету та об'єкту дослідження та їх узгодження з керівником, здобувач пише заяву на ім'я завідувача кафедри з проханням затвердити конкретну тему та наукового керівника кваліфікаційної роботи (Додаток А). Затвердження тематики та об'єкту дослідження, наукового керівника і рецензента роботи регламентуються наказом ректора ЛНТУ.

Назву теми роботи слід формулювати лаконічно. Назва роботи повинна відповідати спеціалізації, за якою студент здобуває освітній рівень, суті досліджуваної проблеми, вказувати на мету дослідження і його завершеність. У назві роботи не бажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру, в якій не достатньо відображено суть проблеми.

Відповідальність за актуальність та відповідність тематики кваліфікаційної роботи профілю спеціальності, а також за дотримання календарного плану написання розділів роботи й загальний процес організації її виконання покладена на випускаючу кафедру та безпосереднього керівника роботи.

При підготовці кваліфікаційної роботи здобувач повинен прислухатися до вказівок наукового керівника. Проте, за здобувачем освіти залишається право вибору на висвітлення матеріалу роботи у власному розумінні (тоді свою точку зору здобувач може довести при захисті роботи). *Наукове керівництво* роботою передбачає: узгодження теми дослідження та оформлення науковим керівником завдання на виконання роботи; надання допомоги здобувачу в складанні календарного плана-графіка виконання роботи; консультування щодо підбору рекомендованих літературних джерел для розкриття тематики дослідження; здійснення консалтингового супроводу по ходу виконання кваліфікаційної роботи; здійснення перевірки роботи та визначення рівня її готовності до проходження захисту; періодичне інформування завідувача кафедри про перебіг виконання етапів роботи здобувачем; написання відгуку на роботу. У випадку недотримання здобувачем установлених календарним планом термінів виконання роботи чи представлення незавершеної роботи, науковий керівник зобов'язаний інформувати завідувача кафедри.

Завдання здобувачу при підготовці кваліфікаційної роботи передбачає здійснення ним: вибору та затвердження теми; дослідження тематичних

літературних джерел; розробки та погодження з керівником плану роботи; підготовки тексту та оформлення роботи; періодичне подання на контроль керівнику поточних варіантів роботи, регулярне консультування з науковим керівником згідно графіку консультацій; усунення недоліків роботи, виявлених науковим керівником; вчасне представлення завершеної кваліфікаційної роботи; вивчення відгуку керівника та висновків рецензентів з метою опонування їм на захисті; безпосередньо захист кваліфікаційної роботи магістра.

Обов'язками рецензента кваліфікаційної роботи є: перевірка якості виконання роботи; написання рецензії до роботи. Кожна кваліфікаційна робота рецензується двома рецензентами – внутрішнім (з числа колективу науково-педагогічних працівників кафедри, закріплених за конкретною роботою наказом) та зовнішнім. Щодо зовнішньої рецензії, то вона, як правило, надається компетентним профільним фахівцем організації, яка є об'єктом дослідження роботи або профільним науково-педагогічним працівником, що представляє зовнішній ЗВО.

Виконавець кваліфікаційної роботи повинен дотримуватися етичних принципів та визначених правил і норм законодавства про авторське право, якими керуються учасники освітнього процесу під час навчання, пам'ятати про Кодекс честі Луцького національного технічного університету.

Дотримання академічної доброчесності виконавцем кваліфікаційної роботи передбачає: самостійність її виконання; застосування посилань на джерела інформації у разі використання чужих ідей, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати дослідження та власний внесок у нього. Загалом, при написанні кваліфікаційної роботи слід керуватися нормали Закону України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX, а також Положеннями ЛНТУ: №40-26 «Положення про протидію та запобігання академічному плагіату у у Луцькому національному технічному університеті» (Наказ №313/01-02 від 25.06.2026р.); №52-26 «Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Луцькому національному технічному університеті» (Наказ №358/01-02 від 31.07.2026р.), а також Політикою етичного використання штучного інтелекту в Луцькому національномц технічному інівеситеті (Наказ №358/01-02 від 31.07.2026р.).

Відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» видами порушень академічної доброчесності є:

1) відчуження авторства;

2) академічний плагіат;

3) приписування авторства;

4) самоплагіат;

5) фабрикація;

6) фальсифікація;

7) недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;

8) недоброчесне оцінювання;
9) несамостійне виконання завдання;
10) недозволена допомога;
11) академічний саботаж;
12) схиляння до порушення академічної доброчесності;
13) інституційні порушення академічної доброчесності.

Прикладами академічного плагіату в кваліфікаційних роботах можуть бути: «клонування» роботи (коли виконавець роботи повністю, слово за словом, подає чужі результати дослідження як власні); використання «ефекту CTRL-C, CTRL-V» (виконавець роботи копіює частину тексту з одного джерела, не змінюючи її); перефразовування ідей та тверджень, запозичених із інших джерел; запозичення частин тексту, результатів дослідження з власних, раніше опублікованих праць без посилання на них (особливо характерно проявляється у випадку, коли кваліфікаційна робота магістра є продовженням розпочатих досліджень на етапі виконання кваліфікаційної роботи бакалавра); використання в роботі цілого ряду матеріалів, запозичених із інших джерел, без належного їх цитування; використання в дослідженні цитат із посиланням на неіснуючі джерела або подача неточної інформації про джерела. Неприпустимо, щоб виконавець кваліфікаційної роботи надмірно захоплювався цитуванням інших авторів (навіть за умови правильного оформлення цитування), переповнюючи цим текст роботи та позбавляючи її оригінальності. При цитуванні слід уникати тісної залежності цитати з її початковою редакцією в оригінальному тексті.

Здобувач освіти – автор кваліфікаційної роботи, несе повну відповідальність за відомості викладені у роботі, ухвалені рішення, грамотність й точність проведених обчислень. Кваліфікаційна робота здобувача допускається до захисту лише після її перевірки відповідності роботи дотриманню вимог до кваліфікаційних робіт, першочергово здійснюється особисто керівником роботи. Згодом, кваліфікаційна робота повинна пройти автоматизований етап перевірки на плагіат.

Згідно Положення №40-26 «Положення про протидію та запобігання академічному плагіату у у Луцькому національному технічному університеті» (Наказ №313/01-02 від 25.06.2026р.) перед перевіркою здобувач (автор кваліфікаційної роботи) не менше ніж за 14 днів до захисту роботи у ЕК заповнює і підписує заяву щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи (Додаток Б.1), яка у подальшому вкладається у рукопис кваліфікаційної роботи/проєкту. Цією заявою підтверджується факт відсутності в роботі запозичень з друкованих та електронних джерел третіх осіб, не підкріплених відповідними посиланнями, й проінформованість про можливі санкції у випадку виявлення академічного плагіату. Відмова у заповненні та підписанні заяви передбачає недопуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи.

Інструментальна перевірка кваліфікаційних робіт на академічний плагіат (далі – перевірка) здійснюється за допомогою Інтернет-сервісів, використання яких регламентується відповідними наказами та договорами Луцького національного технічного університету (далі – Університету), зокрема, Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту (далі – Система) «Strikeplagiarism». За потреби додаткова перевірка може здійснюватися іншими системами у вільному доступі.

Метою перевірки робіт є запобігання академічному плагіату (запозиченням) у цих роботах, підвищення рівня їх якості, встановлення показника унікальності текстів, активізація самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору. Відсутність академічного плагіату у текстах робіт є необхідною умовою дотримання норм академічної доброчесності їхніми авторами, гарантування якості виконаної роботи та формування у цілому культури якості освіти Університету.

Перевірка робіт передбачає інструментальне дослідження тексту роботи та експертне оцінювання.

Інструментальне дослідження унікальності тексту роботи проводиться в Системі з метою виявлення ознак запозичень для подальшого встановлення характеру запозичень, що у сукупності можуть вказувати на несумлінну роботу здобувача, науково-педагогічного працівника (наукового керівника, завідувача випускової кафедри, гаранта освітньої програми); недбале виконання роботи; її компілятивний характер і відсутність власних розробок автора роботи.

Виявлені у тексті робіт запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

– власними назвами (індивідуальні найменування окремих одиничних об’єктів, у т.ч. найменування установ; назви праць, які досліджувалися у творі; нормативно-правові акти, міжнародні стандарти та ін.);

– усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;

– витягами із нормативної літератури, нормативно-правових актів (формули, таблиці, класифікації, терміни, та ін.);

– поясненнями до загальноприйнятих формул, що використовуються при розрахунку;

– кліматичними характеристиками територій;

– даними Державної служби статистики України;

– належним чином оформлені цитуваннями;

– самоцитуванням (фрагментами тексту, що належать автору твору, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним у інших творах), якщо вони допускаються редакційною політикою видання.

Отримані результати у звітах щодо перевірки тексту на унікальність у Системі носять рекомендаційний характер і є лише допоміжними матеріалами для забезпечення роботи експертної комісії. Остаточне рішення про прийняття чи відхилення поданого тексту роботи може прийняти лише експертна комісія

у складі гаранта, відповідального за перевірку на плагіат, завідувача кафедри та керівника кваліфікаційної роботи. Таке рішення обов'язково має бути аргументоване і зафіксоване (Додаток Б.2).

Показники подібності, сформовані Системою, не є самостійною підставою для висновку про наявність або відсутність академічного плагіату. Остаточне рішення приймається за результатами експертного аналізу змісту роботи.

Друга та наступна перевірка кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти є безкоштовною.

Здобувачі, кваліфікаційні роботи яких пройшли інструментальну та експертну перевірку, допускаються до захисту.

Завідувач кафедри за рішенням кафедри відповідальну особу за проведення інструментальної перевірки кваліфікаційних робіт на наявність текстових збігів, ідентичності та схожості.

Відповідальні особи за місяць до початку роботи ЕК заповнюють онлайн-форму, де вказують: кількість здобувачів, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію та виконують кваліфікаційні роботи/проєкти; номер та дату затвердження наказу про затвердження тем кваліфікаційних робіт/проєктів; середній обсяг кваліфікаційної роботи/проєкту (кількість сторінок); загальну необхідну кількість сторінок та прикріплюють сканований витяг з протоколу засідання кафедри.

Завідувач кафедри та гарант освітньої програми не пізніше ніж за два місяці до початку роботи екзаменаційної комісії довести до відома здобувачів:

– календарний графік подання і захисту кваліфікаційних робіт/проєктів;

– прізвище, ім'я, по батькові та корпоративну електронну адресу відповідальної особи кафедри по перевірці кваліфікаційних робіт на наявність текстових збігів, ідентичності та схожості;

– вимоги до форматів, назв і структури електронних файлів.

Завідувач випукової каефдри та гарант освітньої прогами здійснюють контроль за дотриманням строків подання, перевірки та електронного підписання кваліфікаційних робіт/проєктів.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

1. Не пізніше ніж за 14 календарних днів до визначеної графіком дати захисту подати відповідальній особі кафедри:

– електронний файл кваліфікаційної роботи/проєкту у форматі .doc або .docx, придатному для проведення інструментальної перевірки;

– підписану заяву щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи за формою, установленою Положенням про протидію та запобігання академічному плагіату ЛНТУ;

– інші матеріали, передбачені внутрішніми нормативними документами Університету.

2. Файл, що подається на інструментальну перевірку, має містити текст від вступу до висновків включно, без бланка завдання, реферату або анотації,

списку використаних джерел, додатків, рамок і кутових штампів. Назву файлу, що подається на перевірку, формувати за схемою:

рік_код спеціальності_прізвище_ініціали здобувача.

Приклад: 2026_С1_Іваненко_І.І.

Після проходження перевірки кваліфікаційної роботи здобувача відповідальна особа друкує першу сторінку звіту, який формується в Системі автоматично (Додаток Б.4). Її здобувач разом із заявою щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи (Додаток Б.1) та Рішенням експерта (Додаток Б.2), вкладає у рукопис кваліфікаційної роботи перед її здачею на рецензію.

У випадку отримання негативного рішення, експерт повідомляє здобувана про можливість доопрацювати кваліфікаційну роботу/проєкт з метою виправлення недоліків, оформлень цитат та посилань протягом 7 днів з моменту отримання Рішення експерта (Додаток Б.2) та повторно пройти перевірку.

Для повторної перевірки рукопису кваліфікаційної роботи/проєкту здобувач:

- підписує заяву щодо повторної перевірки (Додаток 4);
- передає файл доопрацьованої кваліфікаційної роботи відповідальній особі.

Для повторної перевірки рукопису кваліфікаційної роботи/проєкту відповідальна особа з моменту отримання доопрацьованого файлу роботи здобувана:

- вказує на заяві щодо повторної перевірки (Додаток Б.3) обсяг роботи, а саме кількість сторінок, визначених Системою після завантаження файлу роботи;
- перевіряє доопрацьовану кваліфікаційну роботу.

