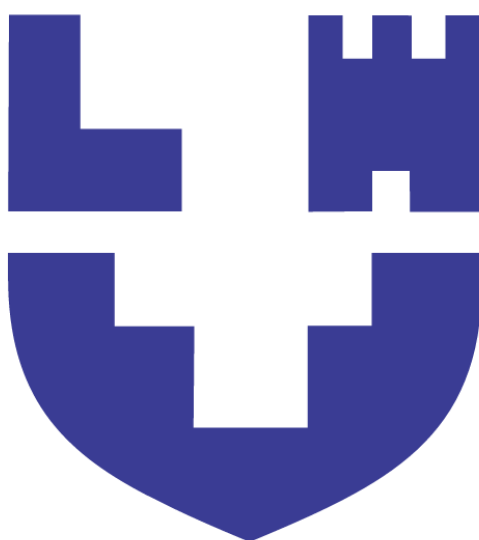


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В
МЕДІАГАЛУЗІ**

Методичні вказівки до лабораторних занять
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня
освітньої програми «Медіакомунікації та PR»
галузь знань – 06 Журналістика
спеціальності 061 Журналістика
денної та заочної форм навчання

УДК 004.9:070

I-66

До друку

Голова вченої ради факультету цифрових, освітніх та соціальних технологій ЛНТУ _____ Г.А. Герасимчук

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій ЛНТУ

Директор бібліотеки _____ С.С. Бакуменко

Затверджено навчально-методичною радою ЛНТУ,
протокол №__ від «__» _____ 2024 року.

Рекомендовано до видання вченою радою факультету ЦОСТ ЛНТУ, протокол № _____ від «_» 2024 року.

Голова вченої ради факультету ЦОСТ _____ Г.А. Герасимчук

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри ЦОТ ЛНТУ, протокол № __ від «__» _____ 2024 року.

Завідувач кафедри ЦОТ _____ В.В. Кабак

Укладач: _____ Ю.Є. Мельничук, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри цифрових освітніх технологій ЛНТУ.

Рецензент: _____ П.В. Саварин, кандидат педагогічних наук, доц. кафедри ЦОТ ЛНТУ.

Відповідальний за випуск: _____ В.В. Кабак, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри ЦОТ, завідувач кафедри ЦОТ ЛНТУ.

Інформаційні та комунікаційні технології в медіагалузі [Текст]:

I-66 Методичні вказівки до лабораторних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня освіти освітньої програми «Медіакомунікації та PR» галузь знань – 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика денної та заочної форм навчання / уклад. Ю.Є. Мельничук. – Луцьк : ЛНТУ, 2024. – 41 с.

Методичне видання складене відповідно до діючої програми курсу «Інформаційні та комунікаційні технології в медіагалузі» з метою надання методичної допомоги у процесі вивчення курсу. Видання містить матеріал для методичної допомоги під час виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології в медіагалузі».

Зміст

ВСТУП.....	5
Лабораторне заняття № 1. Поняття інформаційно-комунікаційних технологій	7
Лабораторне заняття №2. Персональний комп'ютер як основний інструмент інформаційно-комунікаційних технологій	8
Лабораторне заняття №3. Хмарні інформаційно-комунікаційних технології.....	9
Лабораторне заняття №4. Поняття та призначення операційної системи: інтерфейс та основні принципи роботи з Windows	10
Лабораторне заняття №5. Прикладні програми та сфери їх застосування. Програми-архіватори та антивірусні програми	11
Лабораторне заняття № 6. Інтернет, як глобальна комп'ютерна мережа. Електронна пошта	12
Лабораторне заняття №7. Веб-браузери. Їх призначення та функціональні можливості	13
Лабораторне заняття № 8. Пошукові системи. Огляд популярних пошукових серверів.....	15
Лабораторне заняття №9. Загальна характеристика систем обробки текстової інформації, огляд сучасних текстових редакторів.....	16
Лабораторне заняття №10. Інтерфейс та основні принципи роботи з MS Word. Редагування тексту, форматування тексту і абзаців.....	17
Лабораторне заняття №11. Робота зі списками та таблиці у MS Word. Робота з об'єктами в текстовому редакторі.....	18
Лабораторне заняття №12. Загальна характеристика, призначення та особливості електронних таблиць.....	19
Лабораторне заняття №13. Інтерфейс та основні принципи роботи з MS Excel. Створення та редагування електронних таблиць. Робота з листами електронної таблиці	20
Лабораторне заняття №14. Форматування елементів таблиці. Принципи побудови формул у MS Excel. Вбудовані функції MS Excel	21

Лабораторне заняття №15. Призначення та основні поняття графічних об'єктів. Типи діаграм	22
Лабораторне заняття №16. Зміни в журналістиці спричинені появою інтернету..	23
Лабораторне заняття №17. Основи медіаграмотності.....	24
Лабораторне заняття №18. Прояви гіпертекстуальності на сайтах інтернет-ЗМІ .	25
Лабораторне заняття №19. Мультимедійність в інтернет-ЗМІ	26
Лабораторне заняття №20. Журналістика майбутнього: як ШІ допомагає створювати контент.....	27
Лабораторне заняття №21. Вироблення мультимедійного контенту	28
Лабораторне заняття №22. Вимоги до мультимедійного контенту	29
Лабораторне заняття №23. Мультимедійна інтерпретація інформації	30
Лабораторне заняття №24. Технології та способи збереження, опрацювання та відображення інформації. Кросмедійність	31
Лабораторне заняття №25. Комп'ютерна верстка	32
Лабораторне заняття №26. Засоби та способи створення мобільної журналістики	33
Лабораторне заняття №27. Візуалізація контенту – робота із зображеннями.....	34
Лабораторне заняття №28. Робота зі створення відео. Ефекти відео, редагування, титрування.....	35
Лабораторне заняття №29. Аудіо-дані, їх обробка та використання, аудіо- редактори.....	36
Лабораторне заняття №30. Публікація та просування контенту.....	37
Список використаної літератури	38

ВСТУП

Сучасний розвиток інформаційного суспільства та цифрових медіа зумовлює зростання ролі інформаційних і комунікаційних технологій у професійній діяльності фахівців медіагалузі. Майбутні спеціалісти з медіакомунікацій та зв'язків з громадськістю повинні володіти не лише теоретичними знаннями, а й практичними навичками використання цифрових інструментів для створення, обробки, візуалізації, поширення та просування медіаконтенту.

Методичні вказівки до лабораторних занять з дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології в медіагалузі» розроблено відповідно до освітньо-професійної програми «Медіакомунікації та PR» і спрямовано на формування у здобувачів вищої освіти практичних компетентностей у сфері застосування сучасних цифрових технологій у медіадіяльності.

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційно-комунікаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на сучасній комп'ютерній техніці та використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для вирішення різноманітних завдань у практичній діяльності за фахом.

Завдання вивчення дисципліни:

- сформувати здатність розв'язувати практичні завдання в галузі соціальних комунікацій, що передбачають застосування прикладних соціально-комунікаційних технологій;
- показати практичну значимість методів і засобів сучасних ІКТ до розв'язання професійних завдань;
- розкрити значення основ інформаційної культури та комп'ютерної грамотності в загальній і професійній освіті людини;
- сформувати компетентності щодо програмно-комп'ютерного забезпечення роботи журналіста у різних типах медіа.

