Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет

Інформатика для бухгалтерів

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
освітньої програми «Облік і оподаткування»
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право,
спеціальності D1 Облік і оподаткування
денної та заочної форм навчання

Луцьк 2026

УДК 657.004.9
І74
Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозиторій ЛНТУ
Директор бібліотеки _____ Наталія ПОЛІЩУК
Рекомендовано до видання вченою радою факультету бізнесу та права ЛНТУ, протокол № ___ від «11» листопада 2026 року.
Голова вченої ради факультету бізнесу та права _____ Любов КОВАЛЬСЬКА
Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту ЛНТУ, протокол № 5 від «05» листопада 2026 року.
Завідувач кафедри обліку і аудиту _____ Оксана НУЖНА

Укладачі: _____Наталія ГОЛЯЧУК, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ЛНТУ
_____Тетяна ТАЛАХ, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ЛНТУ

Рецензент: _____ Оксана НУЖНА, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту ЛНТУ

Відповідальний за випуск: _____ Оксана НУЖНА, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту ЛНТУ.

І-74 **Інформатика для бухгалтерів** [Текст]: Методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спец. D1 Облік і оподаткування денної та заоч. форм навч. / уклад. Н.В. Голячук, Т.А. Талах. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 52 с.

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи сформовано відповідно до робочої програми курсу «Інформатика для бухгалтерів». Видання містить завдання до виконання самостійної роботи в програмі MS Excel 2016, MS Word 2016 MS PowerPoint 2016.
Призначене для здобувачів першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності D1 Облік і оподаткування освітньої програми «Облік і оподаткування».

© Н.В. Голячук, 2026
© Т.А. Талах, 2026

ЗМІСТ

Програма навчальної дисципліни	4
Комплексне практичне індивідуальне завдання	10
Практикум для самостійної роботи	20
Список рекомендованих джерел	48

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.
ОСНОВИ ІНФОРМАТИКИ ТА
РОБОТА З ПРОГРАМОЮ MS EXCEL

Тема 1. Теоретичні основи інформатики

Поняття «інформатика». Об'єкт, предмет інформатики. Кодування інформації. Двійкова система числення. Схеми передачі інформації. Історія виникнення обчислювальної техніки. Етапи розвитку комп'ютерної техніки.

Література: 4,6,7.

Тема 2: Початок роботи з програмою MS Excel 2016

Запуск Excel. Панелі завдань. Інтерфейс. Основні елементи інтерфейсу Excel. Панель швидкого доступу. Рядок стану. Стовпці. Рядки. Параметри за замовчіванням. Параметри інтерфейсу. Правопис. Збереження документа. Настроювання стрічки. Команди Excel. Робоча книга. Налаштування Excel. Параметри інтерфейсу. Створення робочої книги. Створення нової робочої книги на основі шаблону. Створення нового документа на основі існуючого документа. Збереження файлу нового документа.

Література: 1,5,7

Тема 3. Робоча книга в MS Excel 2016

Введення даних. Введення, редагування та форматування даних. Введення тексту і чисел. Рядок формул. Форматування клітинок. Вирівнювання. Числові формати. Текстові формати. Зміна формату даних в клітинках. Копіювання і переміщення вмісту клітинок. Автозавершення. Автоматизація введення даних. Автозаповнення. Прогресія. Автозаповнення клітинок елементами списку. Автозаповнення формулами.

Література: 1,5,7

Тема 4. Обчислення в MS Excel 2016

Формули. Посилання абсолютні і відносні. Відносна адресація. Абсолютна адресація. Стандартні функції. Використання майстра функцій. Пошук функції. Бібліотеку функцій. Аргументи функції. Підсумкові обчислення. Аналіз даних. Швидкий аналіз.

Література: 1,4,5,6,7.

Тема 5: Створення діаграм в MS Excel 2016

Діаграма і її основні елементи. Область побудови. Область діаграми. Категорії. Легенда. Підписи даних . Лінія тренду. Таблиця для побудови діаграми. Вибір типу діаграми. Рекомендовані діаграми. Форматування діаграми. Зміна типу діаграми. Зміна елементів діаграми. Переміщення діаграми на окремий аркуш.

Література: 1,4,5,7.

Тема 6. Сортування і фільтрація даних в MS Excel 2016

Сортування даних. Сортування й фільтр. Рівні сортування і напрями сортування. Фільтрація даних. Набір фільтрів. Числові фільтри.

Література: 1,4,5,7.

Тема 7. Зведені таблиці та діаграми в MS Excel 2016

Зведені таблиці. Майстер зведеної таблиці. Створення зведеної таблиці. Область Фільтри. Область Рядки. Область Стовпці. Область Значення. Параметри значення поля. Робота зі зведеною таблицею. Зведені діаграми

Література: 1,4,5,6,7.

Тема 8. Контроль помилок. Друк документів в MS Excel 2016

Помилки логічного характеру. Неправильний запис формули. Невірні формули.

Коди помилок. Причина виникнення та виправлення помилки. Циклічні посилання. Друкування робочого аркуша. Попередній перегляд документа. Параметри сторінки. Верхні і нижні колонтитули. Вибір області друку.

Література: 1,4,5,7.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2
РОБОТА З ТЕКСТОВОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ, СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

Тема 9. Початок роботи з MICROSOFT WORD 2016

Запуск Word. Інтерфейс. Первинне налаштування Word. Параметри за замовчуванням. Параметри інтерфейсу. Параметри відображення сторінок. Параметри друку. Перевірка правопису. Збереження документів. Налаштування стрічки. Панель швидкого доступу. Рядок стану.

Література: 2,5,6,7.

Тема 10. Робота з документами MS WORD 2016

Створення нового документа. Створення нового документа на основі шаблону. Збереження нового документа. Робота з вікнами. Режим перегляду документів. Упорядкування документів. Копіювання документів. Робота з текстом.

Параметри сторінки. Параметри шрифту. Шрифти. Параметри абзацу. Введення спеціальних і довільних символів. Введення формульних виразів.

Редагування тексту. Пошук і заміна тексту. Марковані і нумеровані списки. Форматування документа. Розділи документа. Додавання колонтитулів. Вставка номерів сторінок. Списки, зміст і покажчики. Зміст.

Література: 2,5,6,7.

Тема 11. Графічні об’єкти в документах MS WORD 2016

Робота з графічними об'єктами. Растрова графіка. Векторна графіка. Керування розміром і положенням графічних об'єктів. Керування порядком слідування об'єктів. Групування об'єктів. Використання експрес-стилів. Додавання напису до фігури. Вирівнювання і розподіл об'єктів. Керування растровими об'єктами. Створення векторних об'єктів. Створення текстових полів. Взаємодія графічного об'єкта з текстом.

Література: 2,4,5,6,7.

Тема 12. Робота з таблицями у MS WORD 2016

Створення таблиці. Форматування таблиці. Обчислення в таблицях Word. Вставка таблиць з електронних таблиць Excel.

Література: 2,4,5,6,7.

Тема 13. Діаграми у MS WORD 2016

Діаграма та її основні елементи. Створення діаграм у Word. Таблиця для побудови діаграми. Вибір типу діаграми. Вибір мірності діаграм. Внесення актуальних даних. Зміна діаграм. Вставка діаграм з електронних таблиць Excel.

Література: 2,4,5,6,7.

Тема 14. MICROSOFT POWERPOINT як засіб створення презентацій

Основні властивості PowerPoint. Структура презентацій PowerPoint. Запуск PowerPoint. Інтерфейс. Елементи інтерфейсу PowerPoint. Параметри за замовчуванням. Параметри інтерфейсу. Перевірка правопису. Збереження документа. Мовні параметри. Налаштування стрічки. Панель швидкого доступу. Рядок стану.

Література: 3,4,5,6,7.

Тема 15. Створення презентацій та налаштування їх показу в MS POWERPOINT

Етапи підготовки презентацій. Створення нової презентації. Створення нового документа на основі шаблону. Розмір слайдів. Загальні макети слайдів. Розміщення об’єктів на слайдах. Кольорова гама. Налаштування відтворення презентації. Показ слайдів. Зміна слайдів. Налаштування переходів між слайдами. Хронометраж. Швидкість переходу. Встановлення одного ефекту переходу до всіх слайдів. Керування відтворенням презентації. Клавіші для керування відтворенням презентації. Довільна демонстрація слайдів. Налаштування автоматичного перегляду презентації.

Література: 3,4,5,6,7.

Тема 16. Робота з графічними об’єктами в MS POWERPOINT

Растрова графіка. Векторна графіка. Керування розміром і положенням графічних об'єкті. Керування порядком слідування об'єктів. Групування об'єктів. Використання експрес– стилів. Додавання напису до фігури. Вирівнювання і розподіл об'єктів. Керування растровими об'єктами. Створення векторних об'єктів. Робота з зображеннями. Вставлення на слайд знімку екрана. Особливості представлення графічних об’єктів на слайдах.

Література: 3,4,5,6,7.

Тема 17. Тексти на слайдах в MS POWERPOINT

Створення текстових полів. Списки. Маркери. Введення спеціальних і довільних символів. Введення формульних виразів. Художнє оформлення тексту. Стиль WordArt. Особливості представлення текстів на слайдах. Формули.

Література: 3,4,5,6,7.

Тема 18. Таблиці на слайдах в MS POWERPOINT

Вставлення таблиць з документів Word чи Excel. Створення таблиць в PowerPoint. Автоматичні засоби створення таблиць. Форматування таблиці. Вставка таблиць з електронних таблиць Excel. Особливості демонстрації таблиць на слайдах.

Література: 1,5,6,7.

Тема 19. Діаграми на слайдах в MS POWERPOINT

Діаграма і її основні елементи. Лінія тренду. Підписи даних. Побудова діаграм. Вибір типу діаграми. Вибір мірності діаграми. Внесення актуальних даних. Зміна діаграм. Вибір макета діаграми. Стилі діаграм. Вставка діаграм з електронних таблиць Excel. Особливості демонстрації діаграм на слайдах. Анімація діаграм.

Література: 3,4,5,6,7.

Тема 20. Анімація об’єктів на слайдах в MS POWERPOINT

Основне призначення анімації. Групи анімаційних ефектів. Параметри ефектів. Тривалість. Ефекти групи. Шляхи переміщення.. Змінення шляху переміщення. Група ефектів. Вихід. Група ефектів Виокремлення. Рисунки SmartArt. Конструктор і Формат. Анімація рисунків SmartArt. Звуковий супровід. Область анімації. Параметри ефектів. Відео на слайдах.

Література: 3,4,5,6,7.

КОМПЛЕКСНЕ ПРАКТИЧНЕ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПІЗ) з дисципліни «Інформатика для бухгалтерів» виконується упродовж семестру. Виконання його є обов'язковою умовою успішного вивчення курсу та отримання позитивної оцінки.