3. Після отримання позитивного рішення експерта, урахування погоджених зауважень наукового керівника та остаточного оформлення роботи сформувати її повну електронну версію у форматі .pdf.

4. Остаточна електронна версія має бути повною та містити титульний аркуш, завдання, анотацію, зміст, основний текст, список використаних джерел, додатки та інші структурні елементи, передбачені вимогами до відповідного виду кваліфікаційної роботи.

5. Не пізніше ніж за три календарні дні до дати захисту здобувач вищої освіти зобов’язаний:

– накласти на остаточну електронну версію кваліфікаційної роботи (проєкту) у форматі PDF кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (далі – електронний підпис), з використанням сервісу кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (наприклад, https://ca.diia.gov.ua/sign, https://czo.gov.ua/sign, https://id.gov.ua/sign);

– сформувати файл електронного підпису у форматі CAdES як відокремлений підпис (файл з розширенням *.p7s);

– надіслати з власної корпоративної електронної адреси на офіційну корпоративну електронну адресу кафедри файл кваліфікаційної роботи (проєкту) у форматі PDF разом із відповідним файлом електронного підпису у форматі *.p7s.

Подані файли повинні забезпечувати можливість перевірки цілісності документа, чинності електронного підпису та ідентифікації підписувача.

Відповідальна особа кафедри протягом одного робочого дня з дня отримання файлів перевіряє чинність електронного підпису та відповідність підписаного документа остаточній версії кваліфікаційної роботи (проєкту). У разі виявлення невідповідностей відповідальна особа кафедри повідомляє про це здобувача вищої освіти для їх усунення до дати захисту.

6. Назву остаточного електронного файлу формувати за схемою:

КР_рік_код спеціальності_прізвище_ініціали здобувача.

Приклад: КР_2026_ С1_Іваненко_І.І.pdf.

7. Забезпечити повну відповідність остаточної електронної версії кваліфікаційної роботи/проєкту, підписаної КЕП, версії, поданій до екзаменаційної комісії.

8. Після накладення КЕП та подання остаточної версії внесення змін до файлу не допускається. У разі технічної помилки повторне подання здійснюється з дозволу завідувача кафедри в межах установленого строку.

Відповідальна особа кафедри за проведення інструментальної перевірки:

- проводить перевірку кваліфікаційних робіт/проєктів відповідно до Положення про протидію та запобігання академічному плагіату у Луцькому національному технічному університеті;

- надає звіти подібності експертам або членам експертних комісій для змістового аналізу та прийняття рішення про допуск роботи до захисту;

- зберігає звіти подібності та рішення експертів в електронному архіві кафедри протягом строку, установленого внутрішніми нормативними документами Університету.

Особа, визначена завідувачем кафедри відповідальною за приймання остаточних електронних версій кваліфікаційних робіт:

1. Реєструє дату і час отримання кожного електронного файлу.

2. Перевіряє чинність КЕП, цілісність підписаного електронного документа та відповідність даних підписувача відомостям про здобувача.

3. У разі виявлення технічної помилки, пошкодження файлу або неможливості перевірити КЕП невідкладно повідомляє здобувача освіти та завідувача кафедри.

Відповідальна особа кафедри за проведення інструментальної перевірки протягом двох тижнів після завершення засідань екзаменаційних комісій забезпечити передання остаточних електронних версій успішно захищених

кваліфікаційних робіт/проєктів та необхідних метаданих до репозитарію Університету.

Загальний контроль за цим процесом здійснюють гарант освітньої програми та завідувач випускової кафедри.

2. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ ПОЛОЖЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Процесу виконання кваліфікаційної роботи передує пошук теми, осмислення її значення та обґрунтування актуальності. Полегшує вибір теми роботи тематичний перелік, що пропонується випускаючою кафедрою. При виборі теми слід керуватися не лише внутрішніми схильностями, але й виходити з можливості отримання інформаційних джерел для проведення дослідження проблеми на прикладі конкретного об’єкта дослідження. Здобувач може пропонувати свій варіант теми. Обрана тема роботи обов’язково погоджується з науковим керівником й очільником кафедри. Після цього відбувається затвердження тематики кваліфікаційних робіт виконавців (із ідентифікацією керівників та рецензентів) наказом ректора.

Після обрання та затвердження теми необхідно самостійно скласти план роботи. Він має включати вступ, взаємопов'язані і логічно побудовані розділи, що дозволяють розкрити тему, а також висновки. Кількість розділів в плані роботи визначається специфікою освітньої програми. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими, зрозумілими, пов’язаними з назвою роботи, але не мають повторювати її. Слід також визначитися з обсягом матеріалу для кожного пункту плану та погодити з керівником календарні терміни опрацювання теоретичного та емпіричного матеріалу.

Складання календарного плану-графіку виконання кваліфікаційної роботи є досить важливим та відповідальним моментом, адже він дозволяє систематизувати працю виконавця роботи, зробити її цілеспрямованою. Календарний план-графік виконання роботи є важливим для складання завдання на виконання кваліфікаційної роботи, яке затверджується керівником та погоджується завідувачем кафедри. Першим пунктом плану роботи має бути складання бібліографічного списку за тематикою роботи. Опрацьовуючи літературу здійснюють ревізію джерел задля отримання інформації про їх зміст та цінність для роботи. Після цього здійснюють виписки потрібного тексту шляхом конспектування, копіювання, сканування чи списування тексту. Виписки доцільно здійснювати своїми словами, передаючи основний зміст прочитаного джерела або цитуючи його (кожну цитату потрібно фіксувати мовою оригіналу і обов’язково брати в лапки). При цьому, слід ретельно занотувати бібліографічні дані про джерела, з яких робляться виписки та звернути увагу на обов’язковість посилання на джерела. Робота не повинна включати весь зібраний матеріал. Текст роботи слід підкріпити лише

тими вставками з літературних джерел, які дають можливість більш повно розкрити зміст теми. При написанні роботи не слід надмірно зловживати цитатами та витягами з літературних джерел.

При підборі літературних джерел слід використовувати предметні та алфавітні каталоги бібліотеки, спеціальні бібліографічні довідники, тематичні збірники літератури, статті журналів, збірники наукових праць і наукових статей, навчально-методичні посібники, монографії. Здобувачі можуть використовувати ресурси бібліотеки ЛНТУ (читальний зал, електронний репозитарій), Волинської державної обласної універсальної наукової бібліотека імені Олени Пчілки. При підготовці кваліфікаційної роботи можна використовувати матеріали, які отримані через мережу Інтернет, електронні засоби інформації (з обов'язковим посиланням на них). Йдеться про ресурси Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського (електронний фонд тематичних та видових зібрань публікацій), репозитарії електронних версій книг бібліотек України, навчальних закладів, електронні ресурси науково-дослідних установ, центральних та місцевих органів влади тощо.

Загалом, успішне виконання роботи передбачає: висвітлення теоретичних аспектів проблеми, що досліджується, аналітичне дослідження проблеми, здійснення власного пошуку шляхів вирішення проблеми та складання обґрунтованого висновку по результатах дослідження. На завершальному етапі важливо ретельно вивірити та оформити кінцеві результати кваліфікаційної роботи. У кваліфікаційних роботах потрібно стисло, логічно та аргументовано викладати зміст та результати досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень і тавтології. Текст слід подавати науковим стилем, представляючи інформацією, яка б викликала інтерес до роботи, її основних ідей та висновків автора. Для цього наукову інформацію необхідно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження, з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової інформації має відображатися на основі обґрунтованих гіпотез у деталізованому фактичному матеріалі.

До захисту кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії (ЕК) допускаються здобувачі, котрі завершили теоретичне навчання, пройшли переддипломну практику й у встановлені терміни представили роботу та позитивні відгуки й рецензії на неї та висновок про інструментальну перевірку на плагіат.

Кваліфікаційна робота може бути не допущена до захисту, якщо: при її виконанні здобувач відійшов від суті висвітлення теми роботи (структура та фактичний зміст роботи не збігаються з виданим завданням та затвердженою темою кваліфікаційної роботи згідно з наказом); має місце безсистемний виклад матеріалу, повторення в тексті одних і тих же положень; присутнє дослівне списування матеріалу з літературних джерел без посилання на них; має місце механічне копіювання кваліфікаційних робіт із мережі Інтернет; робота не відповідає встановленому обсягу; використовується застарілий або

сфальсифікований фактологічний матеріал; робота оформлена без дотримання встановлених вимог. У випадку негативного рішення скликається комісія за участю керівника роботи, внутрішнього рецензента роботи, гаранта освітньої програми, члена групи забезпечення, завідувача випускової кафедри, за результатами засідання якої складається окремий протокол рішення, витяг із якого передається на розгляд декану факультету.

Після остаточного оформлення та представлення кваліфікаційної роботи здобувачем, науковий керівник пише відгук на неї. У відгуку наукового керівника оцінюється теоретико-практичний рівень дослідження, ступінь самостійності виконання, готовність роботи до захисту, відзначаються її переваги та недоліки. Здобувач, ознайомившись із відгуком керівника, усуває всі критичні зауваження й представляє роботу для проходження нормоконтролю. Якщо робота відповідає вимогам щодо оформлення й пройшла інструментальну перевірку на плагіат, то автор може здати її до палітурного цеху (друкарні) для переплетіння в тверду палітурку.

Оформлену таким чином кваліфікаційну роботу здобувач зобов'язаний представити на кафедру в установлені терміни, але не пізніше, ніж за два тижні до визначеної дати захисту. Опісля робота потрапляє на рецензування до рецензента (рецензентів). Рецензенти роботи можуть бути внутрішні та/або зовнішні. Внутрішні рецензенти призначаються згідно наказу про затвердження тематики робіт з-поміж професорсько-викладацького складу кафедри. Зовнішніми рецензентами можуть виступати викладачі з науковими ступенями та вченими званнями з інших навчальних закладів, висококваліфіковані фахівці, котрі представляють суб'єкти господарювання за матеріалами яких виконується дослідження. В зовнішній рецензії має бути визначена актуальність обраної теми, практична значимість виконаної роботи, дана характеристика щодо розкриття теми роботи, відповідність її змісту до завдання. Рецензент робить висновок щодо використання в роботі сучасних методів дослідження. Наприкінці рецензії дається загальна оцінка роботи (оформлення, стиль, грамотність викладання). За бажанням рецензент може висловити зауваження та думку про оцінку роботи (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), робить висновок щодо можливості допущення її захисту перед ЕК. Зовнішня рецензія має бути обов'язково завірена підписом та печаткою установи, де працює рецензент. Після видачі рецензії здобувачу, вносити доповнення і зміни у роботу не дозволяється. Негативна рецензія або відгук керівника на кваліфікаційну роботу не є підставою для недопущення здобувача освіти до захисту роботи. На основі представлених матеріалів, гарант освітньої програми приймає рішення про допуск здобувача до захисту. Про це засвідчує його підпис на титульному аркуші кваліфікаційної роботи.

Задля покращення підготовки та підвищення якості робіт здобувачів на випускаючій кафедрі може здійснюватися попередній захист кваліфікаційних робіт, терміни якого визначаються завідувачем кафедри й передують процедурі основного захисту. Безпосередньо захист кваліфікаційної роботи

проводиться на відкритому засіданні ЕК. Для голови та членів ЕК здобувач представляє наступні матеріали: машинописний екземпляр роботи в твердій палітурці, демонстраційно-ілюстративні матеріали роботи (графіки, таблиці), графічну частину проекту (розроблені креслення), що супроводжують публічний виступ на захисту; відгук керівника роботи; рецензії на роботу; довідку про впровадження результатів дослідження (лише для тих кваліфікаційних робіт, де мало місце впровадження результатів дослідження в господарську практику); заяву щодо самостійного виконання роботи, реультати інструментальної перевірки роботи на плагіат. Зазначені матеріали вкладаються до двох конвертів, які приклеюють на звороті твердої обкладинки кваліфікаційної роботи.

Захист роботи відбувається наступним чином: секретарем ЕК оголошується інформація про захист конкретного здобувача (вказується прізвище) та його тема дослідження; здобувачем здійснюється доповідь (тривалість до 10 хв) з наочною презентацією результатів дослідження; здобувач дає відповіді на запитання голови та членів ЕК і присутніх на захисті; секретарем оголошуються навчальні, наукові досягнення здобувача, зачитується відгук керівника й зміст рецензій (зазначаються позитивні та негативні моменти в роботі); здобувач, якщо вважає за доцільне, дає відповіді на зауваження керівника і рецензентів; голова ЕК оголошує про завершення процедури захисту кваліфікаційної роботи здобувачем освіти. Відповіді здобувача на запитання, відгук та рецензії повинні бути короткими, конкретними та аргументованими. У відповідях на запитання слід сповідувати принципи культури мовлення та дотримуватися регламенту й етики наукових повідомлень. Сумарна тривалість захисту роботи не повинна перевищувати 30 хв.