Метою лабораторних занять є закріплення теоретичного матеріалу та набуття практичних умінь роботи з програмними засобами, онлайн-сервісами та цифровими платформами, що використовуються у журналістиці, рекламі, PR-

комунікаціях, цифровому маркетингу та соціальних медіа. Особлива увага приділяється формуванню навичок створення текстового, графічного, аудіо- та відеоконтенту, його візуалізації, публікації та просування в медіапросторі.

Методичні вказівки містять тематику лабораторних робіт, мету та завдання кожного заняття, короткі теоретичні відомості, покрокові інструкції виконання практичних завдань, вимоги до оформлення результатів роботи, а також контрольні запитання для самоперевірки. Запропоновані завдання орієнтовані на практичну підготовку студентів та наближені до реальних професійних ситуацій у сфері медіакомунікацій і PR.

Матеріали методичних вказівок можуть бути використані здобувачами вищої освіти під час аудиторної та самостійної роботи, а також викладачами – для організації та проведення лабораторних занять з дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології в медіагалузі».

Лабораторне заняття № 1. Поняття інформаційно-комунікаційних технологій

Мета заняття: розглянути поняття інформації, усвідомити різницю між даними та інформацією, вивчити класифікацію та призначення інформаційно-комунікаційних технологій.

Короткі теоретичні відомості

Інформація є одним із ключових ресурсів сучасного суспільства та основою функціонування медіасфери. У науковому та практичному контексті інформація розглядається як відомості про об'єкти, процеси та явища, що зменшують рівень невизначеності. Водночас **дані** – це зафіксовані факти або символи, які набувають змісту лише після їх обробки та інтерпретації.

Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) – це сукупність методів, програмних і технічних засобів, що забезпечують збирання, зберігання, обробку, передавання та представлення інформації. Для фахівців медіагалузі ІКТ є базовим інструментом професійної діяльності, оскільки використовуються на всіх етапах створення та поширення медіаконтенту.

Розвиток ІКТ тісно пов'язаний з еволюцією комп'ютерної техніки – від перших обчислювальних машин до сучасних цифрових, мобільних та хмарних технологій. Залежно від призначення та функціональних можливостей ІКТ поділяються на офісні, мультимедійні, комунікаційні, мережеві, хмарні тощо.

Питання до обговорення

1. Поняття інформації, співвідношення понять «інформація» і «дані».
2. Поняття інформаційно-комунікаційної технології.
3. Історія розвитку комп'ютерної техніки та ІКТ.
4. Класифікація та призначення ІКТ.

Практичні завдання

1. Проаналізувати приклади даних і визначити, за яких умов вони стають інформацією.
2. Скласти схему класифікації ІКТ, що використовуються в медіагалузі.
3. Навести приклади використання різних видів ІКТ у журналістиці та PR.

Очікувані результати

Після виконання лабораторної роботи студенти повинні:

- розуміти сутність понять «інформація», «дані», «ІКТ»;
- пояснювати роль ІКТ у професійній діяльності медіафахівця;
- орієнтуватися в основних видах та призначенні ІКТ.

Лабораторне заняття №2. Персональний комп'ютер як основний інструмент інформаційно-комунікаційних технологій

Мета заняття: розглянути структуру та архітектуру персонального комп'ютера, зрозуміти види та призначення пам'яті ПК і периферійних пристроїв.

Короткі теоретичні відомості

Персональний комп'ютер є базовим технічним засобом реалізації інформаційно-комунікаційних технологій. Його ефективне використання вимагає розуміння апаратної та програмної складових.

Апаратна частина ПК включає центральний процесор, оперативну та постійну пам'ять, пристрої введення та виведення інформації, а також зовнішні накопичувачі. Програмне забезпечення поділяється на системне, прикладне та службове і забезпечує взаємодію користувача з апаратною частиною.

Особливе значення для роботи з медіаконтентом мають характеристики мікропроцесора, обсяг оперативної пам'яті, типи накопичувачів та можливості периферійних пристроїв (сканери, камери, мікрофони, графічні планшети тощо).

Питання до обговорення

1. Структура, апаратна частина та програмне забезпечення ПК.
2. Архітектура та характеристика основних пристроїв ПК. Типи мікропроцесорів. Види пам'яті.
3. Зовнішні носії інформації. Периферійні пристрої.

Практичні завдання

1. Проаналізувати конфігурацію персонального комп'ютера та визначити її придатність для роботи з медіаконтентом.
2. Скласти таблицю характеристик основних компонентів ПК.

3. Визначити роль периферійних пристроїв у професійній діяльності медіафахівця.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти принципи роботи ПК;
- знати призначення основних апаратних і програмних компонентів;
- уміти оцінювати технічні можливості ПК для виконання медіазавдань.

Лабораторне заняття №3. Хмарні інформаційно-комунікаційних технології

Мета заняття: з'ясувати поняття хмарних ІКТ, їх призначення та види, оволодіти основними прийомами роботи з хмарними технологіями.

Короткі теоретичні відомості

Хмарні інформаційно-комунікаційні технології є важливою складовою сучасного цифрового середовища. Вони забезпечують доступ до обчислювальних ресурсів, програмного забезпечення та сховищ даних через мережу Інтернет без необхідності встановлення локального програмного забезпечення.

Основними моделями хмарних сервісів є IaaS, PaaS та SaaS. Для медіагалузі найбільш поширеними є хмарні сервіси для збереження, обміну та спільної роботи з даними, створення та редагування контенту, а також комунікації.

Використання хмарних ІКТ підвищує мобільність, забезпечує командну взаємодію та оптимізує робочі процеси у сфері медіакомунікацій і PR.

Питання до обговорення

1. Поняття хмарних ІКТ.
2. Їх класифікація, призначення та види.
3. Прийоми роботи з хмарними ІКТ для збереження та обміну даними.

Практичні завдання

1. Ознайомитися з інтерфейсом одного з хмарних сервісів збереження

даних.

2. Створити структуру папок для медіапроєкту та організувати спільний доступ.

3. Проаналізувати переваги та недоліки використання хмарних технологій у медіадіяльності.

Очікувані результати

Після заняття студенти повинні:

- розуміти сутність хмарних ІКТ;
- орієнтуватися в основних видах хмарних сервісів;
- володіти базовими навичками роботи з хмарними технологіями.

Лабораторне заняття №4. Поняття та призначення операційної системи: інтерфейс та основні принципи роботи з Windows

Мета заняття: формування уявлень про операційну систему, її інтерфейс та основні принципи роботи в середовищі Windows.

Короткі теоретичні відомості

Операційна система є базовим програмним забезпеченням комп'ютера, яке забезпечує взаємодію користувача з апаратними ресурсами та прикладними програмами. Вона відповідає за керування пам'яттю, процесами, файлами, пристроями введення та виведення інформації.

Операційна система Windows є однією з найбільш поширених платформ у професійній та освітній діяльності. Її графічний інтерфейс забезпечує зручність роботи з файлами, папками, програмами та системними налаштуваннями, що є важливим для ефективної організації медіадіяльності.

Вміння працювати з файловою системою, здійснювати базові налаштування операційної системи та організувати робочий простір є необхідною складовою цифрової компетентності майбутнього фахівця з медіакомунікацій і PR.

Питання до обговорення

1. Поняття та призначення операційної системи.
2. Основні функції операційної системи.