Метою виконання індивідуального завдання є оволодіння навичками проведення аналітичної роботи. Індивідуальне завдання захищається під час семестру у години, виділені для індивідуальної роботи.

Завдання полягає в тому, що кожному студенту видається фінансова звітність підприємства за два роки. Студент повинен в MS Excel створити таблицю, в якій провести розрахунки фінансових коефіцієнтів діяльності підприємства за визначені періоди. Результат роботи – визначення бального показника фінансового стану. При цьому зміна балів у бік збільшення чи зменшення показує покращення чи погіршення фінансового становища підприємства.

Завантажте на свій комп'ютер файл Звітність до КПІЗ.

Порядок виконання завдання

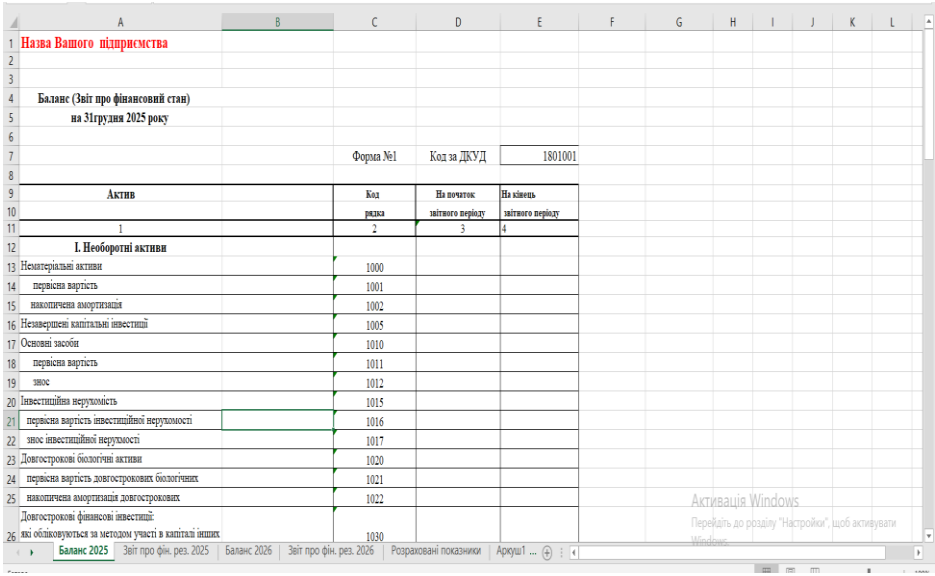
Відкрийте нову Книгу в MS Excel та назвіть **КПІЗ _прізвище студента (Ваше прізвище)**.

Книга «**КПІЗ _прізвище студента**» складається з 5 аркушів:

1. Баланс 2025
2. Звіт про фінансові результати 2025
3. Баланс 2026
4. Звіт про фінансові результати 2026
5. Розраховані показники

В таблиці, розміщені на аркушах 1-4 занести дані з фінансової звітності діючих підприємств.

На аркуші 1 – Баланс 2025 (рис.1) розмістити форму документа Баланс, комірки якого заповнити інформацією з Балансу підприємства за яким будуть проводитись розрахунки



Назва Вашого підприємства

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31грудня 2025 року

Форма №1 | Код за ДКУД | 1801001

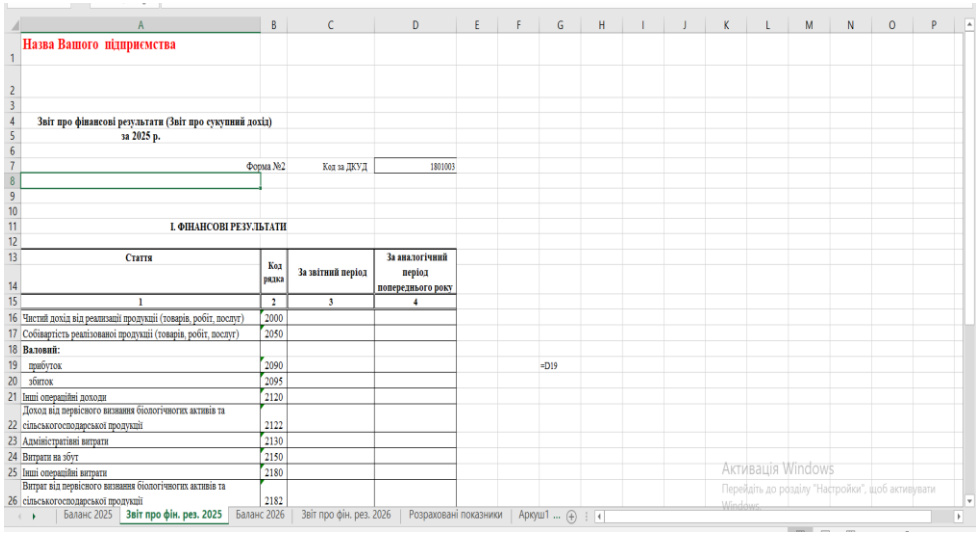
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016		
знос інвестиційної нерухомості	1017		
Довгострокові біологічні активи	1020		
первісна вартість довгострокових біологічних	1021		
накопичена амортизація довгострокових	1022		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших	1030		

Баланс 2025 | Звіт про фін. рез. 2025 | Баланс 2026 | Звіт про фін. рез. 2026 | Розраховані показники | Аркуш1 ...

Активація Windows
Перейдіть до розділу "Настройки", щоб активувати Windows.

Рисунок 1

На аркуші 2 – Звіт про фін.рез. 2025 (рис.2) розмістити форму фінансової звітності №2 «Звіт про фінансові результати»



Назва Вашого підприємства

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2025 р.

Форма №2 | Код за ДКУД | 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050		
Валовий:			
прибуток	2090		=D19
збиток	2095		
Інші операційні доходи	2120		
Дохід від первісного визнання біологічних активів та сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130		
Витрати на збут	2150		
Інші операційні витрати	2180		
Витрат від первісного визнання біологічних активів та сільськогосподарської продукції	2182		

Баланс 2025 | Звіт про фін. рез. 2025 | Баланс 2026 | Звіт про фін. рез. 2026 | Розраховані показники | Аркуш1 ...

Активація Windows
Перейдіть до розділу "Настройки", щоб активувати Windows.

Рисунок 2

Аналогічно створити форми документів на наступних двох аркушах Баланс 2026 та Звіт про фінансові результати 2026

На аркуші 5 «Розраховані показники», створити таблицю:

Аналіз фінансового стану підприємства

	A	B	C	D
1	Показник фінансового стану	Розраховані коефіцієнти		Бали
2		2025 рік	2026 рік	
3	Коефіцієнт покриття			
4	Коефіцієнт швидкої ліквідності			
5	Коефіцієнт абсолютної ліквідності			
6	Коефіцієнт автономії			
7	Коефіцієнт фінансової стабільності			
8	Коефіцієнт зовнішньої заборгованості			
9	Коефіцієнт оборотності активів			
10	Коефіцієнт фондовіддачі			
11	Коефіцієнт оборотності виробничих запасів			
12	Тривалість погашення дебіторської заборгованості			
13	Тривалість погашення кредиторської заборгованості			
14	Рентабельність залученого капіталу			
15	Рентабельність активів			
16	Рентабельність продажу			
17	Чиста рентабельність підприємства			
18	**РАЗОМ**			
19	**Висновки**			

Коли всі таблиці створені перейти до розрахунків.

Кожен коефіцієнт, зазначений в таблиці «Аналіз фінансового стану підприємства» має свій алгоритм розрахунку. Формули для розрахунку коефіцієнтів, наведені нижче. В кожній формулі вказується, з якої форми документа і з якого саме рядка береться число для розрахунків.

1. Коефіцієнт покриття

$$K_{n} = \frac{ф.1р.1195}{ф.1р.1695}; \quad (1)$$

2. Коефіцієнт швидкої ліквідності

$$K_{шл} = \frac{ф.1р.(1125+1135+1130+1145+1155+1160+1165+1190)}{ф.1р.1695}; \quad (2)$$

3. Коефіцієнт абсолютної ліквідності

$$K_{ал} = \frac{ф.1р.(1160+1165)}{ф.1р.1695}; \quad (3)$$

4. Коефіцієнт автономії

$$K_{а} = \frac{ф.1р.(1495+1595+1665)}{ф.1р.1900}; \quad (4)$$

5. Коефіцієнт фінансової стабільності

$$K_{фс} = \frac{ф.1р.1495}{ф.1р.1695}; \quad (5)$$

6. Коефіцієнт зовнішньої заборгованості

$$К_{з} = \frac{ф.1р.(1510+1600)}{ф.1р.1495}; \quad (6)$$

7. Коефіцієнт оборотності активів

$$К_{оа} = \frac{ф.2р.2000}{ф.1р.(1300поч.року+1300кінецьроку)\div 2}; \quad (7)$$

8. Коефіцієнт фондовіддачі

$$К_{ф} = \frac{ф.2р.2000}{ф.1р.(1095поч.року+1095кінецьроку)\div 2}; \quad (8)$$

9. Коефіцієнт оборотності виробничих запасів

$$К_{шл} = \frac{ф.1р.(1101+1102+1103+1104)}{ф.1р.1695}; \quad (9)$$

10. Тривалість погашення дебіторської заборгованості в днях

$$К_{дз} = \frac{ф.1р.(1125+1145+1155)}{ф.2р.2000} \cdot 360; \quad (10)$$

11. Тривалість погашення кредиторської заборгованості в днях

$$К_{кз} = \frac{ф.1р.1615}{ф.2р.2050} \cdot 360; \quad (11)$$

12. Рентабельність залученого капіталу

$$Р_{зк} = \frac{ф.2р.2290}{ф.1р.(1495поч.року+1495кінецьроку)\div 2}; \quad (12)$$

13. Рентабельність активів

$$P_a = \frac{ф.2\,р.2090}{ф.1р.(1300поч.року + 1300кінецьроку) \div 2};$$

(13)

14. Рентабельність продажу

$$P_n = \frac{ф.2\,р.2090}{ф.2\,р.2000};$$

(14)

15. Чиста рентабельність підприємства

$$P_ч = \frac{ф.2\,р.2350}{ф.2\,р.2000};$$

(15)

Заповнювати таблицю «Аналіз фінансового стану підприємства» розрахованими показниками починаємо з комірки **B3**, в яку необхідно записати формулу для автоматичного розрахунку показника – коефіцієнта покриття.