Особливу увагу слід звернути на підготовку доповіді. В ній структурно слід виділити вступну частину з обґрунтуванням актуальності вибору теми, зазначенням мети, завдань дослідження, об’єкту та предмету дослідження; інформацію про виконану роботу (виділяється те, що автором самостійно зроблено, проаналізовано, спроектовано, розраховано, доведено); інформацію про результати дослідження (зміст висновків та пропозицій роботи). Під час доповіді не слід робити довгих багатозначних пауз, якщо в роботі відсутня наукова новизна, то слід говорити лише про практичну значимість роботи.

Презентація результатів дослідження повинна складатися з матеріалів, що ілюструють основний зміст виступу, звільняючи доповідача від необхідності характеризувати статистичний матеріал словами (креслення, графіки, таблиці, схеми). Рекомендується кожному члену ЕК додатково при захисті надати роздатковий матеріал. Кількість одиниць графічного матеріалу залежить від теми роботи та її складності. Презентація виступу може містити: титульний лист (1 слайд); мета, завдання та гіпотези дослідження (1 слайд); предмет та об’єкт дослідження (1 слайд); методика дослідження (1 слайд); короткий теоретичний вступ (зазначаються ті, хто займався досліджуваною

проблемою) (1 слайд); опис результатів дослідження (залежить від виду роботи); висновки, пропозиції та рекомендації.

У випадку неявки здобувача освіти на захист роботи з поважної причини (хвороба, нещасний випадок, смерть родичів тощо), що підтверджується відповідними документами, за рішенням голови ЕК захист кваліфікаційної роботи для здобувача може бути відтермінований, але не довше, ніж до завершення роботи ЕК згідно затвердженого графіку. Таке рішення оформляється на підставі заяви здобувача освіти на ім'я голови ЕК, завізованої усіма членами ЕК, з обов'язковим доведенням цієї інформації до декана факультету.

Якщо захист кваліфікаційних робіт здобувачів освіти не може відбутися системно із-за неможливості (обмеженості або відсутності) застосування традиційних методів його проведення – природні катаклізми, карантинні заходи, запровадження воєнного стану тощо, або коли здобувач є особою з особливими освітніми потребами, учасником програми академічної мобільності тощо, то захист організовується з використанням дистанційних технологій. При формуванні графіку захисту кваліфікаційної роботи в дистанційній формі, кожному здобувачу секретарем ЕК доводиться посилання на заплановану відеоконференцію та зазначається інформаційна платформа її проведення для забезпечення публічності. Також передбачається додатковий резервний день для проведення дистанційних захистів. Здобувач перед проведенням захисту роботи повинен здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку, виявити недоліки та усунути встановлені проблеми. Якщо з об'єктивних причин здобувач не може приєднатися до проведення онлайн захисту кваліфікаційної роботи, то він має повідомити про це голову ЕК. Після цього ЕК обирає альтернативний варіант проведення захисту. При проведенні захисту кваліфікаційних робіт із застосуванням дистанційної технології обов'язкового ведеться відеозапис.

Мова виконання і захисту кваліфікаційної роботи – українська. Рішення щодо виконання та захисту кваліфікаційної роботи іноземною мовою (англійською, іншими офіційними мовами ЄС може бути прийняте проректором за поданням випускової кафедри і заяви здобувача освіти (не пізніше терміну затвердження ректором персонального складу ЕК). У такому разі до роботи в складі ЕК може додатково залучатися фахівець відповідної професійної мовної кваліфікації (за необхідності).

Кваліфікаційні роботи здобувачів, що пройшли процедуру захисту, зберігаються в паперовій версії у бібліотеці ЛНТУ, а їх повнотекстова електронна версія з усіма супровідними документами (відсканована титульна сторінка з підписами, завдання, відгук наукового керівника, звіт про інструментальну перевірку, зовнішні та внутрішні рецензії на кваліфікаційну роботу, довідка-допуск з деканату передається протягом 10 робочих днів з моменту завершення останнього захисту за освітнім рівнем, на зберігання до репозитарної бази.

3. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота складається з наступних частин:

1) титульна сторінка;
2) завдання до роботи;
3) анотація роботи українською та іноземною мовами із зазначенням ключових слів;
4) зміст роботи;
5) вступ;
6) розділи роботи;
7) висновки;
8) список використаних джерел;
9) додатки.

Анотація (обсяг – 1 сторінка українською мовою. На окремій сторінці подають анотацію іноземною мовою) скорочено відображає головний зміст роботи. Текст анотації повинен відображувати об'єкт дослідження, мету роботи. В ній також зазначають про методики, які було використано, вказують на головні результати дослідження та їх практичну спрямованість. Текст анотації має викладатися мовою ділових документів та містити стандартизовану термінологію. Маловідомих термінів і символів слід уникати. Обов'язковим початком усіх анотацій є наявність наступного тексту:

Прізвище та ініціали виконавця. Назва теми. Рукопис.

Кваліфікаційна робота магістра ОПП «Міжнародні економічні відносини» спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) спеціалізація С1.02 Міжнародні економічні відносини. Луцький національний технічний університет. Луцьк 202__р.

Наприкінці анотації наводяться ключові слова (слово або стійке словосполучення, яке має смислове інформаційне навантаження) відповідною мовою. Ключовими є такі слова, які виражають окреме поняття, суттєве для розкриття змісту тексту роботи. Їх сукупність повинна відображати основний зміст роботи. Ключові слова подають у називному відмінку та друкують у рядок через кому. Кількість ключових слів становить від п'яти до десяти.

Структура роботи повинна відповідати її змісту. Зміст спрямований на висвітлення головної ідеї роботи. Зміст повинен містити усі (за винятком титульної сторінки, завдання та анотації) складові частини структури роботи: вступ, найменування усіх розділів, підрозділів, висновки, список використаних джерел, додатки із позначенням нумерації їх початкових сторінок. Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки у тексті. Скорочувати заголовки в змісті або подавати їх в іншій редакції порівняно із заголовками в тексті не можна. Зміст найкраще оформляти у вигляді таблиці з двох стовпців (зовнішні та внутрішні рамки таблиці не відображають), один із яких містить назви розділів, підрозділів, а інший – нумерацію сторінок.

Вступ кваліфікаційної роботи (обсяг – 2-3 сторінки) має розкривати науковий стан і значимість вирішуваної проблеми. У вступі слід послідовно відобразити наступні елементи: обґрунтування актуальності вибору теми роботи; стан вивченості проблеми; мету і завдання роботи; об'єкт дослідження; предмет дослідження; методику дослідження; джерела інформаційної бази дослідження. Для кваліфікаційних робіт магістра у вступі додатково слід відмітити практичне значення роботи, наукову новизну одержаних результатів (за її наявності), апробацію результатів дослідження та зазначити кількість публікацій автора в сфері вивчення досліджуваної проблеми.

Обґрунтування актуальності теми дослідження має бути коротким, слід наголосити на суті проблемної ситуації, показати її своєчасність та значимість. При розкритті ступеня вивченості проблеми слід вказати ким, коли і які аспекти проблеми досліджувалися, і наскільки глибоко. Якщо тема достатньо розроблена у науковій літературі, слід обґрунтувати доцільність та напрями її подальшого доопрацювання.

Мета роботи – це те, що намагаються отримати при проведенні дослідження (наприклад: виявлення недоліків і проблем, обчислення нових показників, розробка або поліпшення методики, оцінка рівня розвитку, визначення властивостей об'єкту і т.д.). Мета формулюється чітко, зазвичай, одним реченням. Завдання роботи – це етапи, послідовність виконання роботи, дії, які слід здійснити, щоб досягти поставленої мети (вирішити проблему). Як правило, кожен із пунктів завдання розпочинається словами: розглянути; визначити; обґрунтувати; висвітлити; опрацювати; проаналізувати; вивчити; систематизувати; узагальнити; з'ясувати тощо. Зазвичай кожне із завдань відповідає змісту підрозділів кваліфікаційної роботи.

Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове. Об'єкт дослідження – це те, що породжує проблемну ситуацію і вибране для вивчення. Об'єктами дослідження кваліфікаційної роботи можуть виступати організаційні одиниці (суб'єкти господарювання), технології, товари, предметні, функціональні сфери діяльності тощо. Для кваліфікаційної роботи магістра слід орієнтуватися на збільшення часового діапазону дослідження одного об'єкта в межах не менше п'яти років (в окремих випадках менший горизонт дослідження допускається у випадку дослідження новоствореного господарського суб'єкту) або обирати для дослідження декілька об'єктів із часовим горизонтом їх вивчення за останні три роки.

Предмет дослідження – це те, що знаходиться у межах об'єкту дослідження, теоретичне відтворення об'єктивної дійсності. Предмет дослідження визначається темою дослідження. Визначення предмета дослідження по суті виступає формою конкретизації досліджуваної проблеми. В якості предмета дослідження можуть бути: процес, сфера, вид діяльності, вид ресурсів й т. ін., що є складовими об'єкта дослідження.

У вступній частині слід подати також перелік використаних у ході проведення дослідження методів і коротко зазначити, яку роль вони відіграли в досягненні поставленої мети. В ході дослідження можна використовувати емпіричні методи дослідження (спостереження, експеримент, порівняння, опис, вимірювання), методи теоретичного пізнання (гіпотетико-дедуктивний метод, сходження від абстрактного до конкретного), загально логічні методи (аналіз, синтез, абстрагування, ідеалізація, узагальнення, індукція, дедукція, аналогія, моделювання, системний підхід, статистичні методи).

Джерела інформаційної бази дослідження слід згрупувати за типами і видами, розділити за важливістю. Інформаційну базу роботи формують законодавчі та нормативні акти; статистичні та фінансові дані підприємства, організації, установи; результати соціологічних опитувань та фактологічні дані розміщені у спеціалізованих виданнях; матеріали конференцій, монографічні дослідження.

Авторам кваліфікаційних робіт магістра у вступі слід зазначати про практичне значення отриманих результатів. У кваліфікаційній роботі магістра, що має теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в роботі, що має прикладне значення – відомості про практичне застосування отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання. Відзначаючи практичну цінність отриманих результатів, необхідно подати інформацію про ступінь їх готовності до використання або масштаби використання.

Апробація результатів дослідження та публікації – тут вказується, на яких конференціях, семінарах, круглих столах оприлюднено результати досліджень, що включені до роботи, наводиться кількість наукових праць, в тому числі опублікованих самостійно та в співавторстві.

При написанні основних розділів кваліфікаційної роботи, слід пам’ятати, що розподіл матеріалу на розділи та підрозділи, їх послідовність має бути логічно виправданою. Назви розділів повинні відображати вирішувану проблему.

Висновки є завершальною частиною кваліфікаційної роботи (обсяг – 3 сторінки для роботи магістра). Вони містять стислий виклад реалізованих дослідницьких завдань та основних напрацювань роботи. Висновки повинні бути конкретними, змістовними та виходити з результатів проведеного дослідження. Кожен пункт висновку повинен відповідати дослідницькому завданню. Водночас не слід формулювати висновки ширше, ніж того вимагає тема. Не можна також приводити положення, які не підтверджені в роботі конкретним матеріалом.

Список використаних джерел має містити лише реально використаний в процесі роботи перелік джерел. Складання списку використаних джерел – найбільш тривалий процес в ході праці над кваліфікаційною роботою. Він розпочинається з моменту опрацювання літератури на стадії вибору та обґрунтування майбутньої теми роботи й закінчується на етапі завершального

оформлення результатів дослідження. Список використаних джерел містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Кожне джерело згадується в списку один раз, незалежно від того, як часто на нього робиться посилання в текстовій частині роботи.

До додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи: звітність суб'єктів господарювання, проміжні математичні доведення, формули і розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; великі за обсягом таблиці, рисунки, навність яких в основному тексті необов'язкова із-за масштабності, а їх відсутність там не позначається на логіці та змісті роботи; інструкції та методики, опис алгоритмів, розроблених в роботі тощо. Також у додатках слід приводити розрахункові операції, що наочно підтверджують економічну обґрунтованість.

Зразки титульної сторінки, завдання, відгуку наукового керівника, рецензії та анотації приведені в додатках В, Г, Д, Е, Ж.

4. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРА

1. Роль України в сучасній системі міжнародної торгівлі: проблеми та перспективи розвитку.
2. Вплив глобалізаційних процесів на конкурентоспроможність національної економіки.
3. Особливості трансформації міжнародних економічних відносин у період геополітичної нестабільності.
4. Сучасні тенденції розвитку світової економіки в умовах воєнних та енергетичних криз.
5. Виклики та перспективи інтеграції України до європейського економічного простору.
6. Роль міжнародних організацій у регулюванні глобальної економічної системи під час кризових явищ.
7. Вплив економічної дипломатії на зміцнення міжнародних позицій України.
8. Проблеми та перспективи формування нової архітектури світового ринку енергоресурсів.
9. Особливості розвитку міжнародних фінансових відносин у посткризовий період.
10. Сучасні виклики світової торгівлі в умовах санкційної політики.
11. Вплив міжнародних інвестицій на економічне зростання України в умовах воєнних викликів.
12. Роль інновацій у підвищенні конкурентоспроможності українських підприємств.
13. Особливості залучення іноземного капіталу у відновлення економіки України.