3. Інтерфейс операційної системи Windows.
4. Основні принципи роботи з файлами та папками.
5. Налаштування операційної системи Windows.

Практичні завдання

1. Ознайомитися з елементами інтерфейсу ОС Windows та їх призначенням.
2. Створити структуру папок для збереження матеріалів медіапроєкту.
3. Налаштувати основні параметри ОС Windows (дата і час, мова, персоналізація).
4. Виконати операції копіювання, переміщення та видалення файлів.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти призначення та функції операційної системи;
- орієнтуватися в інтерфейсі ОС Windows;
- уміти організовувати файлову систему та виконувати базові налаштування ОС.

Лабораторне заняття №5. Прикладні програми та сфери їх застосування.

Програми-архіватори та антивірусні програми

Мета заняття: формування уявлень про прикладні програми, сфери їх застосування та засоби захисту інформації.

Короткі теоретичні відомості

Прикладне програмне забезпечення призначене для безпосереднього розв'язання практичних завдань користувача. У медіагалузі прикладні програми використовуються для створення текстового, графічного, аудіо- та відеоконтенту, аналізу даних, комунікації та просування інформації.

Важливу роль відіграють програми-архіватори, які забезпечують стиснення даних, оптимізацію обсягу інформації та зручність її передавання. Антивірусні програми є основним засобом захисту інформації від шкідливого програмного забезпечення та несанкціонованого доступу.

Знання принципів інформаційної безпеки та вміння користуватися засобами захисту є необхідними для професійної діяльності фахівців у сфері медіакомунікацій і PR.

Питання до обговорення

1. Прикладне програмне забезпечення та його призначення.
2. Сфери застосування прикладних програм.
3. Програми-архіватори та їх призначення.
4. Антивірусні програми та їх функції.
5. Захист інформації в комп'ютерних системах.

Практичні завдання

1. Проаналізувати прикладні програми, що використовуються у медіагалузі.
2. Створити архів файлів та виконати операції зі стиснення і розпакування даних.
3. Ознайомитися з функціональними можливостями антивірусного програмного забезпечення.
4. Скласти перелік правил безпечної роботи з інформацією.

Очікувані результати

Після заняття студенти повинні:

- розуміти призначення прикладних програм;
- орієнтуватися в основних видах програм-архіваторів та антивірусів;
- дотримуватися базових принципів інформаційної безпеки.

Лабораторне заняття № 6. Інтернет, як глобальна комп'ютерна мережа.

Електронна пошта

Мета заняття: формування уявлень про Інтернет як глобальну комп'ютерну мережу та використання електронної пошти у професійній діяльності.

Короткі теоретичні відомості

Інтернет є глобальною комп'ютерною мережею, яка об'єднує мільйони

пристроїв і забезпечує обмін інформацією в режимі реального часу. Для медіагалузії Інтернет є основним середовищем поширення інформації, комунікації та взаємодії з аудиторією.

Серед основних сервісів мережі Інтернет важливе місце займає електронна пошта, яка використовується для офіційного листування, обміну файлами та організації професійної комунікації. Дотримання правил безпечного користування електронною поштою є важливим чинником захисту інформації та персональних даних.

Питання до обговорення

1. Інтернет як глобальна комп'ютерна мережа.
2. Основні сервіси мережі Інтернет.
3. Електронна пошта та її призначення.
4. Правила безпечного користування електронною поштою.
5. Використання електронної пошти у професійній діяльності.

Практичні завдання

1. Ознайомитися з основними сервісами мережі Інтернет.
2. Створити та налаштувати електронну поштову скриньку.
3. Скласти та надіслати діловий електронний лист.
4. Проаналізувати типові загрози під час користування електронною поштою.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти принципи функціонування мережі Інтернет;
- уміти користуватися електронною поштою в професійній діяльності;
- дотримуватися правил інформаційної безпеки в мережі.

Лабораторне заняття №7. Веб-браузери. Їх призначення та функціональні можливості

Мета заняття: формування уявлень про веб-браузери, їх призначення та функціональні можливості.

Короткі теоретичні відомості

Веб-браузер є основним програмним засобом доступу до ресурсів мережі Інтернет. Він забезпечує перегляд вебсторінок, взаємодію з онлайн-сервісами, завантаження та передавання інформації. Для фахівців медіагалузі веб-браузери є ключовим інструментом професійної діяльності, оскільки через них здійснюється пошук інформації, робота з соціальними мережами, публікація та аналіз медіаконтенту.

Сучасні веб-браузери мають широкий спектр функціональних можливостей: підтримку вкладок, розширень, синхронізацію даних, засоби безпеки та конфіденційності. Важливим аспектом є налаштування браузера відповідно до індивідуальних потреб користувача та дотримання правил безпечної роботи в мережі.

Питання до обговорення

1. Призначення веб-браузерів.
2. Функціональні можливості веб-браузерів.
3. Огляд популярних веб-браузерів.
4. Налаштування веб-браузерів.
5. Безпека роботи у веб-браузерах.

Практичні завдання

1. Ознайомитися з інтерфейсом одного з популярних веб-браузерів.
2. Налаштувати параметри безпеки та конфіденційності браузера.
3. Встановити та протестувати корисні розширення для медіадіяльності.
4. Порівняти функціональні можливості різних веб-браузерів.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти призначення та можливості веб-браузерів;
- уміти налаштовувати браузер для професійних потреб;
- дотримуватися правил безпечної роботи в мережі Інтернет.

Лабораторне заняття № 8. Пошукові системи. Огляд популярних пошукових серверів

Мета заняття: знати основне призначення та принцип дії пошукових систем, розуміти механіку побудови пошукових запитів.

Короткі теоретичні відомості

Пошукові системи є важливим інструментом навігації в інформаційному просторі Інтернету. Вони забезпечують пошук, індексацію та ранжування інформаційних ресурсів відповідно до запитів користувачів.

Робота пошукових систем ґрунтується на використанні спеціальних алгоритмів, що аналізують зміст вебсторінок і формують результати пошуку. Для ефективної роботи з інформацією важливим є вміння формулювати пошукові запити, використовувати оператори, фільтри та додаткові інструменти пошуку.

У професійній діяльності медіафахівців пошукові системи застосовуються для збору інформації, фактчекінгу, аналізу джерел та моніторингу інформаційного простору.

Питання до обговорення

1. Механізми пошуку та завдання пошукових систем.
2. Склад і принципи роботи пошукової системи. Порівняльний огляд пошукових систем.
3. Результати пошуку. Інструменти та фільтри.

Практичні завдання

1. Сформулювати пошукові запити різного рівня складності.
2. Проаналізувати результати пошуку в різних пошукових системах.
3. Використати фільтри та додаткові інструменти пошуку.
4. Оцінити достовірність і релевантність знайдених джерел.

Очікувані результати

Після заняття студенти повинні:

- розуміти принципи роботи пошукових систем;
- уміти ефективно формулювати пошукові запити;
- аналізувати та відбирати інформацію з Інтернет-джерел.

Лабораторне заняття №9. Загальна характеристика систем обробки текстової інформації, огляд сучасних текстових редакторів

Мета заняття: формування уявлень про системи обробки текстової інформації та сучасні текстові редактори.