В формулах здійснюється посилання на дані фінансової звітності «Баланс 2025» - (Баланс 2025!) і «Звіт про фінансові результати 2025» - (Звіт про фін.рез.2025!), які розміщені на окремому листі електронних таблиць. Значення показника (коефіцієнт покриття) в таблиці розраховується за формулою:

= Баланс 2025!D49/ Баланс 2025!D100,

яка означає, що для розрахунку коефіцієнта покриття і з форми «Баланс 2025» взято дані з комірки D49 (усього за розділом 2, актив, рядок 1195) і поділено на дані з комірки D100 (усього за розділом 3, пасив, рядок 1695).

В комірку **C3** записати формулу, аналогічно попередній, але при цьому дані беруться з Балансу за 2026 рік:

= Баланс 2026!D49/ Баланс 2026!D100,

Далі, записуємо в кожну наступну комірку, стовпчиків В та С, формулу для розрахунку конкретного коефіцієнта. І таким чином, розраховуємо всі коефіцієнти.

Для розрахунку показника «Бали» в таблиці «Аналіз фінансового стану підприємства» використовується певний алгоритм дій, де кожному обчисленому показнику та визначеній тенденції присвоюють певну кількість балів на основі граничних значень показників, визначених у методиці інтегральної оцінки інвестиційної привабливості підприємств (табл. 1). Методика, визначення інтегральної оцінки підприємства за балами запропонована Івахненком С.В. у монографії «Комп'ютерний аудит» [8].

Таблиця 1

Інтегральна оцінка підприємства за балами [9]

Показник фінансового стану підприємства	Бал	Значення показника
1	2	3
Показники ліквідності підприємства		
Коефіцієнт покриття, граничне значення 2	9	К>2 і зростає
	6	К>2 і зменшується
	3	К<2 і зростає
	0	К<2 і зменшується
Коефіцієнт швидкої ліквідності, граничне значення 1	9	К>1 і зростає
	6	К>1 і зменшується
	3	К<1 і зростає
	0	К<1 і зменшується
Коефіцієнт абсолютної ліквідності, граничне значення 0,2	9	К>0,2 і зростає
	6	К>0,2 і зменшується
	3	К<0,2 і зростає
	0	К<0,2 і зменшується
Показники фінансової стійкості		
Коефіцієнт автономії, граничне значення 0,5	9	К>0,5 і зростає
	6	К>0,5 і зменшується
	3	К<0,5 і зростає
	0	К<0,5 і зменшується
Коефіцієнт фінансової стабільності, граничне значення 1	9	К>1 і зростає
	6	К>1 і зменшується
	3	К<1 і зростає
	0	К<1 і зменшується
Коефіцієнт зовнішньої заборгованості,	9	К>0,5 і зростає
	6	К>0,5 і зменшується

граничне значення 0,5	3	К<0,5 і зростає
	0	К<0,5 і зменшується
Показники ділової активності		
Коефіцієнт оборотності активів, граничне значення 2	9	К>2 і зростає
	6	К>2 і зменшується
	3	К<2 і зростає
	0	К<2 і зменшується
Коефіцієнт фондовіддачі, граничне значення 12	9	К>12 і зростає
	6	К>12 і зменшується
	3	К<12 і зростає
	0	К<12 і зменшується
Коефіцієнт оборотності виробничих запасів, граничне значення 12	9	К>12 і зростає
	6	К>12 і зменшується
	3	К<12 і зростає
	0	К<12 і зменшується
Тривалість погашення дебіторської заборгованості, граничне значення 30	9	К<30 і зменшується
	6	К<30 і зростає
	3	К>30 і зменшується
	0	К>30 і зростає
Тривалість погашення кредиторської заборгованості, граничне значення 30	9	К<30 і зменшується
	6	К<30 і зростає
	3	К>30 і зменшується
	0	К>30 і зростає
Показники рентабельності підприємства		
Рентабельність залученого капіталу, граничне значення 10%	9	К>10% і зростає
	6	К>10% і зменшується
	3	К<10% і зростає
	0	К<10% і зменшується
Рентабельність активів, граничне значення 10%	9	К>10% і зростає
	6	К>10% і зменшується
	3	К<10% і зростає
	0	К<10% і зменшується
Рентабельність продажу, граничне значення 10%	9	К>10% і зростає
	6	К>10% і зменшується
	3	К<10% і зростає
	0	К<10% і зменшується
Чиста рентабельність підприємства, граничне значення 10%	9	К>10% і зростає
	6	К>10% і зменшується
	3	К<10% і зростає
	0	К<10% і зменшується

У стовпчику D «Бали» в таблиці «Аналіз фінансового стану

підприємства» необхідно записати формули, які порівнюють отриманий результат, для першого року дослідження (стовпчик В), з гранично допустимими нормами кожного окремо взятого показника, і в залежності від зростання такого показника чи зменшення в порівнянні з розрахованим показником за наступний рік (стовпчик С), дозволяють автоматично визначити інтегральну оцінку за балами.

Формула для коефіцієнта покриття у комірці D3 матиме вигляд:

=IF(B3>=2; IF (B3<C3;9;6); IF (B3<2; IF (B3<C3;3;0)))

Записуємо подібні формули у всі комірки діапазону D3:D17, враховуючи значення відповідного показника із таблиці 1.

У комірці D18 записати формулу, яка визначить суму всіх розрахованих балів із діапазону D3:D17

На основі суми балів з комірки D18, отриманих за кожен розрахований коефіцієнт, визначається загальний фінансовий стан підприємства (табл. 2).

Таблиця 2

Результати аналізу фінансового стану підприємства [1]

Сума	Значення
>120	Фінансовий стан підприємства дуже стабільний. Підприємство має достатню кількість високоліквідних активів, є фінансово незалежним, має високу оборотність активів і хороші показники рентабельності
73—120	Фінансовий стан загалом стабільний, проте потребує покращення. Доцільно звернути увагу на проблемні показники, оцінити їх важливість для підприємства
25—72	Фінансове становище підприємства погане, основні показники не відповідають граничним значенням. Наявні тенденції погіршення фінансового стану
0—24	Негативна оцінка фінансового стану підприємства. Є великий ризик банкрутства

На основі розрахованих показників програма автоматично дає оцінку фінансового стану підприємства, що значно полегшує громіздке завдання.

Для цього у комірку D19 необхідно записати формулу. Використовуючи функцію **IF**, яка в залежності від набраної суми балів, визначеної у комірці D18 виведе на екран значення фінансового стану підприємства, яке подане в табл.2.

Якщо всі комірки заповнені вірно, то таблиця матиме вигляд (табл.3)

Таблиця 3

Аналіз фінансового стану ДП «Маневицьке лісове господарство»

Показник фінансового стану підприємства (нормативне значення показника)	Розраховані коефіцієнти		Бали
	2025	2026	
Коефіцієнт покриття	3,05	5,08	9
Коефіцієнт швидкої ліквідності	1,06	2,81	9
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,60	1,93	9
Коефіцієнт автономії	0,83	0,91	9
Коефіцієнт фінансової стабільності	2,20	6,57	9
Коефіцієнт зовнішньої заборгованості	0,00	0,00	0
Коефіцієнт оборотності активів	1,07	0,69	0
Коефіцієнт фондовіддачі	1,53	1,08	6
Коефіцієнт оборотності виробничих запасів	8,51	6,17	6
Тривалість погашення дебіторської заборгованості	5,32	7,76	6
Тривалість погашення кредиторської заборгованості	5,59	4,38	9
Рентабельність залученого капіталу	15,80	21,81	9
Рентабельність активів	28,91	11,40	6
Рентабельність продажу	26,96	38,99	9
Чиста рентабельність підприємства	6,56	23,41	3
РАЗОМ	-	-	**99**
Висновки	Фінансовий стан загалом стабільний, проте потребує покращення. Доцільно звернути увагу на проблемні показники, оцінити їх важливість для підприємства		

ПРАКТИКУМ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

1. РОБОТА В MS EXCEL

Завдання 1: Облік витрат палива на автомобілі

Використовуючи функції MS Excel створити таблиці для обліку фактично витраченого палива і розрахунку нормативної витрати палива на виконання фактичної роботи, використовуючи такий приклад:

1. З подорожнього листа установлено, що легковий автомобіль таксі ГАЗ-24-10, що працював в гірській місцевості на висоті 500 — 2500 метрів за межами приміської зони на дорозі з бітумомінеральним покриттям, здійснив пробіг 244 кілометри.

Нормативна витрата палива розраховується за формулою:

$$Q_н = 0{,}01 \times Hs \times S \times (1 + \sum К)$$

де, **Hs** - базова лінійна норма витрати палива для легкового автомобіля ГАЗ-24-10;

S - пробіг автомобіля;

∑К – сумарний коригуючий коефіцієнт, %:

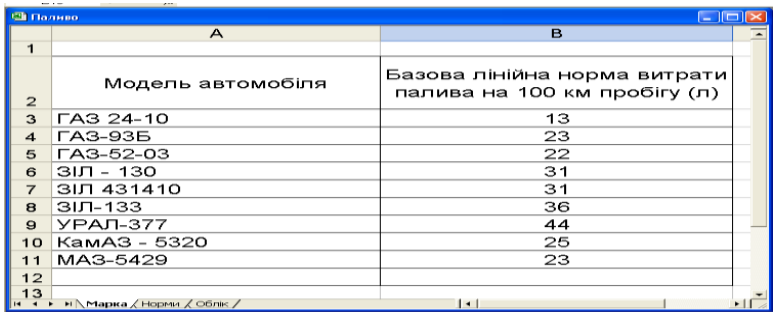
К1 - надбавка за роботу в гірській місцевості на висоті над рівнем моря від 500 до 1500 метрів;

К2 - зниження за роботу за межами приміської зони на дорозі з бітумомінеральним покриттям.

Порядок виконання роботи:

Для автоматизації розрахунків створимо в Excel книгу з назвою «Витрата палива», в якій знаходитиметься три робочих аркуші: Марка; Норми; Облік.

На робочому аркуші «Марка» (рис.1.1) в діапазоні A2:B11 створена таблиця для введення найменування моделі автомобіля та його базової лінійної норми витрати палива на 100 км пробігу автомобіля.