14. Проблеми та перспективи розвитку фінансового інвестування в Україні.

15. Вплив міжнародних фінансових організацій на стабілізацію національної економіки.

16. Сучасні тенденції розвитку світових фондових ринків і можливості для України.

17. Виклики та перспективи міжнародного лізингу у фінансуванні українського бізнесу.

18. Роль міжнародного консалтингу у формуванні стратегії розвитку національних компаній.

19. Особливості функціонування глобальних фінансових ринків у цифрову епоху.

20. Проблеми та перспективи розвитку венчурного фінансування інноваційних підприємств.

21. Роль цифрових технологій у модернізації міжнародних економічних відносин.

22. Вплив штучного інтелекту на трансформацію світової економіки: виклики та перспективи.

23. Особливості розвитку цифрової економіки України в умовах євроінтеграції.

24. Сучасні тенденції розвитку «зеленої» економіки у світі та перспективи для України.

25. Роль міжнародного співробітництва у забезпеченні сталого економічного розвитку.

26. Вплив кліматичних викликів на формування нової моделі міжнародної торгівлі.

27. Проблеми та перспективи енергетичної безпеки України в умовах глобальних змін.

28. Роль міжнародної логістики у відновленні глобальних ланцюгів постачання.

29. Сучасні виклики забезпечення економічної безпеки держави у воєнний період.

30. Особливості міжнародного партнерства у відбудові економіки України.

31. Роль зовнішньоекономічної діяльності підприємств у зміцненні експортного потенціалу України.

32. Вплив маркетингових стратегій ТНК на розвиток глобальних ринків.

33. Сучасні тенденції розвитку міжнародного туристичного бізнесу в умовах глобальних викликів.

34. Проблеми та перспективи розвитку аграрного експорту України на ринках ЄС.

35. Особливості формування конкурентних стратегій українських підприємств на міжнародному ринку.

36. Роль інноваційних технологій у підвищенні ефективності зовнішньоекономічної діяльності.

37. Вплив міжнародного аутсорсингу на фінансову стабільність підприємств.

38. Сучасні тенденції розвитку транспортно-логістичної інфраструктури України.

39. Виклики та перспективи розвитку малого і середнього бізнесу в умовах глобалізації.

40. Особливості формування імпортної політики підприємств у період воєнних ризиків.

41. Розвиток міжнародного страхування та перестрахування в умовах зростання глобальних ризиків.

42. Міжнародна логістика та транспортні коридори в умовах перебудови світової економіки.

43. Міграційна політика країни та механізм регулювання міжнародної міграції робочої сили (*на прикладі України, інших країн*).

44. Формування стратегії економічного розвитку підприємства в умовах повоєнного відновлення національної економіки України.

45. Формування економічного механізму забезпечення ефективності інноваційної діяльності підприємства.

46. Розвиток інститутів економічної безпеки в сучасних умовах повоєнної економіки України.

47. Формування стратегії розвитку цифрової економіки України в умовах євроінтеграції.

48. Модернізація національної економіки в умовах інтеграції концепції «Індустрія 5.0» в технології «Індустрія 4.0».

49. Сталий розвиток України в умовах воєнних викликів та євроінтеграційних процесів.

50. Вплив міжнародної співпраці на забезпечення сталого розвитку української економіки.

51. Фінансові механізми забезпечення сталого розвитку: міжнародний досвід та українські реалії.

52. Роль інновацій та цифровізації у реалізації цілей сталого розвитку в Україні.

53. Економічна дипломатія як інструмент досягнення цілей сталого розвитку.

54. Розвиток зеленої економіки в Україні: сучасні тенденції, проблеми та перспективи.

55. Роль міжнародних організацій у формуванні глобальної політики сталого розвитку.

56. Сучасні тенденції сталого розвитку енергетичного сектору: виклики та перспективи для України.

57. Проблеми та перспективи впровадження Цілей сталого розвитку ООН в економіку України.

58. Сталий розвиток підприємств у системі міжнародних економічних відносин: стратегічні підходи та інструменти.

59. Роль корпоративної соціальної відповідальності (CSR) у формуванні міжнародної конкурентоспроможності українських підприємств: проблеми та перспективи.

60. Вплив цифрової трансформації бізнес-процесів на ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємств: сучасні тенденції.

61. Особливості застосування моделей «зеленої» логістики у міжнародній діяльності підприємства: виклики та перспективи.

62. Роль стратегії сталого розвитку в системі управління міжнародним підприємством: проблеми та перспективи.

63. Вплив глобальних ланцюгів доданої вартості на трансформацію конкурентної стратегії підприємства: сучасні тенденції.

64. Особливості залучення міжнародного венчурного капіталу підприємствами у конкурентній боротьбі: виклики та перспективи для України.

65. Роль міжнародного аутсорсингу й офшорингу у підвищенні конкурентоспроможності підприємств: вплив та перспективи.

66. Вплив штучного інтелекту та аналітики даних на рішення підприємств у міжнародному економічному середовищі: сучасні тенденції й виклики.

67. Особливості формування імпортної політики підприємства у період геополітичної нестабільності: роль і перспективи.

68. Роль міжнародних альянсів і стратегічних партнерств підприємств у виведенні на зовнішні ринки: проблеми та перспективи.

69. Стратегія виходу українських компаній на зарубіжний ринок (*на прикладі конкретного підприємства*).

Назва теми кваліфікаційної роботи магістра узгоджується між здобувачем та його науковим керівником зі вказаного вище переліку, або формується на іншу тему, що відовідає змісту освітної програми «Міжнародні економічні відносини» магістерського рівня.

Не можна формулювати однакові теми або близькі за змістом по одному і тому ж об’єкту досліджння (підприємству, установі чи організації, регіону, галузі тощо), але можна обирати різні за змістом теми на прикладі одного об’єкту дослідження. Не допускається, щоб тема і об’єкт дослідження у назві кваліфікаційної роботи повторювалися частіше, ніж один раз протягом трьох років. Також не рекомендується більше, ніж 2-3 студентам обирати один і той самий об’єкт дослідження для виконання кваліфікаційної роботи.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Загальні вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи

Загальними вимогами до кваліфікаційної роботи магістра є чіткість та послідовність викладення матеріалу, переконливість аргументації, точність формулювань, конкретність викладення результатів дослідження, обґрунтованість висновків, рекомендацій, пропозицій. Стиль виконання кваліфікаційної роботи – науковий. Термінологія, вживана у тексті, повинна відповідати встановленим стандартам, а за їх відсутності – загальноприйнятій в науково-технічній літературі. Кваліфікаційні роботи оформляються відповідно до вимог ДСТУ 3008:2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

Не рекомендується використовувати складні речення та звороти, вирази-штампи. Слід уникати в тексті частих повторень слів та словосполучень. Не дозволяється також використовувати іноземні слова і терміни за наявності аналогів слів і термінів в українській мові, математичні знаки без цифр. Скорочення слів у тексті не дозволяється. Винятком є загальноприйняті скорочення.

У тексті роботи не повинні зустрічатися емоційні засоби вираження думки автора щодо досліджуваного питання, водночас не слід зловживати в тексті оборотами розмовної мови, довільними словотвореннями та скороченнями слів, які не встановлені правилами орфографії.

Числа в тексті з розмірністю слід записувати цифрами (наприклад, чистий прибуток становить 2 тис. грн), а без розмірності – словами (наприклад, чистий прибуток зріс у три рази). Позначення одиниць слід писати в рядок із числовим значенням без перенесення в наступний рядок. Між останньою цифрою числа і позначенням одиниці слід робити пропуск. Якщо наводиться ряд числових значень однієї і тієї ж фізичної величини, то одиницю фізичної величини вказують тільки після останнього числового значення (наприклад, 1,5; 1,75; 2 млн грн або 7–9%). Порядкові числівники слід записувати цифрами з відмінковими закінченнями (наприклад, 7-й день, 3-я лінія); при кількох порядкових числівниках відмінкове закінчення записують після останнього (наприклад, 1,2,3-й графіки); кількісні числівники записують без відмінкових закінчень (наприклад, на 15 аркушах); не пишуть закінчення в датах (наприклад, 14 червня) та при римських числах (наприклад, XX століття). У тексті не допускається з'єднання слів із умовним позначенням фізичних величин за допомогою математичних знаків (наприклад, не «виробіток = 27 один. виробів/год», а «виробіток дорівнює 27 один. виробів/год»).

Якщо абзац тексту розпочинається з числівника, то він має писатися словами (наприклад, Тридцять відсотків у структурі виробничих витрат припадає на…). Однозначні кількісні числівники також пишуться словами (наприклад, програма соціально-економічного розвитку підприємства розрахована на п'ять років). Багатозначні кількісні числівники пишуться

цифрами (наприклад, 125 вантажних автомобілів). Однозначні та багатозначні порядкові числівники, як правило, пишуться словами (наприклад, друга група працівників).

Окрім чіткого дотримання описаних вище норм оформлення роботи, слід також дотримуватись таких загальних правил оформлення тексту: не допускається присутність у тексті подвійних пробілів; не допускається присутність пробілів перед знаками пунктуації; не допускається наявність «висячих» рядків; по всьому тексту роботи використовуються однакові типи маркерів списку, причому допускається вживання лише таких маркерів: « – » або «-» (без лапок звісно); по всьому тексту роботи використовуються однакові типи лапок, причому слід дотримуватись принципу парності (закриваючі лапки повинні бути того ж типу, що і відкриваючі).

Слід також розрізняти використання у тексті дефісів та тире: дефіс («-») використовується у складних словах (наприклад, «економіко-статистичний»), тире використовується у діапазонах значень (наприклад, 15–18 тис. грн, с. 10–12), а також для відділення складових частин речення (наприклад, «ціна – це грошовий вираз вартості товару).

Друкарські помилки, описки та графічні неточності в тексті можна виправляти зафарбуванням коректором в кількості не більше двох виправлень на одній сторінці і нанесенням на тому ж місці тексту чорнилом або пастою чорного кольору. Вписувати в надрукований текст окремі слова, формули або знаки також слід лише чорним чорнилом.

Текстова частина кваліфікаційної роботи повинна виконуватися згідно допустимих обсягів:

- для магістра – 40-65 сторінок машинописного тексту (основна частина роботи).

Забороняється використання таких засобів форматування тексту, як ущільнення, зміна інтервалів, полів тощо з метою корегування обсягу роботи у більшу або меншу сторону.

Текст кваліфікаційної роботи оформляють машинописно, з використанням комп'ютерної техніки. Текстова частина роботи виконується на аркушах білого паперу формату А4 (210х297 мм). Технічні вимоги до оформлення тексту:

1) текстовий редактор MS Word;
2) шрифт – Times New Roman;
3) розмір шрифту (кегель) основного тексту – 14 з міжрядковим інтервалом – 1,5, розмір шрифту таблиць, приміток – 12 з міжрядковим інтервалом – 1, розмір шрифту для рисунків – 10;
4) колір шрифту – чорний;
5) ширина абзацного відступу тексту – 1,00 см;
6) вирівнювання основного тексту – по ширині, в таблицях вирівнювання назви показників – по ширині, шапка таблиці та цифровий матеріал вирівнюються по центру;

7) параметри полів сторінки: ліве – 30 мм, верхнє, нижнє – 20 мм; праве – 10 мм;

8) щільність тексту – однакова;

9) між заголовками розділу й підрозділу та між підрозділами повинен залишатися вільний простір в два інтервали рядка, між заголовком підрозділу та основним текстом – в один інтервал.

Зміст тексту ділиться на розділи, підрозділи, пункти. Кожна структурна частина роботи повинна починатися з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи друкують великими літерами симетрично до набору («ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»). Підкреслювати заголовки та переносити в них слова не дозволяється.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. У кінці заголовка крапки не ставлять. У випадку, коли заголовок складається з двох чи більше речень, то їх розділяють крапкою. Не допускається розташовувати заголовки підрозділів в нижній частині листа, якщо після заголовка є тільки один рядок тексту.

Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розбивку в підбір до тексту. В кінці заголовка ставиться крапка.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів подають арабськими літерами без знака №. Номер сторінки за порядком починають зазначати на сторінці розділу «ВСТУП». Титульний аркуш, завдання до роботи, анотація, зміст включають до загальної нумерації сторінок роботи, але номер сторінки на них не зазначають (вони не є основною частиною роботи).