Короткі теоретичні відомості

Системи обробки текстової інформації призначені для створення, редагування, форматування та збереження текстових документів. Вони є невід'ємною складовою професійної діяльності в медіагалузі, оскільки використовуються для підготовки статей, пресрелізів, сценаріїв, аналітичних матеріалів.

Сучасні текстові редактори відрізняються функціональними можливостями, інтерфейсом та сферою застосування. Вони можуть бути локальними або хмарними, підтримувати спільну роботу та інтеграцію з іншими цифровими сервісами.

Питання до обговорення

1. Системи обробки текстової інформації.
2. Призначення текстових редакторів.
3. Основні функціональні можливості текстових редакторів.
4. Огляд сучасних текстових редакторів.
5. Сфери використання текстових редакторів.

Практичні завдання

1. Проаналізувати можливості різних текстових редакторів.
2. Порівняти локальні та хмарні текстові редактори.
3. Визначити оптимальний текстовий редактор для медіадіяльності.
4. Підготувати короткий текстовий документ у вибраному редакторі.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- орієнтуватися в системах обробки текстової інформації;
- знати основні можливості сучасних текстових редакторів;
- обирати програмні засоби відповідно до професійних завдань.

Лабораторне заняття №10. Інтерфейс та основні принципи роботи з MS Word. Редагування тексту, форматування тексту і абзаців

Мета заняття: формування уявлень про інтерфейс MS Word та основні принципи редагування і форматування тексту.

Короткі теоретичні відомості

MS Word є одним із найбільш поширених текстових процесорів, який використовується для створення та оформлення документів різного призначення. Його функціональні можливості дозволяють виконувати редагування тексту, форматування символів і абзаців, застосовувати стилі та шаблони.

Для фахівців медіакомунікацій важливим є вміння створювати структуровані та візуально привабливі текстові матеріали, що відповідають вимогам професійного та ділового спілкування.

Питання до обговорення

1. Інтерфейс текстового редактора MS Word.
2. Основні принципи роботи з документами MS Word.
3. Редагування тексту в MS Word.
4. Форматування тексту та абзаців.
5. Застосування стилів у текстових документах.

Практичні завдання

1. Ознайомитися з інтерфейсом MS Word та його основними інструментами.
2. Створити текстовий документ та виконати редагування тексту.
3. Застосувати форматування символів і абзаців.
4. Використати стилі для оформлення документа.

Очікувані результати

Після заняття студенти повинні:

- орієнтуватися в інтерфейсі MS Word;
- уміти редагувати та формувати текстові документи;
- застосовувати стилі для структуризації тексту.

Лабораторне заняття №11. Робота зі списками та таблиці у MS Word.

Робота з об'єктами в текстовому редакторі

Мета заняття: ознайомитися з призначенням та особливостями списків і таблиць у MS Word, опанувати прийоми ефективної роботи з табличними, графічними та текстовими об'єктами в текстовому редакторі.

Короткі теоретичні відомості

Текстовий редактор MS Word надає широкі можливості для структуризації текстової інформації за допомогою списків, таблиць та вбудованих об'єктів. Використання маркованих, нумерованих і багаторівневих списків дозволяє логічно впорядковувати текстові матеріали, що є особливо важливим у підготовці медіаконтенту, звітів, аналітичних матеріалів та PR-документів.

Таблиці в MS Word застосовуються для наочного подання структурованої інформації, порівняльного аналізу та систематизації даних. Крім того, текстовий редактор підтримує роботу з графічними та текстовими об'єктами, що дозволяє створювати візуально привабливі документи з елементами інфографіки.

Питання до обговорення

1. Види списків у MS Word та їх використання.
2. Таблиці в MS Word та їх призначення.
3. Основні операції з таблицями в MS Word.
4. Графічні та текстові об'єкти в MS Word.
5. Робота з об'єктами в текстовому редакторі.

Практичні завдання

1. Створити документ із використанням різних видів списків.
2. Створити таблицю та виконати її форматування.
3. Додати до документа графічні та текстові об'єкти.
4. Налаштувати взаємне розташування тексту та об'єктів.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- уміти створювати та формувати списки і таблиці в MS Word;
- працювати з графічними та текстовими об'єктами;

- створювати структуровані та візуально впорядковані документи.

Лабораторне заняття №12. Загальна характеристика, призначення та особливості електронних таблиць

Мета заняття: формування уявлень про електронні таблиці, їх призначення та особливості використання.

Короткі теоретичні відомості

Електронні таблиці є ефективним інструментом для зберігання, обробки та аналізу даних. Вони широко використовуються для виконання розрахунків, систематизації інформації, створення звітів та візуалізації результатів у вигляді таблиць і діаграм.

У медіагалузі електронні таблиці застосовуються для аналізу статистичних даних, планування контенту, обліку показників ефективності комунікаційних кампаній та роботи з базами даних.

Питання до обговорення

1. Електронні таблиці та їх призначення.
2. Основні елементи електронних таблиць.
3. Сфери використання електронних таблиць.
4. Переваги використання електронних таблиць.
5. Особливості подання та опрацювання даних в електронних таблицях.

Практичні завдання

1. Проаналізувати приклади використання електронних таблиць у медіадіяльності.
2. Визначити основні елементи електронної таблиці.
3. Підготувати структуру таблиці для обробки даних.
4. Оцінити переваги електронних таблиць порівняно з іншими способами подання інформації.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти призначення та можливості електронних таблиць;

- орієнтуватися в основних елементах електронних таблиць;
- усвідомлювати переваги їх використання у професійній діяльності.

Лабораторне заняття №13. Інтерфейс та основні принципи роботи з MS Excel. Створення та редагування електронних таблиць. Робота з листами електронної таблиці

Мета заняття: формування уявлень про інтерфейс MS Excel та основні принципи створення і редагування електронних таблиць.

Короткі теоретичні відомості

MS Excel є одним із найпоширеніших табличних процесорів, що використовується для обробки числових і текстових даних. Його інтерфейс забезпечує зручну роботу з таблицями, формулами, функціями та діаграмами.

Робота з електронними таблицями передбачає створення та редагування листів, введення і форматування даних, організацію структури файлу та збереження результатів. Для фахівців медіакомунікацій MS Excel є корисним інструментом аналізу даних і підготовки звітних матеріалів.

Питання до обговорення

1. Інтерфейс електронних таблиць MS Excel.
2. Основні принципи роботи з електронними таблицями.
3. Створення та редагування електронних таблиць.
4. Робота з листами електронної таблиці.
5. Збереження та організація даних у MS Excel.

Практичні завдання

1. Ознайомитися з інтерфейсом MS Excel.
2. Створити електронну таблицю та ввести дані.
3. Відредагувати структуру таблиці та форматувати дані.
4. Створити кілька листів і організувати між ними навігацію.

Очікувані результати

Після заняття студенти повинні:

- орієнтуватися в інтерфейсі MS Excel;

- уміти створювати та редагувати електронні таблиці;
- організувати дані та роботу з листами електронної таблиці.

Лабораторне заняття №14. Форматування елементів таблиці.

Принципи побудови формул у MS Excel. Вбудовані функції MS Excel

Мета заняття: формування навичок форматування елементів електронних таблиць та використання формул і вбудованих функцій MS Excel.

Короткі теоретичні відомості

Форматування електронних таблиць є важливим етапом підготовки даних до аналізу та подання результатів. Засоби форматування MS Excel дозволяють змінювати вигляд комірок, рядків і стовпців, застосовувати числові формати, стилі та умовне форматування.