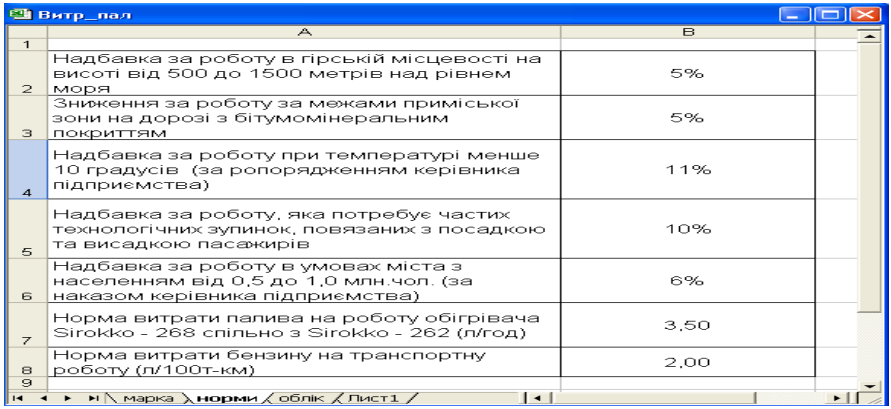
Паливо

	A	B
1		
2	Модель автомобіля	Базова лінійна норма витрати палива на 100 км пробігу (л)
3	ГАЗ 24-10	13
4	ГАЗ-93Б	23
5	ГАЗ-52-03	22
6	ЗІЛ - 130	31
7	ЗІЛ 431410	31
8	ЗІЛ-133	36
9	УРАЛ-377	44
10	КамАЗ - 5320	25
11	МАЗ-5429	23
12		
13		

Марка / Норми / Облік /

Рисунок 1.1. Робочий аркуш «Марка»

На аркуші «Норми» (рис. 1.2) необхідно записати коригуючі коефіцієнти, які дають можливість враховувати виконану транспортну роботу, кліматичні, дорожні та інші умови експлуатації автомобіля, а також специфіку роботи та місцезнаходження підприємства.



Витр_пал

	A	B
1		
2	Надбавка за роботу в гірській місцевості на висоті від 500 до 1500 метрів над рівнем моря	5%
3	Зниження за роботу за межами приміської зони на дорозі з бітумомінеральним покриттям	5%
4	Надбавка за роботу при температурі менше 10 градусів (за ропорядженням керівника підприємства)	11%
5	Надбавка за роботу, яка потребує частих технологічних зупинок, повязаних з посадкою та висадкою пасажирів	10%
6	Надбавка за роботу в умовах міста з населенням від 0,5 до 1,0 млн.чол. (за наказом керівника підприємства)	6%
7	Норма витрати палива на роботу обігрівача Sirokko - 268 спільно з Sirokko - 262 (л/год)	3,50
8	Норма витрати бензину на транспортну роботу (л/100т-км)	2,00
9		

Марка / Норми / Облік / Лист1 /

Рисунок 1.2 – Робочий аркуш «Норми»

Для розрахунку нормативної витрати палива створимо на аркуші «Облік» в діапазоні A2:L6 таблицю:

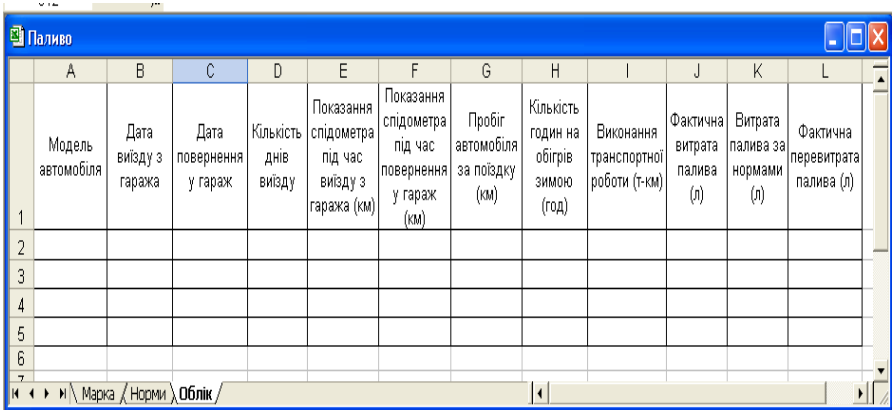


Рисунок 1.3. Таблиця з обліку витрат палива

Створювана таблиця має виконувати такі завдання:

– за моделлю автомобіля, яку введено у комірку стовпця **A**, визначати базову лінійну норму витрати палива на 100 км пробігу автомобіля за даними, введеними у таблицю на аркуші «Марка»;

– визначати пробіг автомобіля за внесеними даними у стовбець **E** «Показання спідометра під час виїзду з гаража» та у стовбець **F** «Показання спідометра під час повернення у гараж»;

– визначати норму витрати палива з урахуванням різних надбавок;

– порівнювати фактичну витрату палива з витратами за нормами і за умови перевитрати автоматично визначати кількість літрів надмірно витраченого палива.

Для того, щоб уникнути помилок при розрахунку різних коефіцієнтів до базової лінійної норми на 100 км пробігу автомобіля, праворуч від основної таблиці, у стовпчиках N:T, розташуємо таблицю введення ознак присутності цих коефіцієнтів. Для введення найменувань цих коефіцієнтів у комірки N:T скопіюємо в буфер обміну на аркуші «Норми» діапазон A2:A8 і, розташувавши курсор у комірці N1 на аркуші «Облік», виконаємо команди Правка => Спеціальна вставка, а в діалоговому вікні Спеціальна вставка зазначимо опцію Транспонувати. Після натиснення на кнопку ОК текст з цими найменуваннями розташовуватиметься горизонтально в діапазоні N1:T1. Слід зазначити, що найменування коефіцієнтів на листі «Норми» та аркуші «Облік» мають бути ідентичними, інакше пошук величини коефіцієнтів на

аркуші «Норми» за їхнім найменуванням на аркуші «Облік» буде неможливим.

У додаткову таблицю за наявності цих коефіцієнтів у процесі експлуатації автомобіля вводитимемо значення «1». Наприклад, у наведеному прикладі є коефіцієнти за роботу в гірській місцевості на висоті над рівнем моря від 500 до 1500 метрів і зниження за роботу за межами приміської зони на дорозі з бітумомінеральним покриттям. Тому введемо у комірки N3 і O3 значення «1» (рис. 1.4).

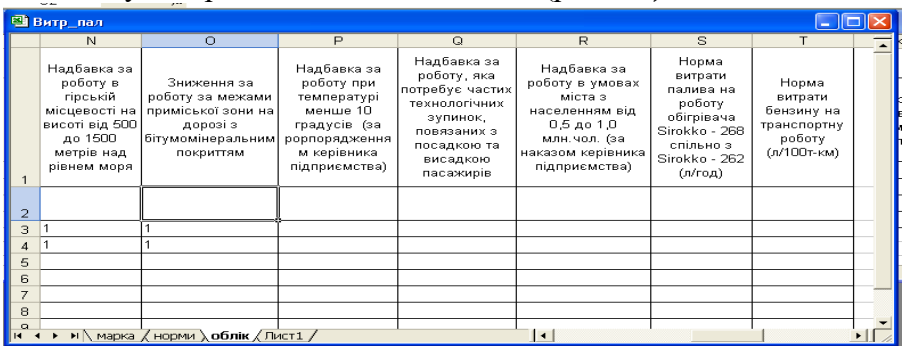


Рисунок 1.4. Таблиця для введення значення «1 за наявності коригуючих коефіцієнтів.

Сам розмір цих коефіцієнтів визначатиметься на робочому аркуші «Облік» - у діапазоні **V:AB** (рис. 1.5).

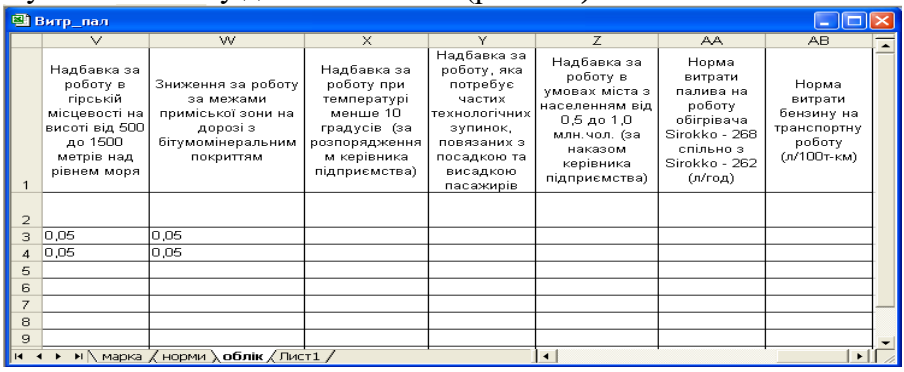


Рисунок 1.5. Таблиця визначення розміру коригуючих коефіцієнтів

Формула для визначення величини надбавки за роботу в гірській місцевості на висоті над рівнем моря від 500 до 1500 метрів, у комірці **V5**:

=IF(N3=1; VLOOKUP ($N$1;норми!$A$2:$B$8;2; FALSE);0)

запитує, чи є у комірці **N3** значення «1». Якщо є, то за найменуванням коефіцієнта, введеного у комірку **N1** на аркуші «**Облік**», проводить пошук розміру цього коефіцієнта на аркуші «**Норми**» і автоматично перетворює значення 5% на коефіцієнт 0,05 . Якщо у комірці **N3** значення «1» немає, то формула повертає значення «0». Отримана формула копіюється в необхідну кількість рядків стовпчика **V**.

У комірці **W5**:

=IF(O3=1; VLOOKUP ($O$1;норми!$A$2:$B$8;2; FALSE);0)

Отримана формула копіюється в необхідну кількість рядків стовпчика **W**.

Аналогічні формули необхідно ввести в стовпчики **X – AB.**

Переходимо до заповнення таблиці обліку витрат палива (рис.3)

В комірці **A2** записуємо марку автомобіля для якого проводимо розрахунки. В комірці **A3** вводимо формулу: **=A2**
та копіюємо її в наступні комірки стовпчика **A.**

У комірки **B3** та **C3** вводимо дату виїзду з гаража та заїзду у гараж.

При введенні дат у комірки **B3** і **C3** у комірці **D3** визначається кількість днів, які автомобіль був у поїздці. Формула у комірці **D3**:

= C3 – B3 + 1

У комірки **E3** та **F3** вводимо показники спідометра. У комірку E4 запишемо формулу

= F3

яка автоматично буде переносити показники спідометра під час повернення в гараж на наступну дату виїзду з гаража.

У комірці G4 визначається пробіг автомобіля за формулою:

=F3 – E3

Комірки **H** та **I** заповнюються, коли є дані, в нашому прикладі вони відсутні. У комірку **J3** вводиться фактична витрата палива.

У комірці **K3** знаходиться формула, що визначає витрату палива з урахуванням пройденої відстані та застосовуваних коефіцієнтів:

= ROUND (IF(J3=0;0; VLOOKUP ($A$2;марка!$A$2:$B$11;2; FALSE)*0,01*G3*(1+V3-W3+X3+Y3+Z3+AA3+AB3));2)

У даній формулі розрахунок проводиться після введення значення у комірку **J3**, якщо у комірці **J3** даних немає, то формула повертає значення «0».