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять (наприклад, «РОЗДІЛ 1»), потім з нового рядка друкують назву розділу. Підрозділи нумерують в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, між якими слід ставити крапку. В кінці номера підрозділу також ставлять крапку (наприклад, «1.4.» – четвертий підрозділ першого розділу). Назву підрозділу вказують в тому ж рядку, що і номер підрозділу.

Нумерація пунктів здійснюється в межах кожного підрозділу. Складовими номера пункту є номер розділу, номер підрозділу, номер пункту. Всі вони розділяються крапкою, а в кінці номера також ставиться крапка (наприклад, «2.2.3.» – третій пункт другого підрозділу другого розділу). Заголовок пункту наводять в тому ж рядку, що і його номер.

Не дозволено розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту на останньому рядку сторінки.

Такі структурні частини роботи, як «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ», «ДОДАТКИ» не мають порядкового номера.

5.2. Вимоги щодо оформлення ілюстрацій, таблиць та формул у кваліфікаційній роботі

Ілюстрації (ескізи, діаграми, схеми, графіки, фотографії, рисунки, карти, креслення) та таблиці в роботі, потрібно розміщувати безпосередньо після тексту, де вперше про них згадано. В окремих випадках їх можна подавати на наступній сторінці. Ілюстрації та таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включаються до загальної нумерації сторінок. Якщо розміри ілюстрації, таблиці більші формату листа А4, то їх враховують як одну сторінку й розміщують у певному місці після посилання на них в тексті роботи.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок». Нумерацію здійснюють послідовно в межах розділу, за винятком тих рисунків, які подані в додатках роботи. Номер рисунку складається з номера розділу та порядкового номера рисунку, які розділяє крапка (наприклад, «Рисунок 3.5» – п'ятий рисунок третього розділу). Назву рисунку розміщують після його номеру. Якщо рисунок створений не автором роботи, то подаючи його потрібно дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право.

У випадку, якщо в роботі присутній один рисунок, то його нумерують за загальними правилами.

Посилання на рисунок розміщують у вигляді виразу взятого в дужки (наприклад, «рисунок 2.3») або звороту (наприклад, «… як це видно з рисунку 2.3» або «… як це відображено на рис. 2.3»).

Кожна ілюстрація повинна відповідати тексту, а текст – ілюстрації. При потребі рисунки можна доповнювати під рисунковим підписом (пояснювальними даними). Зразок оформлення ілюстрації наведено в додатку В.

Цифровий матеріал у роботі зазвичай оформляють у вигляді таблиць. Таблиця складається із головки і рядків, боковика (заголовки рядків) та граф (колонки). Графи мають заголовки (підзаголовки). Заголовки граф і рядків таблиць слід писати з великих літер, підзаголовки – з малих, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих – якщо вони самостійні. Графу «№ з/п» у таблицю не включають.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею по центру.

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу (за винятком таблиць розміщених в додатках). Номер таблиці містить номер розділу та порядкового номера таблиці, розділених крапкою (наприклад, «Таблиця 2.1» – перша таблиця другого розділу). У випадку, якщо в роботі присутня одна таблиця, то її нумерують за загальними правилами.

Таблицю слід розміщувати так, щоб її можна було читати без повороту тексту. Якщо таке розташування неможливе, то таблицю розміщують так, щоб для її читання треба було повернути сторінку за годинниковою стрілкою на 90 градусів (альбомна сторінка).

Таблицю з великою кількістю рядків переносять на наступну сторінку. В такій таблиці слово «Таблиця» та її номер вказують один раз по центру над першою частиною таблиці, а після заголовка таблиці подають рядок нумерації граф. Цей рядок переносять на наступну сторінку. Над іншими частинами таблиці по центру пишуть слова «Продовження таблиці» і вказують її номер (наприклад, «Продовження таблиці 2.1»).

Якщо таблиця має велику кількість граф, то її можна ділити на частини і розміщувати одну частину над іншою в межах однієї сторінки.

Для компактного розміщення цифрових матеріалів у великих таблицях допускається зменшення розміру шрифта усіх елементів таблиці (крім слова «Таблиця», її номера та назви) з 12 до 10 з одинарним міжрядковим інтервалом. Загалом побудова всіх таблиць в роботі має відповідати єдиним параметрам.

Якщо таблиця текстова і текст, який складається з одного слова, в графах повторюється, то його можна замінювати лапками. Якщо текст, що повторюється, складається з кількох слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те саме», а далі лапками. Замість цифр, знаків, математичних символів, які повторюються, ставити лапки не дозволяється.

Якщо цифрові дані в якомусь рядку таблиці не наводять, то ставлять прочерк, а якщо інформація відсутня за даним показником – три крапки.

Нумерацію рисунків, таблиць, формул подають арабськими літерами без знака №.

На всі таблиці в тексті роботи повинні бути посилання. При непрямому посиланні на таблицю слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено й у дужках (наприклад, «проведено дослідження динаміки показників ефективності використання оборотних засобів (таблиця 3.2)»), а при прямому звертанні на таблицю – повністю (наприклад, розглянемо основні показники ефективності використання оборотних засобів, що приведені в таблиці 3.2). У повторних посиланнях на таблицю чи ілюстрацію слід вказувати скорочено слово «дивись» (наприклад, «див. таблицю 1.5»). Приклад оформлення таблиці показано в додатку Г.

Розміщення в тексті роботи формул повинно здійснюватися з урахуванням певних правил. Насамперед формули розміщують у тексті безпосередньо після посилань на них, посередині сторінки. Їх щільність повинна бути приблизно такою ж, як і щільність основного тексту.

Громіздкі формули та формули, які нумерують, розміщують на окремих рядках. Короткі однотипні формули, під час відокремлення їх від тексту, доцільно подавати в одному рядку. Формули, що не мають самостійного значення вписують всередину рядків тексту.

Пояснення символів та числових коефіцієнтів, що наводяться в формулі, слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони розміщені у формулі. При цьому значення кожного символу чи коефіцієнта слід подавати з нового рядка. Перший рядок пояснень починають зі слова «де» без двокрапки.

Переносити формулу у наступний рядок, якщо вона займає декілька рядків, дозволяється лише на знаках операцій, що виконуються, повторюючи знак операції на початку наступного рядка.

Формула є частиною речення, тому до неї застосовують такі ж правила граматики, як і до інших членів речення. Якщо формула знаходиться в кінці речення, то після неї ставлять крапку. Формули, які ідуть одна за одною і не розділені текстом, розділяють комою. Після формули, до якої нижче йде пояснення, слід ставити кому.

Формули повинні бути відокремлені від тексту. Таким чином, щоб вище і нижче (після пояснення елементів формули) кожної формули залишався інтервал не менше одного рядка.

Формули в роботі, якщо їх більше однієї, нумерують у межах розділу. Нумерацію формул подають арабськими літерами без знака №. Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в подальшому у тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, які розділяються крапкою. Номери формул пишуть з правого краю поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках (наприклад, «(2.4) – четверта формула другого розділу»). Якщо він не вміщається у цьому рядку, то його переносять у наступний та вміщують на рівні останнього рядка. Номер формули, де використовується дріб, подають на рівні основної горизонтальної риски дробу. Якщо група формул розміщена на окремих рядках і об'єднана фігурною дужкою, то номер формули ставиться справа від вістря фігурної дужки.

Посилання у тексті на порядковий номер формули дається в дужках, наприклад, «у формулі (2.3)».

Усі розрахунки, наведені в тексті, повинні виконуватися в одиницях міжнародної системи (СІ).

Одиниці вимірювання ставлять після цифрових значень (наприклад, «20 м»). Якщо в тексті наводять ряд цифрових значень однієї розмірності, то одиниці величини вказують після останньої цифри (наприклад, «10, 20, 30 м»). Числа з розмірністю пишуться цифрами, а без неї – словами (наприклад, «планова собівартість одиниці – не більше 100 грн», «прибуток зріс у шість разів»).

5.3. Правила здійснення посилання на використанні джерела, оформлення переліків та приміток

При написанні кваліфікаційної роботи магістра, здобувач освіти повинен обов'язково посилатися на джерела, матеріали та результати, які наводяться в роботі. Це також стосується випадку, коли при вирішенні власної проблематики за основу було взято чужі авторські ідеї та висновки.

Слід зазначити, що посилання на ідеї, думки окремих авторів повинні бути повними без довільного скорочення авторського тексту та перекручування думок. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається, якщо це робиться без перекручування авторського тексту, а місце пропуску позначається трьома крапками.

Зазначаючи в тексті роботи прізвища та ініціали дослідників, необхідно дотримуватись одного стилю: Мікуліч О.А., Швабюк В.І. або О. Мікуліч, В. Швабюк. Між прізвищем та ініціалами (слідкуйте, щоб вони лишились в одному рядку) необхідно використовувати пробіл.

При використанні цитат обов'язково зазначають посилку на джерело. Якщо в роботі застосовується непряме цитування думок інших авторів, то слід дотримуватися точності викладення, бути коректним в оцінці чужих думок та зазначати відповідні посилання на джерело.

Посилання на ряд літературних джерел зазначається порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками (наприклад, «… у працях [1-5]…»). Посилання в тексті на декількох авторів можна оформляти також таким чином: (Ковальська, 2012; Кривов'язюк, 2014).

При посиланні в тексті на документ, авторами якого є дві-три особи, у дужках зазначають їхні прізвища, наприклад: (Гулай, Кабак). Якщо посилання в тексті подають на працю, авторами якої є чотири та більше осіб, то у дужки беруть її назву.

Коли в роботі використовуються джерела з великою кількістю сторінок, тоді потрібно точно зазначити номери сторінок, ілюстрацій, таблиць чи формул з джерела на яке є посилання. Якщо посилання робиться на складову частину чи конкретні сторінки джерела, то воно береться в квадратні дужки, при цьому зазначається порядковий номер джерела в переліку джерел та вказується конкретна сторінка (наприклад, [3, с. 57] – посилання робиться на цитату тексту на сторінці 57 літературного джерела розміщеного в списку використаних джерел під номером 3).

Якщо в тексті кваліфікаційної роботи є посилання на таку саму книгу того самого автора, але видану в іншому році, то після прізвища автора слід зазначити відомості про рік її виходу та сторінки, на яких подано об'єкти посилань. Наприклад: (Вахович, 1998, с. 42); (Вахович, 2009, с. 28).

За потреби переліки можуть бути наведені всередині пунктів. Перед переліком ставлять двокрапку. Кожна позиція переліку починається з малої літери української абетки з дужкою. У випадку, коли перелік не нумерують, ставлять дефіс. Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою, наприклад:

До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються:

а) прямі матеріальні витрати;

б) прямі витрати на оплату праці;

в) інші прямі витрати:

1) платежі зі страхування майна підприємства та цивільної відповідальності власників транспортних засобів, а також окремих категорій працівників, зайнятих у виробництві відповідних видів продукції, безпосередньо на роботах з підвищеною небезпекою для життя та здоров'я, передбачених законодавством;

2) плата за оренду основних засобів, що може бути віднесена на конкретний об'єкт;

3) витрати на утримання, експлуатацію та ремонт необоротних активів, що використовуються в конкретному виробничому процесі, зокрема їх амортизацію, витрати на освітлення, опалення, водопостачання, електропостачання тощо;

4) податки і збори (обов'язкові платежі), які згідно законодавства відносяться на витрати виробництва;

5) інші витрати, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат;

г) загальновиробничі витрати.

Примітки вміщують у тексті за необхідності пояснення змісту тексту, таблиці або ілюстрації. Примітки розташовують безпосередньо після тексту, таблиці, ілюстрації, яких вони стосуються.

Слово «Примітки» друкують з абзацного відступу і з великої літери (розмір шрифту – 12 з одинарним міжрядковим інтервалом). У тому ж рядку подають текст примітки (розмір шрифту – 12 з одинарним міжрядковим інтервалом), наприклад:

Примітка. _____

Примітки до тексту, таблиць, ілюстрацій, в яких наводять довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно арабськими цифрами в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова «Примітка» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1._____

2. _____

5.4. Правила оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел розміщують у порядку появи посилань на них у тексті. Назви праць слід писати виключно мовою оригіналу. Усі бібліографічні записи в списку послідовно нумерують.

Приклади бібліографічних описів:

Книги одного автора

Кривов'язюк І. В. Економічна діагностика : навч. посіб. 2-ге вид. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 456 с.

Книги двох і трьох авторів

Ковальська Л. Л., Оксенюк К. І. Логістичний менеджмент : навч. посіб. Луцьк : ЛНТУ, 2016. 172 с.

Павлов В. І., Мельник О. М., Фесіна Ю. Г. Відтворення земельних ресурсів сільськогосподарського використання : монографія. Рівне : НУВГП, 2011. 204 с.