Формули є основним інструментом опрацювання даних в електронних таблицях. Вони дозволяють автоматизувати обчислення та аналіз інформації. Важливе значення має правильне використання відносних і абсолютних посилань, що забезпечує коректність обчислень під час копіювання формул.

MS Excel містить широкий набір вбудованих функцій, які застосовуються для математичних, статистичних, логічних та аналітичних обчислень. Використання формул і функцій значно підвищує ефективність роботи з даними.

Питання до обговорення

1. Форматування елементів електронної таблиці.
2. Принципи побудови формул у MS Excel.
3. Використання відносних та абсолютних посилань.
4. Вбудовані функції MS Excel.
5. Використання формул і функцій для обробки даних.

Практичні завдання

1. Виконати форматування таблиці з використанням різних стилів і числових форматів.
2. Створити формули для обчислення показників у таблиці.
3. Використати відносні та абсолютні посилання.

4. Застосувати вбудовані функції для обробки даних.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- уміти форматувати елементи електронних таблиць;
- створювати та редагувати формули;
- використовувати вбудовані функції MS Excel для аналізу даних.

Лабораторне заняття №15. Призначення та основні поняття графічних об'єктів. Типи діаграм

Мета заняття: формування уявлень про графічні об'єкти та використання діаграм для візуалізації даних.

Короткі теоретичні відомості

Графічні об'єкти є важливим засобом наочного подання інформації та результатів аналізу даних. У електронних таблицях графічні об'єкти реалізуються у вигляді діаграм, які дозволяють швидко інтерпретувати числові показники та виявляти закономірності.

Діаграми використовуються для порівняння, структурування та аналізу інформації. Вибір типу діаграми залежить від характеру даних і мети їх подання. У медіагалузі діаграми широко застосовуються для створення аналітичних матеріалів, звітів та інфографіки.

Питання до обговорення

1. Графічні об'єкти та їх призначення.
2. Основні поняття, пов'язані з графічними об'єктами.
3. Діаграми як засіб подання даних.
4. Типи діаграм та їх особливості.
5. Використання діаграм для аналізу інформації.

Практичні завдання

1. Створити діаграму на основі табличних даних.
2. Змінити тип і параметри діаграми.
3. Оформити діаграму для представлення результатів аналізу.

4. Проаналізувати дані з використанням різних типів діаграм.

Очікувані результати

Після заняття студенти повинні:

- розуміти призначення графічних об'єктів;
- уміти створювати та редагувати діаграми;
- використовувати діаграми для візуалізації та аналізу даних.

Лабораторне заняття №16. Зміни в журналістиці спричинені появою інтернету

Мета заняття: формування уявлень про трансформацію журналістики під впливом розвитку інтернету та цифрових технологій.

Короткі теоретичні відомості

Поява інтернету стала одним із ключових чинників трансформації сучасної журналістики. Цифрові технології суттєво змінили способи збору, обробки та поширення інформації, а також взаємодію журналістів з аудиторією.

Інтернет сприяв розвитку онлайн-журналістики, мультимедійного контенту, інтерактивних форматів і нових каналів комунікації. Змінилися професійні ролі журналістів, вимоги до швидкості та достовірності подання інформації, а також принципи роботи медіаорганізацій.

Питання до обговорення

1. Журналістика до та після появи інтернету.
2. Основні зміни в діяльності журналістів.
3. Вплив інтернету на поширення інформації.
4. Особливості роботи інтернет-ЗМІ.
5. Значення цифрових технологій для сучасної журналістики.

Практичні завдання

1. Проаналізувати відмінності між традиційними та інтернет-ЗМІ.
2. Визначити ключові зміни в роботі журналістів.
3. Розглянути приклади сучасних онлайн-медіа.
4. Оцінити роль цифрових технологій у розвитку журналістики.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти вплив інтернету на розвиток журналістики;
- орієнтуватися в особливостях роботи інтернет-ЗМІ;
- аналізувати сучасні тенденції цифрової журналістики.

Лабораторне заняття №17. Основи медіаграмотності

Мета заняття: формування уявлень про медіаграмотність та її значення в умовах сучасного інформаційного середовища.

Короткі теоретичні відомості

Медіаграмотність є однією з ключових компетентностей сучасної людини в умовах цифрового інформаційного середовища. Вона передбачає здатність критично сприймати, аналізувати, оцінювати та створювати медіаконтент, а також усвідомлювати вплив медіа на суспільну свідомість.

У медіапросторі важливе значення мають навички розпізнавання маніпуляцій, фейкової інформації, пропаганди та дезінформації. Для фахівців медіакомунікацій і PR медіаграмотність є професійною необхідністю, оскільки впливає на якість створюваного контенту та відповідальність перед аудиторією.

Питання до обговорення

1. Поняття медіаграмотності.
2. Основні складові медіаграмотності.
3. Критичне сприйняття медіаконтенту.
4. Інформаційна безпека в медіапросторі.
5. Роль медіаграмотності в професійній діяльності.

Практичні завдання

1. Проаналізувати приклади медіаконтенту на предмет достовірності.
2. Визначити ознаки маніпулятивного контенту.
3. Скласти перелік правил медіаграмотної поведінки в інформаційному середовищі.

4. Оцінити роль медіаграмотності у професійній діяльності журналіста та PR-фахівця.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти сутність медіаграмотності;
- уміти критично аналізувати медіаконтент;
- дотримуватися принципів інформаційної безпеки.

Лабораторне заняття №18. Прояви гіпертекстуальності на сайтах інтернет-ЗМІ

Мета заняття: формування уявлень про гіпертекстуальність та її використання в структурі сайтів інтернет-ЗМІ.

Короткі теоретичні відомості

Гіпертекстуальність є однією з ключових характеристик інтернет-ЗМІ, що забезпечує нелінійне подання інформації та взаємопов'язаність контенту. Використання гіпертекстових посилань дозволяє користувачеві самостійно обирати траєкторію ознайомлення з матеріалами.

Структура сайтів інтернет-ЗМІ базується на системі внутрішніх і зовнішніх посилань, які сприяють зручній навігації та поглибленому сприйняттю інформації. Для журналістів і редакторів важливим є грамотне використання гіпертексту для підвищення інформативності та залученості аудиторії.

Питання до обговорення

1. Гіпертекстуальність як характеристика інтернет-ЗМІ.
2. Основні види гіпертекстових зв'язків.
3. Структура матеріалів на сайтах інтернет-ЗМІ.
4. Навігація та взаємопов'язаність контенту.
5. Вплив гіпертекстуальності на сприйняття інформації.

Практичні завдання

1. Проаналізувати структуру матеріалів на сайтах інтернет-ЗМІ.
2. Визначити типи гіпертекстових зв'язків у вибраних публікаціях.

3. Оцінити зручність навігації та логіку взаємопов'язаності контенту.
4. Зробити висновки щодо ефективності використання гіпертексту.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти сутність гіпертекстуальності;
- орієнтуватися в структурі сайтів інтернет-ЗМІ;
- аналізувати вплив гіпертексту на сприйняття інформації.

Лабораторне заняття №19. Мультимедійність в інтернет-ЗМІ

Мета заняття: формування уявлень про мультимедійність та її роль у створенні контенту для інтернет-ЗМІ.