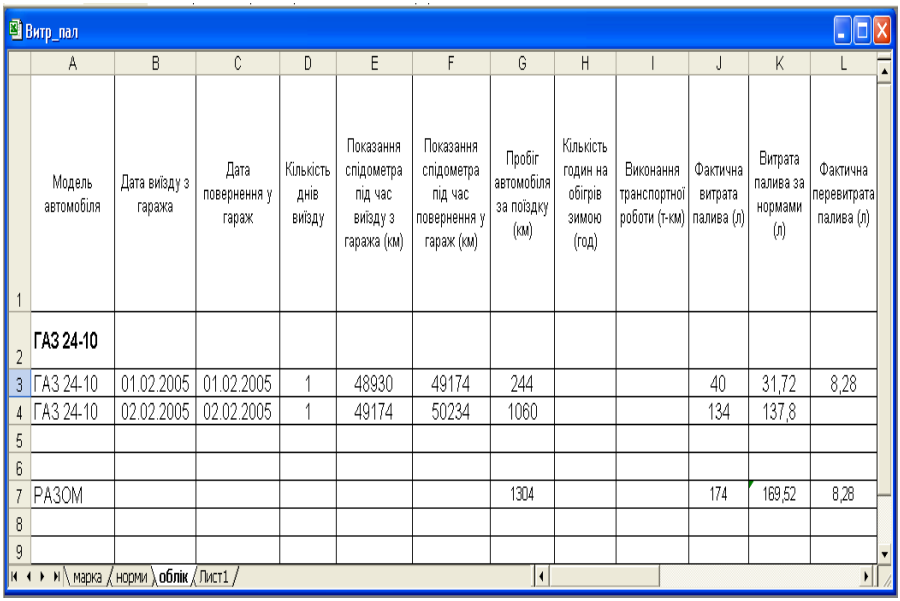
Функція ВПР проводить пошук базової лінійної норми на 100 км пробігу автомобіля з робочого аркуша «Марка» за найменуванням моделі автомобіля, внесеного у комірку **A2**. Розрахована величина множиться на пробіг автомобіля, обчислений у комірці **G3** і на коефіцієнти. Розміри коефіцієнтів для заданої задачі визначаються у комірках V3 і W3, але якщо будуть використовуватись інші коефіцієнти, що знаходяться в комірках **X-AB**, то вони автоматично будуть враховані в даній формулі. Потім обчислені дані округляються до другого знаку після коми.

І в комірці **L3** визначаються перевитрати палива у порівнянні з розрахованими нормами. Формула спочатку визначає: чи дійсно була перевитрата. І якщо порівнюване значення позитивне, то воно відображається. Формула:

=IF(J3-K3>0;J3-K3;0)

А у разі коли перевитрати немає, то повертається значення «0».

Заповнена таблиця обліку витрат палива показана на рис. 1.6.



Витр_пал

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Модель автомобіля	Дата виїзду з гаража	Дата повернення у гараж	Кількість днів виїзду	Показання спідометра під час виїзду з гаража (км)	Показання спідометра під час повернення у гараж (км)	Пробіг автомобіля за поїздку (км)	Кількість годин на обігрів зимою (год)	Виконання транспортної роботи (т-км)	Фактична витрата палива (л)	Витрата палива за нормами (л)	Фактична перевитрата палива (л)
2	**ГАЗ 24-10**											
3	ГАЗ 24-10	01.02.2005	01.02.2005	1	48930	49174	244			40	31,72	8,28
4	ГАЗ 24-10	02.02.2005	02.02.2005	1	49174	50234	1060			134	137,8	
5												
6												
7	РАЗОМ						1304			174	169,52	8,28
8												
9												

марка | норми | облік | Лист1

Рисунок 1.6. Розрахунок витрат палива автомобілів

Завдання 2: Використовуючи функцію **IF** MS Excel написати алгоритм розрахунку суми дебіторської заборгованості за термінами прострочення.

Дебітор	Сума дебіторської заборгованості, грн	Дата виникнення	Сьогоднішня дата	Дебіторська заборгованість, днів	Дебіторська заборгованість, місяці					
					до 1	1 - 3	3 - 6	6 - 9	9 - 12	більше 12
ПП Іванов В.Ю.	500,00	12.10.2024	14.04.2026	182						
ТзОВ "Альфа"	1 200,00	15.01.2025	14.04.2026	89						
ТОВ "Камелія"	1 250,00	10.07.2017	14.04.2026	1354						

ТОВ "Світ"	2 000,00	25.10.2019	14.04.2026	529						
ВАТ "Форест"	1 850,00	13.12.2020	14.04.2026	121						
ПП "Квест"	3 500,00	15.01.2012	14.04.2026	3329						
ТзОВ "Котон"	11 300,00	07.05.2011	14.04.2026	3577						
ПП Бойко Л.І.	800,00	21.03.2021	14.04.2026	23						
ТОВ "Діамант"	9 750,00	11.06.2020	14.04.2026	303						
ТзОВ "Мега"	4 500,00	15.08.2020	14.04.2026	239						
Разом										

Завдання 3: Використовуючи функцію VLOOKUP написати алгоритм автоматичного заповнення платіжного доручення заданою інформацією.

Побудувати робочу таблицю на Аркуші 1, як показано на рис.1.7, 1.8.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Номер	Дата	Платник	Код платника	Банк платника	Код банку платника	Дт рах №	Сума
2		345	01.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	2 000,00
3		346	02.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	10 000,00
4		347	03.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	18 000,00
5		348	04.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	26 000,00
6		349	05.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	34 000,00
7		350	06.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	42 000,00
8		351	07.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	50 000,00
9		352	08.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	58 000,00
10		353	09.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	66 000,00
11		354	10.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	74 000,00
12		355	11.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	82 000,00
13		356	12.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	90 000,00
14		357	13.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	98 000,00
15		358	14.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	106 000,00
16		359	15.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	114 000,00
17		360	16.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	122 000,00
18		361	17.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	130 000,00
19		362	18.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	138 000,00
20	X	363	19.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	146 000,00
21		364	20.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	154 000,00
22		365	21.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	162 000,00
23		366	22.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	170 000,00
24		367	23.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	178 000,00
25		368	24.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	186 000,00
26		369	25.01.19	ТОВ "Зірочка"	32576279	Ф-я АКІБ "Укрси	300733	26006156490049	194 000,00
27									

Рисунок 1.7

	A	J	K	L	M	N	O
1		Одержувач	Код одержувача	Банк одержувача	Код банку одержувача	Кт рах №	Призначення платежу
2		ТОВ "Пончик 1	33658677	АКБ "Інтербанк"	300216	26003332268001	Оплата за ТМЦ зг. рахунку-фактури № СФ-0
3		ТОВ "Пончик 2	33678678	АКБ "Інтербанк"	300217	26003356268002	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
4		ТОВ "Пончик 3	33698679	АКБ "Інтербанк"	300218	26003380268003	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
5		ТОВ "Пончик 4	33718680	АКБ "Інтербанк"	300219	26003404268004	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
6		ТОВ "Пончик 5	33738681	АКБ "Інтербанк"	300220	26003428268005	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
7		ТОВ "Пончик 6	33758682	АКБ "Інтербанк"	300221	26003452268006	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
8		ТОВ "Пончик 7	33778683	АКБ "Інтербанк"	300222	26003476268007	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
9		ТОВ "Пончик 8	33798684	АКБ "Інтербанк"	300223	26003500268008	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
10		ТОВ "Пончик 9	33818685	АКБ "Інтербанк"	300224	26003524268009	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
11		ТОВ "Пончик 10	33838686	АКБ "Інтербанк"	300225	26003548268010	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
12		ТОВ "Пончик 11	33858687	АКБ "Інтербанк"	300226	26003572268011	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
13		ТОВ "Пончик 12	33878688	АКБ "Інтербанк"	300227	26003596268012	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
14		ТОВ "Пончик 13	33898689	АКБ "Інтербанк"	300228	26003620268013	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
15		ТОВ "Пончик 14	33918690	АКБ "Інтербанк"	300229	26003644268014	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
16		ТОВ "Пончик 15	33938691	АКБ "Інтербанк"	300230	26003668268015	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
17		ТОВ "Пончик 16	33958692	АКБ "Інтербанк"	300231	26003692268016	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
18		ТОВ "Пончик 17	33978693	АКБ "Інтербанк"	300232	26003716268017	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
19		ТОВ "Пончик 18	33998694	АКБ "Інтербанк"	300233	26003740268018	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
20	x	ТОВ "Пончик 19	34018695	АКБ "Інтербанк"	300234	26003764268019	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
21		ТОВ "Пончик 20	34038696	АКБ "Інтербанк"	300235	26003788268020	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
22		ТОВ "Пончик 21	34058697	АКБ "Інтербанк"	300236	26003812268021	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
23		ТОВ "Пончик 22	34078698	АКБ "Інтербанк"	300237	26003836268022	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
24		ТОВ "Пончик 23	34098699	АКБ "Інтербанк"	300238	26003860268023	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
25		ТОВ "Пончик 24	34118700	АКБ "Інтербанк"	300239	26003884268024	Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури №
26		ТОВ "Пончик 25	34138701	АКБ "Інтербанк"	300240	26003908268025	xxdd

Рисунок 1.8

На Аркуші 2, створити Платіжне доручення, рис. 1.9.