Книги чотирьох і більше авторів

Дзюбинська О. В., Фесіна Ю. Г., Дзюбинський А. В., Смаль М. В. Використання потенціалу твердих побутових відходів регіону на засадах кругової економіки (на прикладі Волинської області) : монографія. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 276 с.

Підприємництво і торгівля / Ю. В. Волинчук та ін. / за ред. Л. Л. Ковальської, І. В. Кривов'язюка. Київ : Кондор, 2018. 620 с.

Бібліографічний опис документу, що перекладений з іншої мови

Ха-Юн Чанг. Економіка. Інструкція з використання / пер. з англ. А. Лапін. Київ : Наш Формат, 2016. 400 с.

Багатотомні видання

Енциклопедія історії України: у 10 т. / ред. рада: В.М.Литвин (голова) та ін. ; НАН України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.

Збірники праць, матеріали конференцій, періодичні видання

Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників «*Молодь України і аграрна реформа*» (м. Харків, 11-13 жовт. 2000 р.). Харків, 2000. 167 с.

Зварич Р. Є., Зварич І. Я. Інтеграція ресурсів та регенерація біосистеми в концепції розвитку циркулярної економіки. *Вісник Тернопільського національного економічного університету*. 2019. № 3. С. 74–86.

Дисертації

Дзюбинська О. В. Механізм використання ресурсного потенціалу побутових відходів регіону на засадах кругової економіки : дис. канд. екон. наук : 08.00.05 / Луцький національний технічний ун-т. Луцьк, 2021. 303 с.

Автореферати дисертацій

Фесіна Ю. Г. Еколого-економічне регулювання розвитку ринку земельних ресурсів (на матеріалах Волинської області) : автореф. дис. … канд. екон. наук : 08.08.01. Рівне, 2006. 20 с.

Словники

Українсько-німецький тематичний словник / уклад. Н. Яцко та ін. Київ, 2007. 219 с.

Європейський Союз : словник-довідник / ред.-упоряд. М. Марченко. 2-ге вид. Київ, 2006. 138 с.

Законодавчі та нормативні документи, стандарти

Цивільний кодекс України : чинне законодавство України зі змінами та доп. станом на 11 жовтня 2012 р. Київ, 2012. 272 с.

Про відходи : Закон України від 05.03.1998 р. № 187/98-ВР. Дата

оновлення: 13.02.2020. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/187/98-%D0%B2%D1%80 (дата звернення: 15.03.2020).

ДСТУ 8862:2019 Вироби з паперу санітарно-гігієнічної та побутової призначеності. Технічні умови. [Чинний від 2020-07-01]. Вид. офіц. Київ, 2020.

Електронні ресурси

Голян В. А., Фесіна Ю. Г., Кузьменко С. О. Реінжиніринг меліорованих земель у контексті ринкової трансформації та структурної перебудови аграрного сектора регіону. *Агросвіт*. 2017. № 19–20. С. 3–12. URL: http://www.agrosvit.info/?op=1&z=2484&i=0 (дата звернення: 26.09.2018).

5.5. Правила оформлення додатків

Додатки оформляються як продовження пояснювальної записки і розміщуються в порядку посилання на них у тексті. У додатках розміщують рисунки, таблиці, тексти допоміжного характеру, розрахунки.

Додаток повинен мати заголовок, розміщений угорі аркуша симетрично відносно тексту сторінки, написаний малими літерами, з першої великої. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої пишуть слово «Додаток__» і велику літеру, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер: Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь (наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т.д.). Один додаток в роботі позначається як «Додаток А».

Ілюстрації, таблиці, формули, що є у тексті додатка, нумерують в межах кожного додатка (наприклад, «Рис. А.4» – четвертий рисунок додатка А, «формула (А.2)» – друга формула додатка А, «Таблиця А.1» – перша таблиця додатка А).

6. ПЕРЕВІРКА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

За підсумками процесу підготовки та захисту кваліфікаційної роботи здобувач має досянути передбачених в освітньо-професійній програмі «Міжнародні економічні відносини» програмних результатів навчання (ПРП). Перевірка їх досягення здійснюється як під час виконання роботи з боку наукового керівника, відповідальних осіб випускової кафедри, рецензентів, так і під час захисту кваліфікаційної роботи – Екзаменаційною комісією.

Механізм перевірки досягнення програмних результатів навчання за підсумками підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра представлено у таблиці 1.

Таблиця 1. – Механізм перевірки досягнення програмних результатів навчання за підсумками підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра

Програмний результат навчання згідно освітньої програми	Частина кваліфікаційної роботи, презентація, процес захисту	Предмет оцінювання
ПР 01. Мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин	Анотація українською та іноземною мовами; презентація; доповідь під час захисту; відповіді на запитання ЕК	Ступінь володіння професійною термінологією, якість письмової та усної комунікації державною та іноземною мовами, логічність і переконливість представлення результатів дослідження.
ПР 02. Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень	Проєктно-рекомендаційний розділ; висновки; захист роботи	Рівень обґрунтованості запропонованих рішень, використання підходів і методик міжнародних організацій, здатність пропонувати альтернативні варіанти вирішення проблем.
ПР 03. Систематизувати, синтезувати й упорядковувати отриману інформацію	Теоретичний розділ; аналітичний розділ; висновки	Повнота та якість аналізу джерел, логічність структури дослідження, коректність використання аналітичного інструментарію та спеціалізованого програмного забезпечення.
ПР 04. Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог	Аналітичний розділ; проєктно-рекомендаційний розділ	Здатність обґрунтовувати управлінські та економічні рішення в умовах невизначеності, ризику та обмеженості інформації.
ПР 05. Оцінювати ступінь складності завдань при	Вступ; аналітичний і проєктно-	Обґрунтованість постановки мети та завдань, відповідність

плануванні діяльності та опрацюванні її результатів	рекомендаційний розділи	використаних методів складності досліджуваної проблеми.
ПР 06. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти	Теоретичний розділ; аналітичний розділ; список використаних джерел	Повнота та якість аналізу нормативно-правових актів, міжнародних угод, аналітичних оглядів та статистичних джерел.
ПР 08. Розробляти та досліджувати адаптивні моделі вирівнювання дисбалансів та нівелювання загроз глобального розвитку	Проєктно-рекомендаційний розділ; висновки	Якість розроблених моделей і рекомендацій, їх практична цінність та можливість застосування для вирішення міжнародних економічних проблем.
ПР 09. Здійснювати моніторинг, аналіз, оцінку діяльності глобальних фірм	Аналітичний розділ	Повнота оцінювання діяльності міжнародних компаній, ідентифікація конкурентних переваг та позицій на світових ринках.
ПР 10. Розуміти закономірності та тенденції розвитку світового господарства і феномену нової економіки	Теоретичний розділ; аналітичний розділ	Глибина аналізу сучасних тенденцій світової економіки, процесів цифровізації, інноваційного розвитку та міжнародного науково-технологічного обміну.
ПР 11. Розуміти сутність соціального виміру глобального економічного розвитку	Теоретичний розділ; проєктно-рекомендаційний розділ	Здатність враховувати принципи соціальної відповідальності та сталого розвитку при формулюванні рекомендацій.
ПР 12. Визначати геоекономічні стратегії країн та їхні регіональні економічні пріоритети	Теоретичний розділ; аналітичний розділ; висновки	Коректність аналізу геоекономічних стратегій, економічних інтересів держав та безпекової компоненти міжнародних економічних відносин.
ПР 13. Ідентифікувати зміни кон’юнктури	Аналітичний розділ; проєктно-	Якість аналізу ринкової кон’юнктури,

ринків під дією невизначених факторів	рекомендаційний розділ	обґрунтованість прогнозів і оцінки наслідків запропонованих рішень.
ПР 14. Презентувати результати власних досліджень шляхом підготовки наукових публікацій і апробації на наукових заходах	Доповідь на захисті; презентація; наукові публікації за темою роботи (за наявності)	Рівень представлення результатів дослідження, якість презентаційних матеріалів, наявність елементів апробації результатів дослідження.
ПР 15. Мати необхідні знання та навички для вирішування актуальних проблем компанії	Аналітичний та проєктно-рекомендаційний розділи	Обґрунтованість практичних рекомендацій щодо підвищення ефективності діяльності суб'єктів міжнародного бізнесу в умовах турбулентного середовища.
ПР 16. Оцінювати та аналізувати економічні й соціальні умови здійснення підприємницької діяльності в міжнародному бізнес-середовищі	Аналітичний розділ; висновки	Повнота оцінювання міжнародного бізнес-середовища, аналіз факторів впливу на підприємницьку діяльність та обґрунтованість висновків.
Дотримання принципів академічної доброчесності	Усі розділи кваліфікаційної роботи, презентація та процедура захисту	Відсутність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації; коректність цитування та оформлення джерел; самостійність виконання дослідження.

Оцінювання кваліфікаційної роботи здійснюється за результатами її захисту перед ЕК.

Захист роботи оцінюється за національною шкалою (5-бальна шкала) та за шкалою ECTS. При оцінюванні роботи враховуються: оцінки роботи рецензентами; оцінка роботи науковим керівником; оцінки членів ЕК, з урахуванням рівня доповіді здобувача та точності відповідей на поставлені запитання при захисті роботи. Підсумкова оцінка формується як середня з оцінок усіх членів ЕК. Оцінку за захист кваліфікаційної роботи виставляють за певними параметрами: науковий рівень роботи, практичне спрямування

роботи, логіка розкриття теми, стиль під час доповіді, оформлення роботи, матеріалів до неї, відповіді на питання членів ЕК тощо.

Оцінка «відмінно» (А – за системою ECTS) виставляється, якщо: робота відповідає обраній темі; виконана в установлені терміни; зроблено власне оцінювання різних літературних джерел; використано сучасні методи дослідження; проведено комплексні розрахунки; на захисті здобувач показав самостійне та глибоке володіння змістом роботи, вміло використовував ілюстративний матеріал, вірно та повно давав відповіді на запитання членів ЕК, вільно володів науковою фаховою термінологією.

Оцінка «добре»:

(В – за системою ECTS) виставляється, якщо: робота відповідає обраній темі та виконана в установлені терміни; зроблено власне оцінювання різних літературних джерел; використано сучасні методи дослідження; проведено комплексні розрахунки; на захисті здобувач показав самостійне та глибоке володіння змістом роботи, використовував ілюстративний матеріал, проте допускав неточності при відповіді на запитання і не зумів їх повністю виправити після того, як на них звернули увагу члени ЕК, в основному володіє науковою фаховою термінологією;

(С – за системою ECTS) виставляється, якщо: робота відповідає обраній темі; виконана в установлені терміни; логічно обґрунтована структура роботи; зроблено оцінювання використаних літературних джерел; самостійно проведено аналітичне дослідження, але зроблені висновки та сформульовані пропозиції не є достатньо аргументованими; мають місце окремі зауваження в рецензії та у відгуку керівника; на захисті здобувач в основному володів змістом роботи, під час доповіді використовував ілюстративний матеріал (але в ньому були деякі помилки та неточності), при відповіді на запитання допускав незначні неточності, які він не зумів повністю виправити після зауваження членів ЕК, в основному володіє науковою фаховою термінологією.

Оцінка «задовільно»:

(D – за системою ECTS) виставляється, якщо: тема роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру; нечітко сформульована мета роботи; теоретичний розділ має відсутнє власне оцінювання різних літературних джерел; наукова полеміка відсутня; в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми, креслення) не завжди обґрунтований; пропозиції обґрунтовані непереконливо; рецензія і відгуки позитивні, але містять окремі зауваження; доповідь повністю прочитана за підготовленим текстом; не всі відповіді на питання членів ЕК правильні або повні; присутні зауваження щодо оформлення роботи; окремі фахові терміни здобувач вживає не за їх точним призначенням.

(Е – за системою ECTS) виставляється, якщо: тема кваліфікаційної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру; нечітко сформульована мета роботи; відсутнє власне оцінювання різних

літературних джерел; наукова полеміка відсутня; в аналітичній частині є надлишок елементів описовості; добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми, креслення) не завжди обґрунтований; сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування; рецензія і відгуки позитивні, але містять суттєві зауваження; є порушення вимог щодо оформлення роботи; доповідь прочитана, під час доповіді використовувався ілюстративний матеріал, в якому є помилки та неточності, а його коментар здійснювався з труднощами; відповіді на запитання членів ЕК були дані нечітко; фахові терміни здобувач застосовував не за їх точним призначенням.

Оцінка «незадовільно» виставляється якщо: нечітко сформульована мета роботи; розділи немають логічного зв'язку між собою; відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел; аналіз виконаний поверхово, переважає описовість; запропоновані заходи та їх обґрунтування неповні та з аналізу не випливають; оформлення роботи далеке від зразкового; рецензія і відгук керівника негативні; здобувач не володіє частиною змісту роботи, його доповідь нелогічна, містить серйозні помилки, ряд висновків є неправильним; під час доповіді використовувався ілюстративний матеріал, зміст якого здобувач прокоментувати не міг; відповіді на запитання членів ЕК були нечіткими і поверховими; знання фахових термінів відсутнє.