Короткі теоретичні відомості

Мультимедійність є важливою ознакою сучасних інтернет-ЗМІ та передбачає поєднання різних форм подання інформації: тексту, зображень, аудіо та відео. Такий підхід підвищує інформативність матеріалів і сприяє кращому сприйняттю контенту аудиторією.

У процесі створення мультимедійних матеріалів важливе значення має баланс між різними видами контенту, зручність їх подання та відповідність інформаційній меті публікації.

Питання до обговорення

1. Мультимедійність як складова інтернет-ЗМІ.
2. Види мультимедійного контенту.
3. Поєднання тексту, зображень, аудіо та відео.
4. Особливості подання мультимедійних матеріалів.
5. Вплив мультимедійності на сприйняття інформації.

Практичні завдання

1. Проаналізувати мультимедійні матеріали на сайтах інтернет-ЗМІ.
2. Визначити види мультимедійного контенту в публікаціях.
3. Оцінити ефективність поєднання різних медіаформатів.
4. Зробити висновки щодо впливу мультимедійності на аудиторію.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти поняття мультимедійності;
- орієнтуватися у видах мультимедійного контенту;
- аналізувати мультимедійні матеріали інтернет-ЗМІ.

Лабораторне заняття №20. Журналістика майбутнього: як ШІ допомагає створювати контент

Мета заняття: формування уявлень про використання штучного інтелекту в журналістиці та створенні медіаконтенту.

Короткі теоретичні відомості

Штучний інтелект активно впроваджується в сучасну журналістику та медіасферу. Він використовується для автоматизації процесів збору та аналізу даних, створення новинних матеріалів, персоналізації контенту та моніторингу інформаційного простору.

Використання технологій штучного інтелекту відкриває нові можливості для підвищення ефективності роботи журналістів, водночас ставлячи перед медіаспільнотою етичні та професійні виклики.

Питання до обговорення

1. Штучний інтелект у сучасній журналістиці.
2. Сфери застосування штучного інтелекту в медіа.
3. Автоматизація процесів створення контенту.
4. Переваги використання штучного інтелекту в журналістиці.
5. Перспективи розвитку журналістики з використанням ШІ.

Практичні завдання

1. Проаналізувати приклади використання ШІ в медіа.
2. Визначити переваги та ризики застосування ШІ у журналістиці.
3. Обговорити етичні аспекти використання штучного інтелекту.
4. Зробити прогноз розвитку журналістики з використанням ШІ.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти роль штучного інтелекту в сучасній журналістиці;
- орієнтуватися в основних напрямках застосування ШІ в медіа;
- аналізувати перспективи розвитку цифрової журналістики.

Лабораторне заняття №21. Вироблення мультимедійного контенту

Мета заняття: формування уявлень про процес вироблення мультимедійного контенту та основні етапи його створення.

Короткі теоретичні відомості

Мультимедійний контент є результатом поєднання різних форматів інформації – тексту, графіки, аудіо, відео та анімації. У сучасних медіа він використовується для підвищення інформативності матеріалів, залучення аудиторії та ефективного передачі повідомлень.

Процес вироблення мультимедійного контенту включає кілька послідовних етапів: ідею та планування, підбір матеріалів, створення окремих елементів, монтаж і публікацію. Для медіафахівців важливим є розуміння логіки цього процесу та вміння поєднувати різні формати інформації відповідно до мети матеріалу та потреб аудиторії.

Питання до обговорення

1. Мультимедійний контент та його особливості.
2. Основні етапи вироблення мультимедійного контенту.
3. Поєднання різних форматів інформації.
4. Планування мультимедійного матеріалу.
5. Використання мультимедійного контенту в медіа.

Практичні завдання

1. Проаналізувати приклади мультимедійного контенту в онлайн-медіа.
2. Визначити етапи створення обраного мультимедійного матеріалу.
3. Скласти план вироблення мультимедійного контенту.
4. Обґрунтувати доцільність використання різних форматів інформації.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти процес вироблення мультимедійного контенту;
- орієнтуватися в основних етапах його створення;
- планувати мультимедійні матеріали для медіа.

Лабораторне заняття №22. Вимоги до мультимедійного контенту

Мета заняття: формування уявлень про основні вимоги до мультимедійного контенту в сучасному медіасередовищі.

Короткі теоретичні відомості

Якість мультимедійного контенту визначається поєднанням інформаційної цінності, технічного виконання та візуальної привабливості. Сучасні медіа вимагають дотримання певних стандартів щодо роздільної здатності, форматів файлів, швидкості завантаження та адаптації контенту до різних платформ.

Окрім технічних аспектів, важливе значення мають етичні та правові норми, зокрема дотримання авторських прав, коректність подання інформації та відповідальність перед аудиторією.

Питання до обговорення

1. Якість мультимедійного контенту.
2. Технічні вимоги до мультимедійних матеріалів.
3. Інформаційна та візуальна складові контенту.
4. Адаптація мультимедійного контенту до різних платформ.
5. Дотримання етичних та правових норм під час створення контенту.

Практичні завдання

1. Проаналізувати мультимедійний матеріал з погляду якості та технічних вимог.
2. Визначити відповідність контенту різним платформам.
3. Оцінити дотримання етичних і правових норм.
4. Сформулювати вимоги до створення якісного мультимедійного контенту.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти вимоги до мультимедійного контенту;
- оцінювати якість та відповідність контенту стандартам;
- дотримуватися етичних і правових норм у медіадіяльності.

Лабораторне заняття №23. Мультимедійна інтерпретація інформації

Мета заняття: формування уявлень про мультимедійну інтерпретацію інформації та способи її подання.

Короткі теоретичні відомості

Мультимедійна інтерпретація інформації полягає у представленні змісту за допомогою різних медіаформатів, що сприяє кращому розумінню та запам'ятовуванню матеріалу. Вибір формату подання інформації залежить від характеру повідомлення, цільової аудиторії та каналу поширення.

У цифрових медіа поєднання тексту, графіки, аудіо та відео дозволяє створювати комплексні матеріали, які впливають на емоційне та раціональне сприйняття інформації.

Питання до обговорення

1. Мультимедійна інтерпретація інформації.
2. Подання інформації в різних мультимедійних форматах.
3. Вплив мультимедійних елементів на сприйняття інформації.
4. Поєднання тексту, графіки, аудіо та відео.
5. Особливості інтерпретації інформації в цифрових медіа.

Практичні завдання

1. Проаналізувати приклади мультимедійної інтерпретації інформації.
2. Порівняти різні формати подання одного й того ж повідомлення.
3. Оцінити вплив мультимедійних елементів на сприйняття контенту.
4. Зробити висновки щодо ефективності мультимедійної інтерпретації.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти сутність мультимедійної інтерпретації інформації;

- орієнтуватися у способах подання інформації в цифрових медіа;
- аналізувати вплив мультимедійних елементів на аудиторію.

Лабораторне заняття №24. Технології та способи збереження, опрацювання та відображення інформації. Кросмедійність

Мета заняття: формування уявлень про технології збереження, опрацювання та відображення інформації, а також про кросмедійність у сучасних медіа.

Короткі теоретичні відомості

Сучасні медіа активно використовують різноманітні цифрові технології для збереження, опрацювання та відображення інформації. До них належать локальні й хмарні сховища даних, програмні засоби обробки текстової, графічної, аудіо- та відеоінформації, а також інструменти візуалізації контенту.