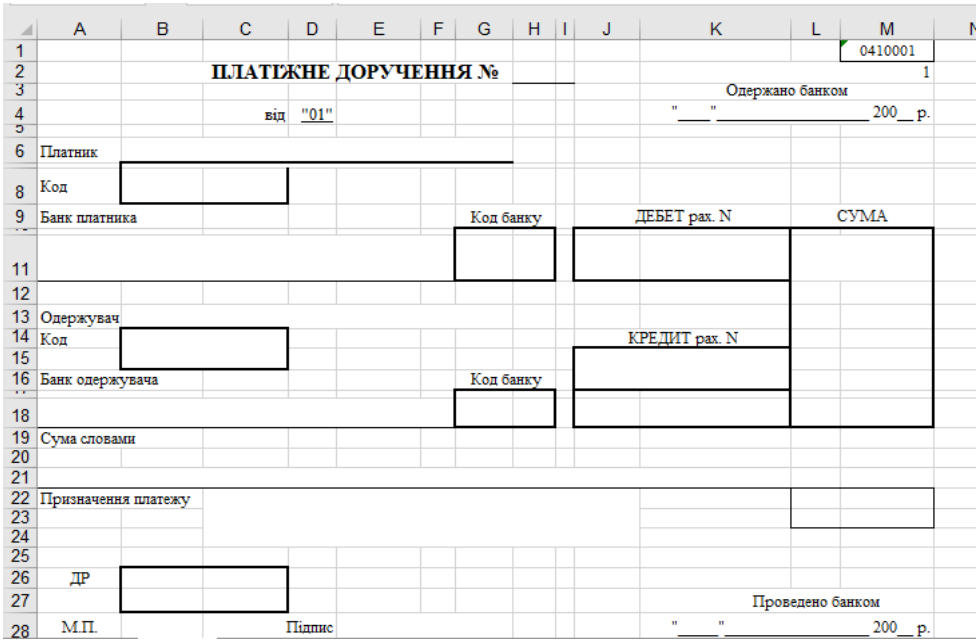
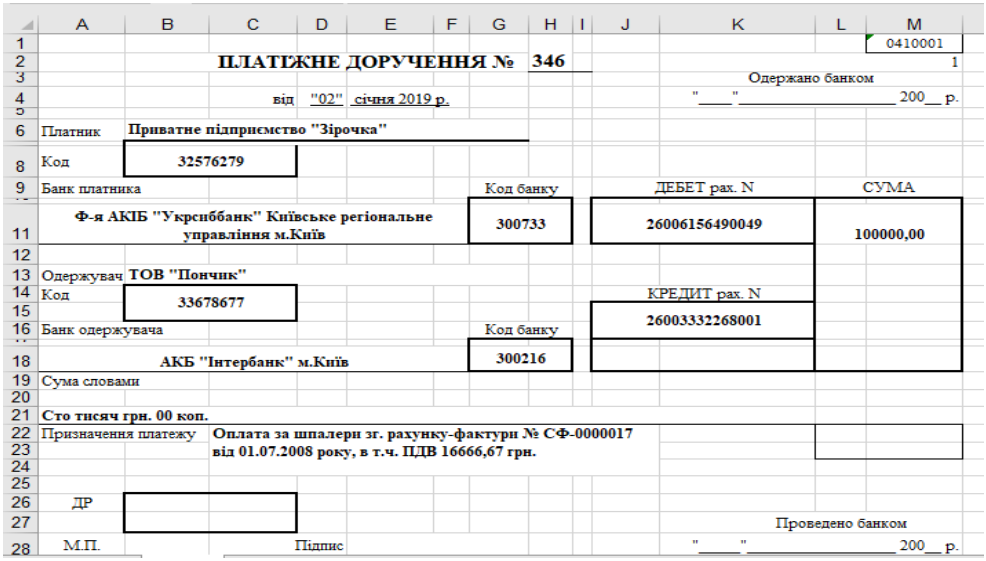


Рисунок 1.9

Для автоматичного заповнення платіжного доручення за заданим у комірці H2 номером ввести формули, використовуючи функцію VLOOKUP.

Заповнений документ матиме вигляд, рис.1.10



1													0410001
2					**ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ №**		**346**						1
3											Одержано банком		
4					від "02" січня 2019 р.						"____"_____ 200__ р.		
5													
6	Платник	**Приватне підприємство "Зірочка"**											
8	Код	**32576279**											
9	Банк платника						Код банку		ДЕБЕТ рах. N			СУМА	
11	**Ф-я АКІБ "Укрсиббанк" Київське регіональне управління м.Київ**						**300733**		**26006156490049**			**100000,00**	
12													
13	Одержувач	**ТОВ "Пончик"**											
14	Код	**33678677**							КРЕДИТ рах. N				
15									**26003332268001**				
16	Банк одержувача						Код банку						
18	**АКБ "Інтербанк" м.Київ**						**300216**						
19	Сума словами												
20													
21	**Сто тисяч грн. 00 коп.**												
22	Призначення платежу	**Оплата за шпалери зг. рахунку-фактури № СФ-0000017**											
23		**від 01.07.2008 року, в т.ч. ПДВ 16666,67 грн.**											
24													
25													
26	ДР												
27											Проведено банком		
28	М.П.			Підпис							"____"_____ 200__ р.		

Рисунок 1.10

Завдання 4: Розрахувати амортизацію основних засобів, використовуючи функції MS Excel

В табл. 1 є дані про основні засоби підприємства

Таблиця 1.1 – Перелік основних засобів підприємства

	Найменування	дата введення в експлуатацію	строк корисного використання, років	ліквідаційна вартість	метод амортизації	Група ОЗ	Первісна вартість
1	Адмін приміщення	01.01.2026	25	5000	1	103	150000
2	Гараж	01.01.2026	25	1000	1	103	125000
3	Склад 1	01.01.2026	20	1000	1	103	87000
4	Склад 2	01.01.2026	20	1000	1	103	65000
5	Ідальня	01.01.2026	15	980	1	103	98000
6	Магазин	01.01.2026	15	560	1	103	56000

7	Будівля цеху	01.01.2026	20	1000	1	103	130000
8	Автомобіль ГАЗ-52	01.01.2026	8	890	1	105	89000
9	Автомобіль Audi	01.01.2026	8	1200	1	105	120000

На Аркуші 2 побудувати таблиці для проведення розрахунків, рис. 1.11 Використовуючи функції для розрахунку амортизації виконати розрахунок амортизаційних відрахувань.

№	Метод амортизації
1	Прямолінійний
2	Зменшення залишкової вартості
3	Прискореного зменшення залишкової
4	Кумулятивний
5	Виробничий

Найменування ОЗ	Метод	Група ОЗ	Первісна вартість	Ліквідаційна вартість	Строк корисного використання, років	Строк корисного використання, місяців	Загальний обсяг виробництва продукції
Адмінприміщення	1	103	150000	5000	25	300	

рік	Фактичний обсяг	Річна сума амортизації за методом 1	2	3	4	5	Місячна амортизація,	Залишкова вартість за методом 1	2	3	4	5
0								150000	150000	150000	150000	150000
1		5 800,00		12 000,00	11 153,85 грн.			144 200,00	150 000,00	138 000,00	138 846,15	150 000,00
2		5 800,00		11 040,00				138 400,00	150 000,00	126 960,00		
3		5 800,00		10 156,80				132 600,00	150 000,00	116 803,20		
4		5 800,00		9 344,26				126 800,00	150 000,00	107 458,94		
5		5 800,00		8 596,72				121 000,00	150 000,00	98 862,23		
6		5 800,00		7 908,98				115 200,00	150 000,00	90 953,25		

Рисунок 1.11

Завдання 5: Кореляційний аналіз

1. Побудувати таблицю «Дані для проведення кореляційного аналізу»
2. Використовуючи функції MS Excel розрахувати коефіцієнт кореляції

Для визначення тісноти зв'язку між фактором-ознакою (X) і результативним показником-функцією (У) розраховується коефіцієнт кореляції за формулою:

$$r = \frac{\sum_{1}^{n}(x-\bar{x})\cdot(y-\bar{y})}{\sqrt{\sum(x-\bar{x})^2 \cdot \sum(y-\bar{y})^2}}$$

Таблиця 1.2 – Дані для проведення кореляційного аналізу

№	X	У
1	5317	1288
2	5085	1601
3	5022	1693
4	5421	1823
5	6285	2145
6	7659	2587
7	8756	2985
8	10115	3612
9	10358	3681
10	9340	2846
11	9080	1887
12	10607	2702
13	5317	1288
Середня величина		

Завдання 6: Виконати сортування та фільтрацію за даними таблиці 1.3. Побудувати таблицю на новому Аркуші 1.

Таблиця 1.3

ПІБ	**Підрозділ**	**Рік народження**	**Освіта**	**Посада**
БАКОВЕЦЬКИЙ	Обслуговування	1968	вища	інженер
БАТІЄВИЧ	Впровадження	1976	ср. спец.	програміст
ВИШТИКАЛЮК	Веб-дизайн	1985	вища	дизайнер
ГОЛОВА	Впровадження	1962	вища	програміст
ГОЛЯДИНЕЦЬ	Впровадження	1978	ср. спец.	програміст

ДЕМЧУК	Обслуговування	1957	вища	Системний адміністратор
КЛЕКОЦЮК	адміністрація	1968	вища	економіст
КОРНЕЛЮК	Впровадження	1979	ср. спец.	програміст
МАКСИМИШИНА	Впровадження	1953	середня	водій
МАКУШИНСЬКИЙ	Розробка	1954	ср. спец.	програміст
МАЛІНОВСЬКИЙ	Веб-дизайн	1979	середня	секретар
МАРТИНЕВИЧ	Веб-дизайн	1961	вища	дизайнер
МЕЛЬНИК	Обслуговування	1971	вища	головний фахівець
МУЛЯР	Розробка	1978	середня	аналітик
РУЙ	Веб-дизайн	1967	середня	дизайнер
СЕМЕНЮК	Веб-дизайн	1980	вища	головний фахівець
СЛЬОЗКО	Обслуговування	1993	вища	водій
СТЕЛЬМАЩУК	адміністрація	1975	вища	Фін. директор
ХАРИЦЬКА	Впровадження	1974	вища	старший програміст
ЧАЙКА	Веб-дизайн	1990	середня	дизайнер
ШЕВЧУК	Розробка	1991	вища	старший програміст
ВОЙТЮК	адміністрація	1980	вища	економіст
ГАВРИЛЮК	Розробка	1969	середня	програміст
ГЛИВА	Розробка	1990	ср. спец.	програміст
ГУРСЬК	Розробка	1976	середня	водій
ЗУБЧИК	адміністрація	1958	вища	менеджер
КРИВОРУЧКО	адміністрація	1978	вища	головний бухгалтер
ЛЮДВІК	Розробка	1986	середня	програміст
ЛЯЦЕВИЧ	Розробка	1965	ср. спец.	програміст
ОНОПРІЙЧУК	Обслуговування	1992	вища	інспектор
ПАНАЩУК	адміністрація	1995	ср. спец.	касир
ПРИШНЕВСЬКИЙ	Веб-дизайн	1979	вища	інженер
РОЖКО	Канцелярія	1968	вища	завідуючий
СЕМЕНЮК	Розробка	1958	середня	програміст
ХІЛУХА	Розробка	1978	вища	Топ-менеджер

1. На Аркуші 2, який назвати **Сортування_1**, використовуючи дані таблиці провести **сортування** даних за критеріями:
    - підрозділ – від А до Я;
    - рік народження – по зростанню.
2. На Аркуші 3, який назвати **Фільтр_1** встановити **фільтр**:
    - підрозділ – розробка;
    - освіта – вища.
3. На Аркуші 4, який назвати **Фільтр_2** встановити **фільтр**:
    - підрозділ – адміністрація
    - посада – головний бухгалтер.

Завдання 7: Використовуючи дані таблиці завдання 6 заповнити таблицю:

Підрозділ	Кількість працівників за віком, осіб				Разом
	до 30 років	31-45 років	46-60 років	більше 60 років	
Обслуговування					
Впровадження					
Веб-дизайн					
Розробка					
Адміністрація					
Разом					

Визначити питому вагу працівників кожного структурного підрозділу, залежно від вікової категорії.