Якщо голоси членів ЕК в оцінюванні кваліфікаційної роботи розділилися порівну, то для прийняття остаточного оціночного судження вирішальним є голос голови ЕК. На відкритому засіданні в день захисту голова ЕК повідомляє рішення про оцінку робіт. Оцінка роботи, виставлена ЕК, заноситься секретарем у протокол засідання ЕК і затверджується підписами голови і членів ЕК. Позитивна оцінка ЕК привселюдного захисту роботи здобувачем є підставою для присвоєння йому відповідного ступеню вищої освіти, кваліфікації (згідно з освітньою програмою) та є прямою рекомендацією для видачі документа про вищу освіту та додатку до нього встановленого зразка. Якщо здобувач отримав незадовільну оцінку за результатами захисту роботи, то йому не видається документ про вищу освіту та додатку до нього встановленого зразка.

Здобувач освіти, котрий отримав на захисті кваліфікаційної роботи незадовільну оцінку відраховується з університету і йому видається академічна довідка установленого зразка. При цьому він має право на проходження повторної процедури захисту роботи з наступного навчального року впродовж трьох наступних років після відрахування з університету. Повторний захист здійснюється в період роботи ЕК для здобувачів відповідного рівня вищої освіти відповідної освітньої програми. Повторний захист здобувача, котрий отримав незадовільну оцінку, може відбутися за умови позитивного рішення ЕК, яка визначає право представити на повторний захист цю ж роботу, але доопрацьовану, чи представити роботу на нову тему, визначену випусковою кафедрою. Це рішення по конкретному здобувачу освіти зазначається у протоколі засідання ЕК та в наказі на його відрахування.

Якщо в кваліфікаційній роботі здобувача встановлено наявність високого рівня академічного плагіату у відповідності до Порядку, то повторний захист роботи на цю ж тему не дозволяється. Право на захист мають також ті здобувачі, які завершили лише теоретичний курс, але вчасно не представили роботу до захисту. Повторний захист кваліфікаційної роботи здобувачем освіти з метою підвищення оцінки не дозволяється.

У разі незгоди з підсумковою оцінкою захисту роботи, здобувач освіти має право подати апеляційну заяву. Вона подається особисто здобувачем освіти на ім'я ректора ЛНТУ у день оголошення результатів оцінювання. Наказом ректора для розгляду заяви створюється апеляційна комісія, до складу якої входять два фахівці з достатнім рівнем компетентності у відповідній галузі знань (немають бути членами ЕК), перший проректор ЛНТУ (голова комісії) та секретар (працівник юридичного відділу). Комісія повинна в термін 2-х днів розглянути заяву. До роботи апеляційної комісії можуть залучатися голова ЕК та здобувач для подання пояснень. За результатами розгляду апеляційної заяви здобувачу можуть відмовити в задоволенні апеляційної заяви через відсутність підстав для зміни результату оцінювання або призначити повторне проведення захисту. В останньому випадку до складу ЕК вводять одного із членів апеляційної комісії. Результати повторного проведення підсумкової атестації не підлягають оскарженню.

ДОДАТКИ

Додаток А
Зразок написання тексту заяви на затвердження теми та наукового керівника кваліфікаційної роботи

Завідувачу кафедри економіки та
міжнародних економічних відносин
д.е.н., професору Шубалому О.М.
здобувача другого (магістерського) рівня
вищої освіти спеціальності С1 Економіка
та міжнародні економічні відносини (за
спеціалізаціями), спеціалізація С1.02.
Міжнародні економічні відносини
ОПП «Міжнародні економічні
відносини»
академічної групи МЕВм-21(МЕВмз-21)
Василюка Василя Васильовича
Тел. +380673332255

ЗАЯВА

Прошу Вас, затвердити тему кваліфікаційної роботи магістра: «_____» та призначити науковим керівником роботи к.(д.)е.н., доцента(професора) кафедри економіки та міжнародних економічних відносин ПІБ.

Дата Підпис

Додаток Б

Супровідні матеріали, що підтверджують дотримання здобувачем принципу академічної доброчесності

Б.1. Зразок написання тексту заяви про самостійність виконання кваліфікаційної роботи здобувачем

Завідувачу кафедри
_____
(повна назва кафедри)
_____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по батькові)
Здобувача вищої освіти_____
(назва групи, прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА
щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи/проєкту,

Я, _____, здобувач вищої освіти _____ курсу _____ групи ____ факультету заявляю: моя кваліфікаційна робота на тему: «_____
_____»,
(*назва роботи)*

яка надається у екзаменаційну комісію із захисту кваліфікаційної роботи/проєкту _____ для захисту виконана самостійно і не містить ознак академічного плагіату.

Одночасно заявляю, що ця робота/проєкт:

1. Не порушує авторських прав відповідно до Закону України «Про авторське право та суміжні права», зокрема статті 21-25;

2. Не використовувалась іншими особами, а також дані та інформація не отримувались в недозволений спосіб і не передавалась іншим особам;

3. Подається до захисту вперше.

Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, у тому числі із захищених раніше кваліфікаційних робіт/проєктів, кандидатських і докторських дисертацій, мають відповідні посилання.

Крім того, я заявляю, що зміст кваліфікаційної(-го) роботи/проєкту, поданої мною відповідальній особі за інструментальну перевірку на академічний плагіат та секретарю екзаменаційної комісії, що міститься в переданому електронному носії, є ідентичним друкованій версії .

Водночас погоджуюся на розміщення електронної версії роботи в інституційному репозитарії ЛНТУ відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

Я ознайомлений(-а) з чинним Кодексом Честі Луцького НТУ, Положення про протидію та запобіганню академічному плагіату, про організацію освітнього процесу у Луцькому національному технічному університеті, за яким виявлення академічного плагіату є підставою для відмови в допуску моєї кваліфікаційної(-го) роботи/проєкту до публічного захисту та повторного захисту кваліфікаційної(-го) роботи/проєкту на ту саму тему.

Дата Підпис здобувача вищої освіти

Б.2. Зразок рішення експерта

Рішення експерта
кафедри _____
про допуск роботи до захисту

Підтверджую ознайомлення з результатом звіту подібності щодо роботи, генерованого Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту:

Назва: _____

Автор: _____

Спеціальність: _____

Після аналізу звіту подібності зроблено такий висновок:

1) Запозичення, виявлені в роботі, є законними і не є плагіатом (далі – зазначаються підстави віднесення запозичень до правомірних). Робота приймається до захисту.

2) Виявлені запозичення не є плагіатом, розміщені в розділах, які не описують безпосередньо авторське дослідження, але кількість цитат перевищує обсяг, виправданий поставленою метою роботи (далі – зазначаються детальні та аргументовані підстави віднесення запозичень до правомірних). Робота приймається до захисту, але має бути відкоригована. Відкоригований варіант має бути поданий на кафедру за 7 днів до захисту.

3) Виявлені запозичення не є плагіатом, але частково розміщені в розділах, які описують безпосередньо авторське дослідження, а кількість цитат перевищує обсяг, виправданий поставленою метою роботи. В зв'язку з цим мета роботи та поставлені завдання не були досягнені. Робота може бути допущена до захисту (наступного року) після того як буде відкоригована та допрацьована і успішно пройде повторну перевірку на академічний плагіат.

4) Робота містить навмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного плагіату. Робота містить фабрикацію або фальсифікацію даних. Робота не допускається до захисту.

5) Інше: .....

6) Підтвердження:

.....

Дата прийняття рішення

Науковий керівник
кваліфікаційної роботи _____ *Прізвище та ініціали*
Підпис

Б.3. Зразок заяви здобувача на повторну перевірку кваліфікаційної роботи

Завідувачу кафедри

_____

(повна назва кафедри)

_____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по батькові)

Здобувача вищої освіти

_____

_____

(назва групи, прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу дозволити повторно перевірити мою кваліфікаційну роботу/проєкт на тему: «_____
_____»

(назва роботи/проєкту)

на наявність академічного плагіату.

Кількість сторінок для перевірки: _____.

Усі запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання.

Погоджуюся, що неуспішне оцінювання повторної перевірки на академічний плагіат є підставою для відмови в допуску до захисту моєї кваліфікаційної роботи/проєкту відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії Луцького національного технічного університету.

дата підпис студента

Науковий керівник кваліфікаційної роботи/проєкту _____ *Прізвище та ініціали*
Підпис

Гарант освітньої програми _____ *Прізвище та ініціали*
Підпис

Б.4. Зразок першої сторінки результатів інструментальної перевірки кваліфікаційної роботи на академічний плагіат



StrikePlagiarism.com

Дата звіту 12/5/2025
Дата редагування ---

Звіт не був оцінений

Звіт подібності

Метадані

Назва організації
Lutsk National Technical University
Заголовок
2025_292_Ляшко_В.В.
Автор
Ляшко Віта ВікторівнаНауковий керівник / Експерт
підрозділ
Lutsk National Technical University

Обсяг знайдених подібностей

Коефіцієнт подібності визначає, який відсоток тексту по відношенню до загального обсягу тексту було знайдено в різних джерелах. Зверніть увагу, що високі значення коефіцієнта не автоматично означають плагіат. Звіт має аналізувати компетентна / уповноважена особа.

9.76%
9.76%
КП 1

7.29%
7.29%
КЦ

12919
Кількість слів

106967
Кількість символів

Тривога

У цьому розділі ви знайдете інформацію щодо текстових спотворень. Ці спотворення в тексті можуть говорити про МОЖЛИВІ маніпуляції в тексті. Спотворення в тексті можуть мати навмисний характер, але частіше характер технічних помилок при конвертації документа та його збереженні, тому ми рекомендуємо вам підходити до аналізу цього модуля відповідально. У разі виникнення запитань, просимо звертатися до нашої служби підтримки.

Заміна букв	R	1
Інтервали	A→	0
Мікропробіли	¶	4
Білі знаки	¶	0
Парафрази (SmartMarks)	a	69

Джерела

Нижче наведений список джерел. В цьому списку є джерела із різних баз даних. Колір тексту означає в якому джерелі він був знайдений. Ці джерела і значення Коефіцієнту Подібності не відображають прямого плагіату. Необхідно відкрити кожне джерело і проаналізувати зміст і правильність оформлення джерела.

Додаток В

Титульна сторінка до кваліфікаційної роботи магістра

Міністерство освіти і науки України

Луцький національний технічний університет

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет бізнесу та права

(повне найменування факультету)

Кафедра економіки та міжнародних економічних відносин

(повна найменування кафедри)

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
ЗА СТУПЕНЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МАГІСТР»

НАЗВА РОБОТИ

спеціальність С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)
спеціалізація С1.02 Міжнародні економічні відносини

освітня програма Міжнародні економічні відносини

Виконав: здобувач вищої освіти
групи МЕВм-21
Іванюк Іван Іванович

_____
(підпис)

Керівник:
Д._н. (к._.н.), професор (доцент)
Романюк Роман Романович

_____
(підпис)

Кваліфікаційну роботу
допущено до захисту
«___» _____ 20__ р.
Д._н. (к._.н.), професор (доцент)
Гарант освітньої програми:

_____

_____
(підпис)

Луцьк – 202_ року

Додаток Г
Завдання до кваліфікаційної роботи магістра

ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____
Кафедра _____
Ступінь вищої освіти: другий (магістерський)
Спеціальність: _____
Спеціалізація: _____
Освітня програма: _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
_____
«___» _____202__ р.

ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема кваліфікаційної роботи _____
_____
_____

Керівник роботи: _____
затверджені наказом закладу вищої освіти від «___» _____ 202_ р. №___

2. Строк подання здобувачем вищої освіти кваліфікаційної роботи «___»_____ 202_ р.

3. Вихідні дані до роботи _____
_____
_____
_____

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, що потрібно розробити):

_____
_____
_____
_____

5. Перелік графічного (ілюстративного) матеріалу: _____
_____
_____
_____
_____

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис	
		завдання видав	завдання прийняв
Теоретичний розділ			
Аналітичний розділ			
Проектний розділ			
Висновки			

7. Дата видачі завдання «___» _____ 202__ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи бакалавра	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	*Обґрунтування теми*		
2.	*Огляд літератури із досліджуваної проблеми*		
3.	*Теоретичний розділ*		
4.	*Аналітичний розділ*		
5.	*Проектний розділ*		
6.	*Висновки*		
7.	*Формування списку використаних джерел*		
8.	*Формування додатків*		
9.	*Оформлення ілюстративного матеріалу*		
10.	*Попередній захист кваліфікаційної роботи*		
11.	*Нормоконтроль*		
12.	*Інструментальна перевірка на академічний плагіат*		
13.	*Представлення кваліфікаційної роботи магістра до захисту*		

Здобувач вищої освіти _____ (_____)
(підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник кваліфікаційної роботи _____ (_____)
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток Д
Зразок анотації до кваліфікаційної роботи магістра

АНОТАЦІЯ

Ющенко А.М. Інвестиційне середовище України в системі залучення іноземних капіталовкладень. Рукопис.