Кросмедійність передбачає використання різних медіаплатформ і форматів для поширення одного інформаційного повідомлення. Такий підхід дозволяє адаптувати контент до особливостей різних каналів комунікації та розширювати аудиторію. У журналістиці кросмедійні технології сприяють комплексному поданню інформації та підвищенню ефективності комунікації.

Питання до обговорення

1. Технології збереження інформації.
2. Способи опрацювання та відображення інформації.
3. Поняття кросмедійності.
4. Особливості кросмедійного підходу в медіа.
5. Використання кросмедійних технологій у журналістиці.

Практичні завдання

1. Проаналізувати приклади використання різних технологій збереження інформації.
2. Визначити способи опрацювання та відображення інформації в сучасних медіа.
3. Проаналізувати кросмедійний проєкт або матеріал.

4. Зробити висновки щодо переваг кросмедійного підходу.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти технології збереження та опрацювання інформації;
- орієнтуватися в способах відображення інформації;
- усвідомлювати значення кросмедійності в сучасних медіа.

Лабораторне заняття №25. Комп'ютерна верстка

Мета заняття: формування уявлень про комп'ютерну верстку та її роль у створенні медіаконтенту.

Короткі теоретичні відомості

Комп'ютерна верстка є важливим етапом створення медіаматеріалів, що забезпечує логічну структуру, зручність сприйняття та візуальну привабливість контенту. Вона передбачає компонування тексту, графіки та інших елементів відповідно до принципів дизайну та вимог конкретної медіаплатформи.

У сучасних медіа верстка використовується не лише для друкованих видань, а й для вебресурсів, електронних публікацій та цифрових платформ. Вибір шрифтів, кольорів і графічних елементів впливає на ефективність сприйняття інформації аудиторією.

Питання до обговорення

1. Комп'ютерна верстка та її призначення.
2. Основні принципи комп'ютерної верстки.
3. Структура та компонування матеріалів.
4. Використання шрифтів і графічних елементів.
5. Верстка матеріалів для різних медіаплатформ.

Практичні завдання

1. Проаналізувати приклади верстки медіаматеріалів.
2. Визначити основні принципи компонування контенту.
3. Розробити макет сторінки медіаматеріалу.
4. Оцінити відповідність верстки вимогам конкретної платформи.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти сутність комп'ютерної верстки;
- орієнтуватися в основних принципах komponування матеріалів;
- оцінювати якість верстки медіаконтенту.

Лабораторне заняття №26. Засоби та способи створення мобільної журналістики

Мета заняття: формування уявлень про засоби та способи створення матеріалів у форматі мобільної журналістики.

Короткі теоретичні відомості

Мобільна журналістика є напрямом сучасної журналістської діяльності, що ґрунтується на використанні мобільних пристроїв для створення, редагування та поширення медіаконтенту. Смартфони та планшети дозволяють оперативно фіксувати події та швидко публікувати матеріали.

Мобільна журналістика характеризується різноманітністю форматів, доступністю інструментів і гнучкістю у використанні. Водночас вона має певні обмеження, пов'язані з технічними характеристиками пристроїв та умовами роботи.

Питання до обговорення

1. Мобільна журналістика та її особливості.
2. Засоби створення контенту для мобільних платформ.
3. Формати матеріалів у мобільній журналістиці.
4. Переваги та обмеження мобільної журналістики.
5. Використання мобільних пристроїв у журналістській діяльності.

Практичні завдання

1. Проаналізувати приклади матеріалів мобільної журналістики.
2. Визначити інструменти створення мобільного контенту.
3. Оцінити переваги та обмеження використання мобільних пристроїв.
4. Зробити висновки щодо ролі мобільної журналістики в сучасних медіа.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти особливості мобільної журналістики;
- орієнтуватися в засобах створення мобільного контенту;
- оцінювати можливості використання мобільних технологій у журналістиці.

Лабораторне заняття №27. Візуалізація контенту – робота із зображеннями

Мета заняття: формування уявлень про візуалізацію контенту та роботу із зображеннями в медіа.

Короткі теоретичні відомості

Візуалізація контенту є важливою складовою сучасних медіа, оскільки зображення значно впливають на сприйняття інформації та залученість аудиторії. Візуальні елементи використовуються для доповнення тексту, акцентування уваги та емоційного впливу на споживачів інформації.

Робота із зображеннями передбачає вибір відповідного типу графіки, її обробку та підготовку до публікації з урахуванням технічних вимог і особливостей платформи. Важливими є дотримання композиційних принципів, якості зображень та авторського права.

Питання до обговорення

1. Візуалізація контенту в медіа.
2. Види зображень та їх використання.
3. Основні принципи роботи із зображеннями.
4. Обробка та підготовка зображень для публікації.
5. Вплив візуального контенту на сприйняття інформації.

Практичні завдання

1. Проаналізувати використання зображень у сучасних медіа.
2. Визначити типи зображень та їх функції.
3. Підготувати зображення для публікації з урахуванням технічних вимог.

4. Оцінити вплив візуального контенту на аудиторію.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти роль візуалізації в медіа;
- орієнтуватися у видах зображень;
- підготовляти зображення для публікації в цифрових медіа.

Лабораторне заняття №28. Робота зі створення відео. Ефекти відео, редагування, титрування

Мета заняття: формування уявлень про основи створення та редагування відеоконтенту.

Короткі теоретичні відомості

Відеоконтент є одним із найпопулярніших форматів сучасних медіа. Він поєднує візуальні та аудіоелементи, що дозволяє ефективно передавати інформацію та впливати на емоції аудиторії.

Процес створення відео включає зйомку, монтаж, використання ефектів, титрування та підготовку матеріалу до публікації. Якість відеоконтенту залежить від технічних параметрів, логіки побудови матеріалу та відповідності обраній платформі поширення.

Питання до обговорення

1. Відеоконтент та його особливості.
2. Основні етапи створення відео.
3. Редагування відео та використання ефектів.
4. Титрування та оформлення відеоматеріалів.
5. Підготовка відеоконтенту до публікації.

Практичні завдання

1. Проаналізувати приклади відеоконтенту в медіа.
2. Визначити етапи створення відеоматеріалу.
3. Ознайомитися з інструментами редагування відео.
4. Оцінити якість відеоконтенту та його готовність до публікації.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти основи створення відеоконтенту;
- орієнтуватися в етапах редагування відео;
- оцінювати відеоматеріали з погляду якості та доцільності.

Лабораторне заняття №29. Аудіо-дані, їх обробка та використання, аудіо-редактори

Мета заняття: формування уявлень про аудіо-дані, їх обробку та використання в медіаконтенті.

Короткі теоретичні відомості

Аудіо є важливою складовою мультимедійного контенту, що використовується в подкастах, відеоматеріалах, радіопередачах та онлайн-публікаціях. Якість звуку суттєво впливає на сприйняття інформації та професійний рівень медіаматеріалів.

Обробка аудіо-даних включає запис, редагування, очищення звуку, використання ефектів та підготовку файлів до публікації. Аудіо-редактори забезпечують необхідні інструменти для роботи зі звуковими матеріалами.