Підрозділ	Питома вага працівників за віком, %				Разом
	до 30 років	31-45 років	46-60 років	більше 60 років	
Обслуговування					
Впровадження					
Веб-дизайн					
Розробка					
Адміністрація					
Разом					100

Побудувати кругову діаграму питомої ваги кожної групи працівників, залежно від віку.

2. РОБОТА В MS WORD

Завдання 8: Набрати текст та формули в редакторі MS Word

Відформатувати текст у редакторі MS Word:
формат паперу - А4, поля з усіх сторін – 25 мм.,
гарнітура - Times New Roman,
кегль (розмір) - шрифту - 14, міжрядковий інтервал – 1,5.
Заголовок жирним шрифтом, великими прописними буквами, вирівняти по центру.
Нижче через один інтервал – текст з абзацним відступом 1,0 см, вирівняти по ширині.

Розрахунок економічної ефективності впровадження програмного комплексу на підприємстві

Основним показником, що визначає ефективність затрат на вирішення завдання є річний економічний ефект.

Річний економічний ефект ($EE_р$) вирішення завдання з використанням комп'ютерної техніки в порівнянні з ручним способом визначається за формулою:

$$EE_р = (З_{рп} - З_к - З_с) - E_н \cdot З_к, \quad (3.1)$$

- $З_{рп}$ - затрати ручної праці, пов'язані з роботою тих працівників, які вирішують дане завдання вручну;
- $З_а$ - затрати, пов'язані з вирішенням завдання з допомогою комп'ютерної техніки;
- $З_с$ - затрати, пов'язані з використанням комп'ютерної техніки та виробничі витрати;
- $З_к$ - капітальні затрати на придбання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення для автоматизації завдання і затрати на навчання співробітників;
- $E_н$ - нормативний коефіцієнт ефективності капітальних

вкладень: $E_н = 0{,}15$.

Тоді формула 3,1 матиме вигляд:

$$EE_р = (З_{рп} - З_к - З_с) - 0.15 \cdot З_к, \quad (3.2)$$

Тепер розглянемо кожну складову формули 3.2 окремо. В наших розрахунках за основу беремо процес нарахування заробітної плати працівникам.

Затрати ручної праці бухгалтера, який нараховує заробітну плату вручну (*Зрп*):

$$З_{рп} = T_р \times кр \times tr \times \eta \times R, \quad (3.3)$$

де: $T_р$ - трудомісткість вирішення задачі по нарахуванню заробітної плати вручну;

$кр$ - періодичність нарахування заробітної плати протягом року;

tr - середнього динна ставка бухгалтера по обліку заробітної плати;

η - коефіцієнт, що враховує премії і доплати бухгалтера по обліку заробітної плати;

R - коефіцієнт нарахування на фонд оплати праці.

Затрати ручної праці бухгалтера, який нараховує заробітну плату на комп'ютері ($З_а$):

$$З_а = T_а \times кр \times tr \times \eta \times R, \quad (3.4)$$

де: $T_а$ - трудомісткість вирішення завдання по нарахуванню заробітної плати автоматизовано (на комп'ютері).

$кр$ - періодичність нарахування заробітної плати протягом року;

tr - середнього динна ставка бухгалтера по обліку заробітної плати;

η - коефіцієнт, що враховує премії і доплати бухгалтера по обліку заробітної плати;

R - коефіцієнт нарахування на фонд оплати праці.

Розрахунок затрат ($З_с$), пов'язані з використанням комп'ютерної техніки та виробничих витрати здійснюється за формулою;

$$З_с = \frac{P \times t \times c}{1000} + З_{дм} + З_{ОП} \quad (3.5)$$

де: Р –потужність комп'ютера, Вт;
t – час роботи комп'ютера на протязі місяця;
с – вартість 1 Квт електроенергії, коп.;
$З_{дм}$- затрати на допоміжні матеріали і устаткування;
$З_{оп}$ – затрати на обслуговування і профілактичні роботи.

Розрахунок капітальних затрат ($З_к$) на придбання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення для автоматизації і затрати на навчання співробітників розраховуються за формулою:

$$З_к = В_к + В_{пз} + В_н \quad (3.6)$$

де:$В_к$ - вартість придбаної комп'ютерної техніки;
$В_{пз}$ - вартість програмного забезпечення;
$В_н$ – вартість навчання персоналу роботі з новими програмами.

Після розрахунку річного економічного ефекту від впровадження комп'ютерної техніки та програмного забезпечення доцільно порахувати показники річної економії, ефективності капітальних вкладень та терміну окупності.

Річна економія (Е) визначається за формулою:

$$Е = З_{рп} - З_а - З_с \quad (3.7)$$

Ефективність капітальних вкладень ($Е_{кв}$) визначається за формулою:

$$Е_{кв} = \frac{П}{З_к} \quad (3.8)$$

Впровадження інформаційної технології вважається ефективним, якщо розрахунковий коефіцієнт ефективності капітальних вкладень більший від нормативного.

Термін окупності капітальних вкладень (Т) визначається за формулою:

$$T = \frac{1}{E_{кв}} \tag{3.9}$$

Використовуючи наведену методику розрахуємо показники для підприємства ХХХ.

1. Затрати ручної праці бухгалтера, який нараховує заробітну плату вручну ($З_{рп}$):

$$З_{рп} = T_р \times кр \times tr \times \eta \times R = 30 \cdot 24 \cdot 7{,}738 \cdot 1{,}1 \cdot 1{,}3676 = 8381{,}331$$

Затрати ручної праці бухгалтера, який нараховує заробітну плату на комп'ютері ($З_а$):

$$З_а = T_а \times кр \times tr \times \eta \times R = 2{,}667 \cdot 24 \cdot 7{,}738 \cdot 1{,}1 \cdot 1{,}3676 = 745{,}10$$

2. Розрахунок затрат ($З_с$), пов'язані з використанням комп'ютерної техніки та виробничих витрати здійснюється за формулою;

$$З_с = \frac{P \times t \times c}{1000} + З_{дм} + З_{ОП} = \frac{200 \cdot 176 \cdot 0{,}84}{1000} + 600 + 560 = 1189{,}568$$

3. Розрахунок капітальних затрат ($З_к$) на придбання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення для автоматизації і затрати на навчання співробітників розраховуються за формулою:

$$З_k = В_к + В_{пз} + В_н = 4500 + 5000 + 800 = 10300$$

4. Річний економічний ефект ($ЕЕ_р$) вирішення завдання з використанням комп'ютерної техніки в порівнянні з ручним способом

$$ЕЕ_р = (З_{рп} - З_к - З_с) - Е_н \cdot З_к = 8381{,}331 - 745{,}1 - 1189{,}568 - 0{,}15 \cdot 10$$

Отже, річний економічний ефект від впровадження інформаційних систем на підприємстві становить 4901,66 грн.

5. Річна економія (Е):

$$Е = З_{рп} - З_а - З_с = 8381{,}331 - 745{,}1 - 1189{,}568 = 6446{,}663$$

Отже, річна економія коштів із впровадженням комп'ютерної техніки та програмного забезпечення становить для підприємства 6446,663

грн.

6. Ефективність капітальних вкладень ($Е_{кв}$):

$$E_{кв} = \frac{П1}{З_к} = \frac{3481}{10300} = 0{,}338$$

Розрахунковий коефіцієнт ефективності капітальних вкладень являє собою прибуток, який отримає підприємство на 1 гривню засобів, вкладених в автоматизацію вирішення завдання. Отже, на кожну вкладену 1 гривню підприємство отримає прибуток 0,338 грн.

7. Термін окупності капітальних вкладень (Т):

$$T = \frac{1}{E_{кв}} = \frac{1}{0{,}338} = 2{,}96$$

Отже, термін окупності капітальних вкладень підприємства становить 2 роки і 9 місяців.

Завдання 9: Набрати текст та таблиці в редакторі MS Word

Відформатувати текст у редакторі MS Word:

–формат паперу А4;

–поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм;

–гарнітура - Times New Roman;

–кегль (розмір) шрифту – 14;

–міжрядковий інтервал – 1,5;

–заголовок жирним шрифтом, великими прописними буквами, вирівняти по центру;

–нижче через один інтервал – текст з абзацним відступом 1,25 см, вирівняти по ширині;

–шрифт в таблицях – 14; міжрядковий інтервал – 1;

–використовуючи табличний редактор Excel побудувати гістограму обсягу виробленої продукції та реалізованої продукції за роками;

–використовуючи табличний редактор Excel побудувати таблиці та провести розрахунки структури виробленої та реалізованої продукції;

–побудувати гістограми структури виробленої продукції та реалізованої продукції за роками.

РОЗДІЛ 2
Аналіз ефективності використання трудових ресурсів і заробітної плати Ратнівського держлісгоспу

2.1. Економіко-організаційна характеристика Ратнівського держлісгоспу

Важливе місце в структурі Волинського територіально-виробничого комплексу належать лісовим галузям, які об'єднуються в єдиний ланцюг: вирощування – заготівля – обробка –переробка деревини, і органічно входять до лісогосподарського комплексу. Волинь є одним з найбільш заліснених регіонів України. Ліси займають 689,6 тис. га, або третину території області. Всі лісогосподарські підприємства області підпорядковані Волинському державному обласному лісогосподарському управлінню.

Ратнівський держлісгосп займає одне з провідних місць в структурі лісогосподарського комплексу Волині. Його площа становить 7 тис. га. До його складу входять 4 лісництва, цех переробки продукції лісового господарства, автотракторний парк, нижній склад (склад готової продукції).

Специфікою лісового господарства є те, що на підприємствах одночасно здійснюються різні види діяльності: лісогосподарське виробництво: посадка, вирощування та догляд за лісом, рубки головного користування; мисливство; переробка лісогосподарської сировини; сільськогосподарське виробництво; харчове виробництво; хімічне виробництво; інші види діяльності (торгівля, готелі, їдальні, тощо); капітальне будівництво.

Проаналізуємо основні техніко-економічні показники діяльності Ратнівського держлісгоспу за 2012 – 2014 роки (табл. 2.1).

Дані таблиці свідчать про те, що за проаналізований період підприємство працювало стабільно. Це, зокрема підтверджується значними зростанням обсягів виробництва і реалізації продукції в 2013 і 2014 роках. Позитивним слід вважати те, що підприємство не допустило збитків, адже чистий прибуток значно зменшився в 2014

році. Зросла за цей період продуктивність праці (в порівнянні з 2012 роком на 48 %, а з 2013 – на 9 %). Позитивним є зростання середньорічної вартості основних фондів, що відбувається за рахунок їх активної частини. Позитивним є зменшення дебіторської заборгованості, але при цьому необхідно значну увагу приділити зменшенню кредиторської заборгованості, яка в останній рік зросла майже в чотири рази.