Кваліфікаційна робота магістра ОПП «Міжнародні економічні відносини» спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) спеціалізація С1.02 Міжнародні економічні відносини. Луцький національний технічний університет. Луцьк 202__р.

Метою магістерської роботи є дослідження та аналіз обсягів іноземних інвестицій в Україні, визначення факторів, які забезпечують позитивний інвестиційний імідж країни на міжнародній арені та окреслити основні напрями формування інвестиційного середовища в контексті залучення іноземних капіталовкладень.

Об'єктом дослідження є сучасне інвестиційне середовище України. Предметом дослідження є теоретичні та прикладні аспекти формування та розвитку інвестиційного середовища України.

У магістерській роботі досліджено теоретико-методологічні засади розуміння середовища інвестиційної діяльності, а саме: охарактеризовано сутність інвестицій та інвестиційного середовища, його структуру та еламенти, досліджено роль інвестиційного середовища у залученні прямих іноземних інвестицій; окреслені основні аспекти державної політики сприяння залученню іноземних інвестицій в економіку України.

Проведено аналіз та оцінку сучасного інвестиційного середовища України через призму міжнародного рейтингування, зокрема:зроблено аналіз динаміки інвестиційної діяльності в Україні в контексті залучення іноземних капіталовкладень, проведено структурний аналіз факторів гальмування інвестиційної активності іноземних інвесторів, зроблена оцінка інвестиційної привабливості України через призму міжнародних рейтингів.

Окреслено пріоритетні вектори розвитку та оптимізації інвестиційного середовища в Україні: визначено головні проблеми інвестиційної привабливості України як мотивуючого чинника інвестиційної діяльності, обґрунтовано стратегічні напрями розвитку інвестиційної привабливості національної економіки в сучасних умовах господарювання.

Основні наукові результати дослідження отримані на основі використання загальнонаукових методів теоретичного узагальнення, порівняння, групування, методів комплексного та структурного аналізу, синтезу, моделювання, уявного експерименту.

Практичне значення одержаних результатів дослідження полягає в тому, що сформульовані в магістерській роботі теоретичні положення, результати і висновки можуть бути використані:

- у науково-дослідницькій сфері – для проведення подальших наукових досліджень питань стратегічних шляхів розвитку інвестиційної привабливості національної економіки в сучасних умовах господарювання;
- у нормотворчій діяльності – для розроблення нормативно-правових актів і вдосконалення законодавства України у напрямках залучення інвестицій в Україну в умовах динамічного розвитку міжнародного середовища;
- у навчальному процесі – під час підготовки підручників і навчально-методичних посібників з міжнародних економічних відносин.

Загальний обсяг роботи __ сторінок. Робота містить _ таблиць, _ рисунків, додатки. Список використаних джерел включає _ позицій.

Ключові слова: інвестиції, інвестиційна діяльність, інвестиційне середовище, прямі іноземні інвестиції, інвестиційна привабливість, міжнародні рейтинги, конкурентне середовище, національна економіка.

Додаток Е

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет

Факультет _____
Кафедра _____

ВІДГУК
КЕРІВНИКА НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

Здобувач вищої освіти

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

група _____

Тема кваліфікаційної роботи _____
_____
Керівник _____
Актуальність теми _____
_____
_____
_____
_____
Об'єкт дослідження _____
_____
_____
_____
Характеристика теоретичного рівня, наявності самостійних розробок і практичної значимості роботи_____
_____
_____
_____
_____
_____
Зауваження та недоліки _____
_____
_____
_____
_____
Загальний висновок _____

Керівник_____ (_____)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

«___» _____ 202__ р.

Додаток Ж

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет

Рецензія
на кваліфікаційну роботу

Здобувач вищої освіти: _____

Тема: _____
_____

Коротка характеристика кваліфікаційної роботи:_____
_____
_____
_____
_____
Самостійні розробки і пропозиції автора: _____
_____
_____
_____
_____
_____
Практичне значення роботи: _____
_____
_____
_____
_____
Недоліки: _____
_____
_____
_____
_____
Загальний висновок: _____
_____
_____
_____
_____
_____
Рецензент: _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, посада)

Рецензент кваліфікаційної роботи _____
(підпис)

«___» _____ 202__ р.

Додаток К
Зразок оформлення рисунків в роботі

1) Рисунок є розробкою автора



Рисунок 3.1. Напрями впливу міжнародних фінансових інституцій щодо детінізації глобальної економіки

Джерело: авторська розробка

2) Рисунок складений на основі запозичених даних

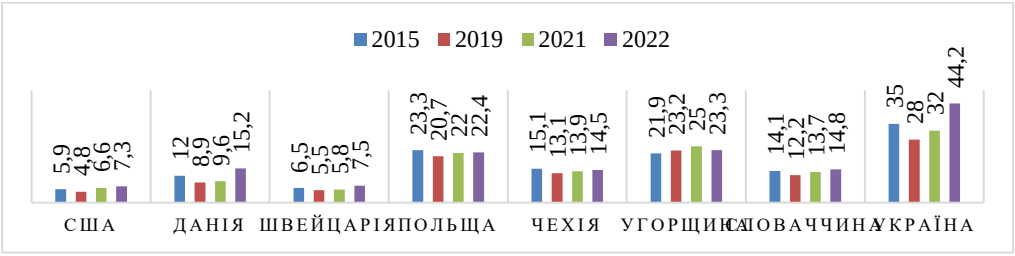

Рисунок 2.1. Динаміка рівня тіньової економіки країн світу, 2015-2022 р.

Джерело: складено за [3; 4].

3) Рисунок запозичено з джерела

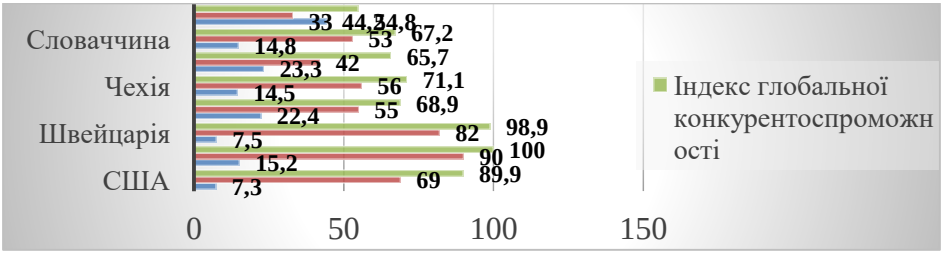

Рисунок 1.1. Значення індексу глобальної конкурентоспроможності, індексу сприйняття корупції та рівня тіньової економіки у 2022 р.

Джерело: [3].

Додаток Л
Зразок побудови таблиці

1) Таблиця є розробкою автора

Таблиця 3.1. – SWOT-аналіз еволюції цифрової економіки України

Сильні сторони	Слабкі сторони
Підвищення ефективності механізмів зворотного зв'язку зі споживачами товарів і послуг, в т.ч уряд Клієнтоорієнтовані бізнес-моделі Скорочений термін вибору постачальника та отримання послуг Високий рівень проникнення Інтернету, частка користувачів у загальній сукупності Реалізація Стратегії здійснення цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Системи управління державними фінансами до 2025 року	Недостатній рівень взаємодії з міжнародним середовищем у сфері науки та бізнесу Недостатній рівень правового захисту інтелектуальної діяльності власність у сфері цифрових розробок Низька якість Інтернету у віддалених територіях країни Недостатній рівень цифрових навичок населення Нерівномірна цифровізація в секторах економіки
Можливості	**Загрози**
Збільшення кількості спільних проектів з іноземними дослідниками та діловими партнерами Персоналізація медицини, підвищення доступності та якості медичної допомоги у віддалених територіях країни Підвищення доступності та якості освіти шляхом розвитку нових технологій Оптимізація бізнес-процесів, підвищення гнучкості та якості управлінських рішень, розвиток цифрових екосистем Зниження собівартості та підвищення якості державних послуг	Поява нових видів кіберзагроз Збільшення цифрового розриву між різними групами населення та різними секторами економіки Зростання міжнародної конкуренції та її глобалізація Посилення конкуренції з боку міжнародних компаній Зупинка бізнес-процесів у разі технічних, юридичних проблеми, воєнних дій на території країни

Джерело: авторська розробка

2) Таблиця складена на основі запозичених даних

Таблиця 1.1. – Підходи міжнародних організацій щодо визначення ключових компонентів Індустрії 4.0

Джерело	Технології
Світовий банк	П'яте покоління мобільного зв'язку; штучний інтелект; робототехніка; безпілотні транспортні засоби; Інтернет речей; 3Д друк; хмарні обчислення
ОЕСР	Штучний інтелект; блокчейн; Інтернет речей; великі дані; хмарні обчислення; відкрите програмне забезпечення; робототехніка; розподілені та нейронні обчислення; віртуальна реальність
Huawei Technologies Coi Oxford Economics	П’яте покоління мобільного зв'язку; хмарні обчислення; великі дані; Інтернет речей; штучний інтелект
Європейська комісія	Соціальні медіа; мобільні послуги; хмарні обчислення; Інтернет речей; рішення щодо захисту від кіберзлочинності; робототехніка; великі дані; 3Д друк; штучний інтелект
ЮНКТАД	Блокчейн; 3Д друк; Інтернет речей; 5G; хмарні обчислення; робототехніка; штучний інтелект та аналітика даних
Boston Consulting Group	Автономні «боти»; імітація; вертикальне, горизонтальне цілісне інтегрування; кібербезпека; хмарні системи; тривимірний друк; інтернет речей; доповнена реальність; великі дані та аналітика.

Джерело: складено за [1; 2].

3) Таблиця запозичена з джерела

Таблиця 2.1. – Джерела фінансування інноваційного розвитку в Україні у 2000-2020 рр.

Рік	Витрати на інновації млн.грн	У тому числі за рахунок							
		власних коштів підприємств		коштів державного бюджету		коштів інвесторів-нерезидентів		коштів інших джерел	
		млн.грн	у % до загального обсягу витрат на інновації	млн.грн	у % до загального обсягу витрат на інновації	млн.грн	у % до загального обсягу витрат на інновації	млн.грн	у % до загального обсягу витрат на інновації
2006	6160,0	5211,4	84,6	114,4	1,9	176,2	2,9	658,0	10,7
2007	10821,0	7969,7	73,7	144,8	1,3	321,8	3,0	2384,7	22,0
2008	11994,2	7264,0	60,6	336,9	2,8	115,4	1,0	4277,9	35,7
2009	7949,9	5169,4	65,0	127,0	1,6	1512,9	19,0	1140,6	14,3
2010	8045,5	4775,2	59,4	87,0	1,1	2411,4	30,0	771,9	9,6
2011	14333,9	7585,6	52,9	149,2	1,0	56,9	0,4	6542,2	45,6
2012	11480,6	7335,9	63,9	224,3	2,0	994,8	8,7	2925,6	25,5
2013	9562,6	6973,4	72,9	24,7	0,3	1253,2	13,1	1311,3	13,7
2014	7695,9	6540,3	85,0	344,1	4,5	138,7	1,8	672,8	8,7
2015	13813,7	13427,0	97,2	55,1	0,4	58,6	0,4	273,0	2,0
2016	23229,5	22036,0	94,9	179,0	0,8	23,4	0,1	991,1	4,3
2017	9117,5	7704,1	84,5	227,3	2,5	107,8	1,2	1078,3	11,8
2018	12180,1	10742,0	88,2	639,1	5,2	107,0	0,9	692,0	5,7
2019	14220,9	12474,9	87,7	556,5	3,9	42,5	0,3	1147,0	8,1
2020	14406,7	12297,7	85,4	279,5	1,9	125,3	0,9	1704,2	11,8

Джерело: [100].

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБОТАХ	3
2. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ ПОЛОЖЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	12
3. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	17
4. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРА	20
5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	24
6. ПЕРЕВІРКА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	33
ДОДАТКИ	40

Кваліфікаційна робота: методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи магістра для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Міжнародні економічні відносини» галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) спеціалізації С1.02 Міжнародні економічні відносини денної та заочної форм навчання / уклад. О.М. Зелінська, О.М. Лютак, Н.М. Галазюк. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 58 с.

Комп'ютерний набір та верстка: Зелінська О.М., Галазюк Н.М.

Редактор: Зелінська О.М., Галазюк Н.М.

Підп. до друку«__»_____2026 р. Формат 60x84/16. Папір офс.
Гарн. Таймс. Ум. друк. арк._.
Тираж 50 прим.

43018 м. Луцьк, вул. Львівська, 75
ВІП Луцького НТУ