Питання до обговорення

1. Аудіо-дані та їх особливості.
2. Обробка аудіо-даних.
3. Аудіо-редактори та їх можливості.
4. Використання аудіо в мультимедійному контенті.
5. Підготовка аудіоматеріалів до публікації.

Практичні завдання

1. Проаналізувати приклади використання аудіо в медіа.
2. Ознайомитися з можливостями аудіо-редакторів.
3. Визначити основні етапи обробки аудіо.
4. Оцінити якість аудіоматеріалів для публікації.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти особливості аудіо-даних;
- орієнтуватися в засобах обробки аудіо;
- використовувати аудіо в мультимедійному контенті.

Лабораторне заняття №30. Публікація та просування контенту

Мета заняття: формування уявлень про публікацію та просування мультимедійного контенту в цифровому середовищі.

Короткі теоретичні відомості

Публікація та просування контенту є завершальним етапом медіавиробництва. Вибір цифрових платформ, каналів поширення та інструментів просування впливає на охоплення аудиторії та ефективність комунікації.

Аналіз зворотного зв'язку та показників ефективності дозволяє оцінити результативність публікації контенту та коригувати подальшу медіастратегію.

Питання до обговорення

1. Публікація контенту на цифрових платформах.
2. Канали поширення мультимедійного контенту.
3. Основи просування контенту.
4. Аудиторія та зворотний зв'язок.
5. Аналіз ефективності публікації контенту.

Практичні завдання

1. Проаналізувати платформи для публікації мультимедійного контенту.
2. Визначити канали поширення контенту.
3. Оцінити ефективність просування матеріалів.
4. Зробити висновки щодо результативності публікації контенту.

Очікувані результати

Студенти повинні:

- розуміти принципи публікації та просування контенту;
- орієнтуватися в цифрових платформах;
- аналізувати ефективність медіаконтенту.

Список використаної літератури

1. Азеєв С. В. Технічні засоби виробництва ЗМІ: Методичні вказівки для студентів I курсу рівня вищої освіти «бакалавр» спеціальності 061 «журналістика». Одеса, 2017. 24 с.
2. Башманівська Л. А., Башманівський В. І., Шевцова Л. С. Формування інформаційно-комунікаційної компетентності як компонент підготовки майбутніх журналістів. Інформаційні технології і засоби навчання. 2020. Т.76. № 2. С. 30 – 42.
3. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. Посіб. Для студ. ВНЗ. Київ : Центр учб. Л-ри, 2018. 240 с.
4. Глушак О. М., Мазур Н. П., Огнівчук Л. М. Інформаційні технології навчання : лабораторний практикум : навчальний посібник для студентів інформатики спеціальних вищих навчальних закладів. Київ : Київ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2012. 244 с.
5. Гончарук С. М. Трансформація телевізійних новин у цифрову епоху (на прикладі технологічно розвинених ринків). Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. 2019. № 3. С. 241-245.
6. Горбань О. М. Системний аналіз та проектування комп'ютерних інформаційних систем: навчальний посібник. Запоріжжя : Класичний приватний у-т, 2012. 292 с.
7. Досенко А., Погребняк І. Інтернет–журналістика. Комунікативні маркери. Навчально-методичний посібник. Видавництво: Центр учбової літератури, 2020. 184 с.
8. Карімов І. К, Литвин О. І., Нужна С. А. та ін. Інформатика та програмування: навч. Посібник. Дніпродзержинськ: ДДТУ, 2014. 387 с.
9. Косинський В. І., Швець О. Ф. Сучасні інформаційні технології: навчальний посібник. 2-ге вид., випр. Київ : Знання, 2012. 319 с.
10. Лавер В.О. Моделювання та обробка відеозображень: навч.-метод. Посіб. Ужгород: ПП «АУТДОР – ШАРК», 2021. 51 с.

11. Маєр К. Журналістика: підручник / пер. з нім. В. Климченка, В. Олійника; за загал. Ред. В. Іванова. Київ : Академія української преси, Центр вільної преси, 2022. 300 с.

12. Махов О. Л. Методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів з дисципліни «Інтернет-журналістика» для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр спеціальності «Журналістика». Київ: Інститут реклами, 2018. С.

16. <https://drive.google.com/file/d/1e2KAIZySh-AYYIeaAAv4kbxpOaxo-8Ry/view>

13. Мудра І. Меми як важлива складова контенту ЗМІ під час війни: мета, функції та теми. Вісник Національного університету «Львівська політехніка»: журналістика. 2023. Випуск 2 (6). С. 81-88.

14. Мультимедійність в інтернет-журналістиці : навч.-метод. Посіб. Для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Журналістика» освітньо-професійної програми «Журналістика» денної та заочної форм навчання / укл. М. В. Чабаненко. Запоріжжя : Просвіта, 2018. 80 с.

15. Нелюбов В. О. Основи інформатики. Microsoft Word 2016 [Електронний ресурс] : навч. Посіб. В електрон. Вигляді / В. О. Нелюбов, О. С. Куруца ; рец. : Й. І. Головач, І. В. Артёмов. Ужгород : ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.

16. Орлова О.М. Мобільна журналістика. Метод. вказівки та завдання для студ. II курсу рівня вищої освіти «бакалавр» спец. 061 «Журналістика». Одеса, 2022. 27 с.

17. Павлиш В. А., Гліненко Л. К. Основи інформаційних технологій і систем: навчальний посібник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 500 с.

18. Сидун І. В. Журналістика відкритих даних: метод. Вказівки та завдання для здобувачів I курсу другого (магіст.) рівня спец. 061 Журналістика. Одеса: 2022. 25 с.

19. Системи табличної обробки даних: методичні вказівки до виконання лабораторних робіт та самостійної роботи / уклад. О. Є. Пенкіна, О. В. Казанко. Харків, 2024. 57 с.

20. Сташен Б. Мобільна журналістика: практичний посібник / пер. з нім. В. Климченка; за загал. Ред. В. Іванова. Київ: Центр вільної преси, 2021. 258 с.

21. Сучасний медіапродукт: виробництво ЗМІ: метод. Вказівки та завдання для студентів спец. 061 Журналістика / уклад.: Є. М. Блінов. Одеса: Назарчук С. Л., 2023. 41 с.

22. Холод О. М. Методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів з дисципліни «Основи тележурналістики» для студентів першого(бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 061 «Журналістика». К., Інститут реклами, 2018.

С. 24. <https://drive.google.com/file/d/1YkjjxIfqSzeFrhiVaNTFWNC-Bc9xxbYH/view>

Інформаційні та комунікаційні технології в медіагалузі [Текст]:
Методичні вказівки до лабораторних занять для здобувачів першого
(бакалаврського) рівня освіти освітньої програми «Медіакомунікації
та PR» галузь знань – 06 Журналістика спеціальності 061
Журналістика денної та заочної форм навчання / уклад. Ю.Є.
Мельничук. – Луцьк : ЛНТУ, 2024. – 41 с.

Комп’ютерний набір
Редактор

Ю.Є. Мельничук
Ю.Є. Мельничук

Підп. до друку «__»_____2024 р. Формат 60x84/16. Папір офс.
Гарн. Таймс. Ум. друк. арк. 6,25.
Тираж 50 прим.

Інформаційно-видавничий відділ
Луцького національного технічного університету
43018, м. Луцьк, вул. Львівська, 75
Друк – ІВВ ЛНТУ