Серед видів економічної діяльності на підприємстві виділяють: лісове та мисливське господарство, обробну промисловість, харчову промисловість, переробну промисловість, хімічне виробництво та інше виробництво. Розглянемо розподіл обсягу виробленої та реалізованої продукції за видами економічної діяльності за даними таблиці 2.2.

Таблиця 2.1

Основні техніко-економічні показники діяльності Ратнівського держлісгоспу

Показник	2012 рік	2013 рік	2014 рік	Темпи росту показників 2014 року до попередніх років	
				2012	2013
1	2	3	4	5	6
Обсяг виробленої продукції, тис. грн.	4887,9	6483,1	7102,1	145,30	109,55
Обсяг реалізованої продукції, тис. грн.	3579,5	4340,5	4698,6	131,26	108,25
Виручка від реалізації, тис. грн.	4028,8	4754,8	5071,3	125,88	106,66
Затрати на виробництво продукції, тис. грн.	4360,1	4951,5	5820	133,48	117,54
Середньоспискова чисельність працівників, чол.	615	596	603	98,05	101,17
Продуктивність праці, тис. грн.	7,95	10,88	11,78	148,19	108,28
Фонд заробітної плати, тис. грн.	892,9	1039,4	1522,1	170,47	146,44
Чистий прибуток, тис. грн.	78,1	65,2	0,8	1,02	1,23
Вартість основних фондів, тис. грн.	6478,3	6453,3	7493,8	115,68	116,12

Дебіторська заборгованість, тис. грн.	540,5	515,9	468,2	86,62	90,75
Кредиторська заборгованість, тис. грн.	696,3	417,9	1504,4	216,06	359,99

Як видно з таблиці значна частина обсягу виробленої та реалізованої продукції припадає на такий вид економічної діяльності підприємства як лісове господарство та пов'язані з ним послуги. На цьому виді економічної діяльності зайнято найбільша чисельність працівників, та припадають найбільші операційні витрати підприємства. Такий висновок стосується кожного з трьох проаналізованих років. До цього виду діяльності відноситься посадка лісу, догляд за молодими насадженнями (прополка, хімічна обробка, боротьба зі шкідниками тощо), прохідні рубки, рубки догляду тощо.

Таблиця 2.2

Розподіл обсягу виробленої та реалізованої продукції за видами економічної діяльності Ратнівського держлісгоспу

Види економічної діяльності	Обсяг виробленої продукції (без ПДВ) у діючих цінах, тис. грн.			Обсяг реалізованої продукції (без ПДВ), тис. грн.		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Всього, за видами економічної діяльності	4887,9	6483,1	7102,1	3579,5	4340,5	4698,6
Лісове господарство, мисливство, сільське господарство	2519,6	3983,1	3984,6	1082,3	1665,1	1592,3
Обробна промисловість	2311,9	2459,1	3097,5	2390,7	2634,5	3072
Харчова промисловість	54,4	40,2	10,1	78	26,7	9,6
Інші	2	0,7	9,9	28,5	14,2	24,7

Другу позицію займає обробна промисловість. За досліджуваний період майже 100 % виробленої продукції було реалізовано, що свідчить про великий попит на цей вид економічної діяльності підприємства.

Значне місце належить лісопильному виробництву в переробці продукції лісового господарства. До лісопильного виробництва Ратнівського держлісгоспу відноситься розпилювання круглого лісу на

необрізні дошки, обрізування та обстругування дощок, виробництво фанери, шпону та столярних виробів.

До харчової промисловості відноситься переробка овочів і фруктів, виробництво соків, оцту та інших харчових продуктів. За проаналізований період це виробництво зменшилось майже в 5 разів.

Також знизились показники виробництва готової продукції хімічної промисловості, а це виробництво хвойної пасти та екстракту.

Завдання 10: Використовуючи функцію Знайти і Замінити:
- ТОВ «Калина» на ТОВ «Малина»
- Ліщина на Ожина
- 2009 на 2026

Підприємство	Найменування матеріалу	Ціна, грн./шт.	Кількість, шт.	Сума, грн	Дата
ТОВ «Чорнобривці»	Квіти	10	100	1000	03.01.2009
ТОВ «Казка»	Ліщина	45	30	1350	06.02.2009
ТОВ «Калина»	Смородина	45	20	900	12.03.2009
ТОВ «Чорнобривці»	Смородина	30	34	1020	15.03.2009
ТОВ «Чорнобривці»	Ліщина	52	45	2340	19.04.2009
ТОВ «Калина»	Смородина	32	58	1856	22.05.2009
ТОВ «Чорнобривці»	Квіти	65	56	3640	24.06.2009
ТОВ «Калина»	Ліщина	27	69	1863	20.07.2009
ТОВ «Чорнобривці»	Смородина	30	32	960	24.07.2009
ТОВ «Казка»	Квіти	10	52	520	15.08.2009
ТОВ «Калина»	Ліщина	39	78	3042	10.10.2009
ТОВ «Чорнобривці»	Смородина	32	100	3200	15.11.2009
ТОВ «Калина»	Ліщина	27	23	621	05.12.2009
ТОВ «Калина»	Смородина	10	56	560	15.01.2009
ТОВ «Чорнобривці»	Квіти	45	58	2610	18.02.2009
ТОВ «Чорнобривці»	Ліщина	45	63	2835	24.03.2009
ТОВ «Калина»	Смородина	30	47	1410	27.03.2009
ТОВ «Чорнобривці»	Ліщина	52	89	4628	01.05.2009
ТОВ «Калина»	Смородина	32	96	3072	03.06.2009
ТОВ «Чорнобривці»	Квіти	65	69	4485	06.07.2009

ТОВ «Калина»	Ліщина	27	50	1350	01.08.2009
ТОВ «Чорнобривці»	Смородина	30	60	1800	05.08.2009
ТОВ «Калина»	Ліщина	10	30	300	27.08.2009
ТОВ «Чорнобривці»	Ліщина	39	80	3120	22.10.2009
ТОВ «Казка»	Смородина	32	45	1440	27.11.2009
ТОВ «Калина»	Смородина	30	50	1500	17.12.2009
ТОВ «Чорнобривці»	Смородина	52	40	2080	27.01.2009
ТОВ «Калина»	Квіти	32	70	2240	02.03.2009
ТОВ «Чорнобривці»	Ліщина	43	60	2580	05.04.2009
ТОВ «Казка»	Смородина	36	50	1800	08.04.2009

Завдання 11: Необхідно побудувати рисунки у Word. Рисунки можуть бути побудовані з використанням різних стилів, шрифтів та кольорів. Всі елементи рисунка повинні бути згруповані



Рисунок 2.1. Положення про облікову політику



Рисунок 2.2 Об'єкти інтелектуальної власності

3. РОБОТА В MS POWERPOINT

Завдання 12: Створити презентацію однієї із запропонованих програм бухгалтерського обліку. Використовувати різну кольорову гаму, шрифти та анімацію.

1. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку підприємства при використанні програми „Master Бухгалтерія" для бюджетних установ.
2. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку підприємства при використанні програми „Діловод" (безкоштовна онлайн програма).
3. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку підприємства при використанні програми „Інфо-Бухгалтер".
4. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку підприємства при використанні програми „Хепі-Бух".
5. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку підприємства при використанні програми „FiT - Бюджет" для бюджетних установ
6. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку підприємства при використанні програми „Облік SaaS" для малого та середнього бізнесу.
7. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку підприємства при використанні програми „Облік SaaS" для бюджетних установ.
8. Комп'ютеризація підприємства при використанні програм компанії „Softpro".
9. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку підприємства при використанні програми „iFin".
10. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку підприємства при використанні програми „SAP".
11. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку підприємства при використанні програм компанії „АБ - Система".

Завдання 13: Знайти інформацію в Інтернет про людей, які присвятили всю свою діяльність розвитку комп'ютерної техніки. Створити презентацію. Використовувати різну кольорову гаму, шрифти та анімацію.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бандоріна Л.М., Удачина К.О., Підгорна К.Д. Економічна інформатика : навч. посібник. Дніпро : УДУНТ, 2022. 114 с. URL: http://eadnurt.diit.edu.ua/bitstream/123456789/15716/1/Bandorina.pdf
2. Бутенко Т. А.; Сирий В. М. Економічна інформатика: навчальний посібник. 2020. URL: https://surl.li/jekcyv
3. Економічна інформатика : підручник для студ. економічних спец. / А.Д. Федунець, Л.В. Рибакова, Ю.М. Пархоменко, О.А. Кислун. Кропивницький : ЦНТУ, 2021. 210 с.
4. Корчук О.Ю., Косяк В.І. Основи інформатики та обчислювальної техніки: навч. посіб. К.: НАУ, 2020. 160 с. URL: http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/34111
5. Стець О. В. Інформатика 1. Прикладна інформатика в економіці. Конспект лекцій : навч. наоч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за спец. 051 «Економіка». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. 115 с. URL: https://ela.kpi.ua/handle/123456789/76636
6. Стець О. В. Інформатика 1. Прикладна інформатика в економіці. Комп'ютерний практикум : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за спец. 051 «Економіка». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. 88 с. URL: https://ela.kpi.ua/handle/123456789/76635.
7. Форкун Ю. В., Длугунович Н. А. Інформатика: навч. посіб. Львів: «Новий Світ-2000», 2020. 464 с. URL: https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/07/Informatyka.pdf
8. Шабельник Т. В., Крівенко С.В., Дяченко О. Ф. Економічна інформатика : навч. посібник Маріуполь : МДУ, 2020. 102 с.

І-74 **Інформатика для бухгалтерів** [Текст]: Методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спец. D1 Облік і оподаткування денної та заоч. форм навч. / уклад. Н.В. Голячук, Т.А. Талах. Луцьк: ЛНТУ, 2026. 52 с.

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи сформовано відповідно до робочої програми курсу «Інформатика для бухгалтерів». Видання містить завдання до виконання самостійної роботи в програмі MS Excel 2016, MS Word 2016 MS PowerPoint 2016.
Призначене для здобувачів першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності D1 Облік і оподаткування освітньої програми «Облік і оподаткування».

Комп'ютерний набір: Н.В. Голячук

Підп. до друку«__»_____2026 р. Формат 60х84/16. Папір офс.
Гарн. Таймс. Ум. друк. арк. 1,3.
Тираж 15 прим.

Луцький національний технічний університет
43018, м. Луцьк, вул. Львівська, 75